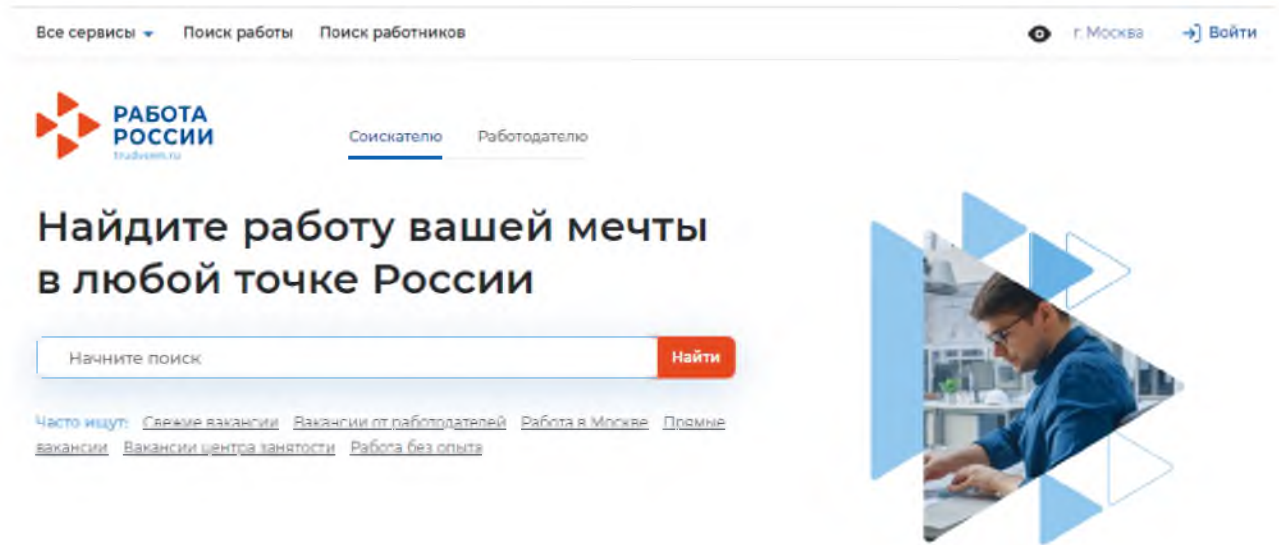


## 1.2 Авторизация пользователя через ЕСИА

Для начала работы пользователю необходимо авторизоваться на портале «Работа в России», перейдя по ссылке <https://trudvsem.ru>.

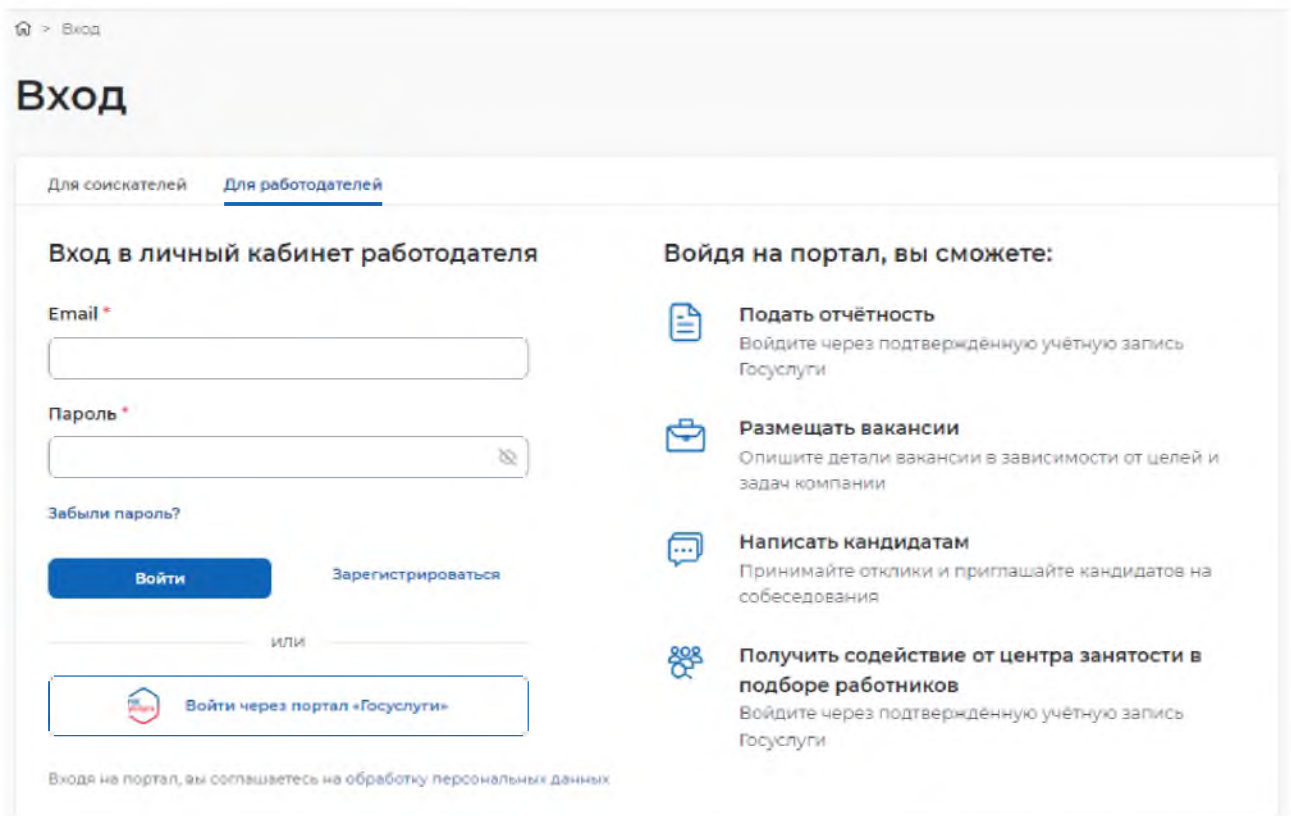
На экране отобразится главное окно Портала (рисунок 6).



**Рисунок 6 – Главное окно Портала**

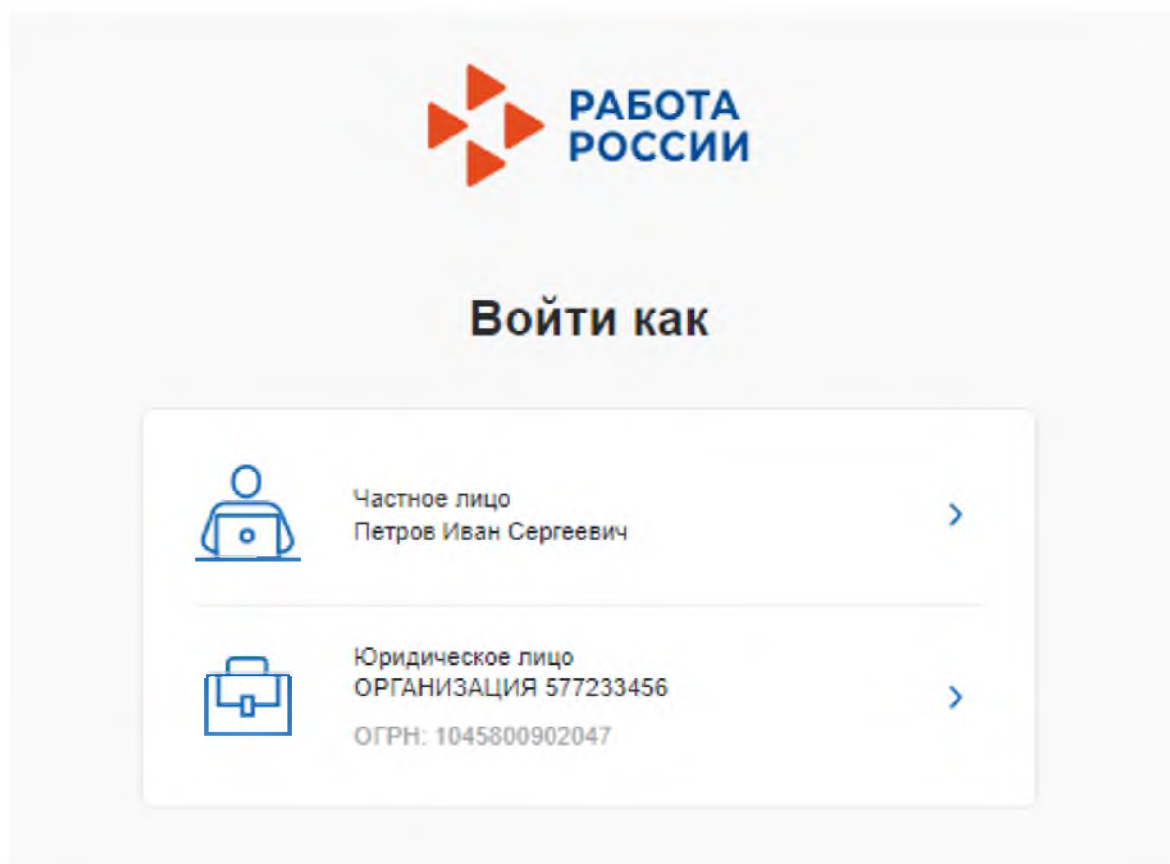
Для авторизации необходимо выполнить следующие действия:

- 1) Нажать на кнопку «Войти» в правом верхнем углу страницы (рисунок 6).
- 2) Перейти на вкладку «Для работодателей» (рисунок 7).



**Рисунок 7 – Авторизация. Вкладка «Для работодателей»**

- 3) Нажать кнопку «Войти через портал «Госуслуги».
- 4) На форме входа указать свои данные и нажать кнопку «Войти» (рисунок 2).
- 5) На форме «Войти как» выбрать Частное лицо или Юридическое лицо (рисунок 8).



**Рисунок 8 – Авторизация. Форма «Войти как»**

После авторизации осуществляется переход на главную страницу ЛК работодателя (рисунок 9).

Все сервисы ▾
Вакансии компании ▾
Отклики и приглашения
Компания ▾
Поиск работников

г. Москва
🔔
❤️
👤

Найти

## Кабинет работодателя

**Уважаемые пользователи!**  
С 1 января 2023 года изменяются формы отчетности для работодателей. [Узнать подробнее.](#)

### Уведомления и события

📁 Вакансии компании	2	❤️ Избранное резюме	0
📄 Отклики и приглашения	2	🔍 Автопоиски	0
✉️ Жалобы и сообщения	0	📬 Заявления	0
👤 Собеседования	0	📁 Документооборот	0
📧 Предложения о работе	0	📄 Отчетность	0

Обновить все вакансии
Добавить вакансию

Оперативный мониторинг занятости в связи с распространением коронавирусной инфекции

### Содействие в подборе работников

Служба занятости населения окажет государственную услугу по содействию работодателям в подборе необходимых работников.

**Федеральная служба исполнения наказаний (ФСИН)** обработает ваше заявление и пришлет резюме кандидатов, подходящих под вашу вакансию.

Откройте доступ к услуге, поставив в публичной вакансии метку «Социально незащищенные категории лиц, освобожденные из мест лишения свободы» в блоке «Требования к кандидату».

Узнать подробнее
Отправить заявление

### Самостоятельный поиск работников

Для самостоятельного поиска работников, опубликуйте вакансию на портале «Работа России»

Узнать подробнее

### Профиль компании

ИП Сидоров Е.Т.  
Индивидуальный предприниматель Сидоров Евгений Тарасович

☎️ +7 (111) 111-11-11

Менеджеры компании  
Вы можете настроить получение заявок на прием менеджеров компании и право доступа менеджеров к вакансиям организации.

Перейти

Производственный календарь на 2023

Узнать больше

### Рекомендуемые резюме

У Вас нет вакансий, доступных для просмотра соискателями. Чтобы мы могли порекомендовать Вам резюме, создайте новую вакансию или измените видимость ранее созданных вакансий.

Добавить вакансию

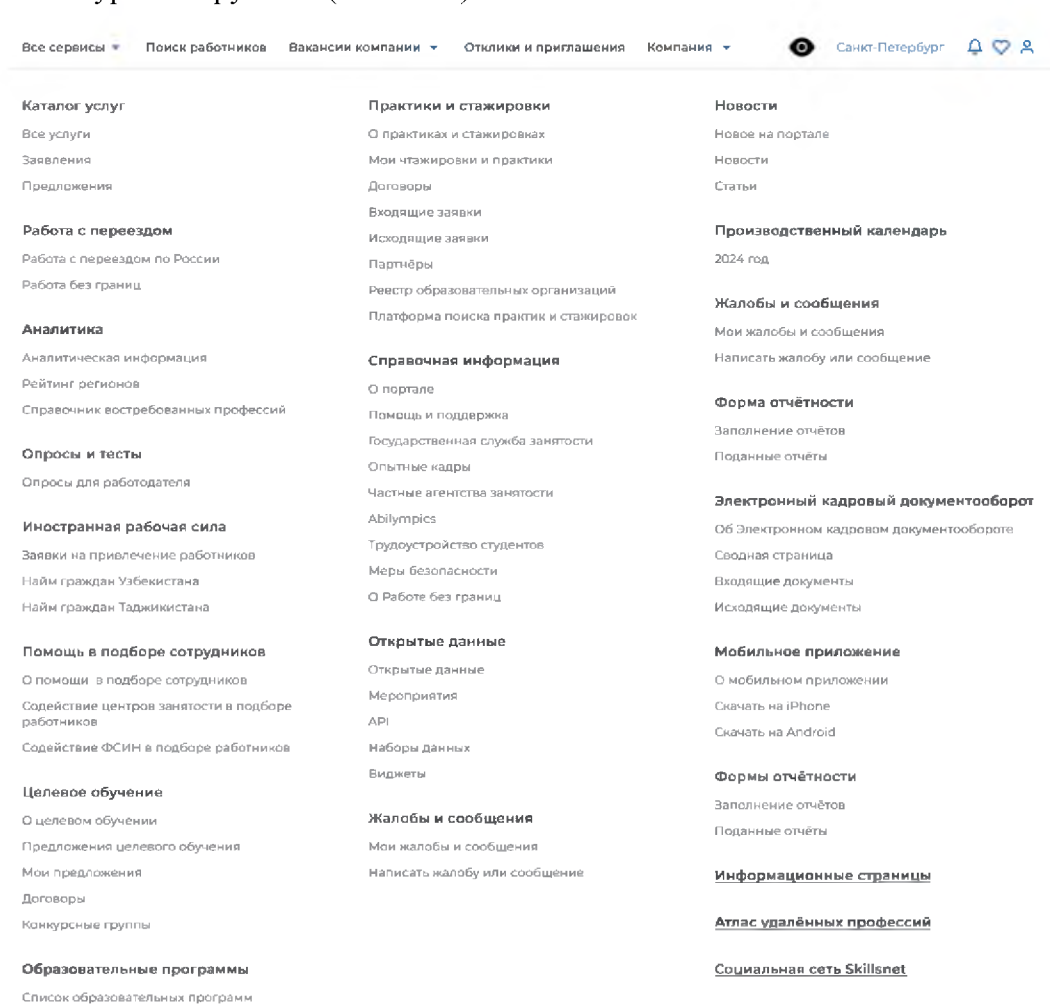
**Рисунок 9 – Главная страница ЛК работодателя**

## 2 Целевое обучение

Переход к разделу «Целевое обучение» осуществляется с помощью пункта меню «Все сервисы», размещенного на главной странице ЛК работодателя (рисунок 9).

Раздел «Целевое обучение» содержит следующие пункты меню (рисунок 10):

- «О целевом обучении» – при нажатии на ссылку осуществляется переход на информационную страницу, представленную на рисунке 11;
- «Предложения целевого обучения» (см. п. 2.6);
- «Мои предложения» (см. п. 2.4);
- «Договоры»;
- «Конкурсные группы» (см. п. 2.1).



**Рисунок 10 – Пункт меню «Все сервисы»**

Страницы «Предложения целевого обучения», «Мои предложения», «Конкурсные группы» содержат боковое меню, расположенное слева, и основной блок, расположенный справа (рисунок 13).

### Целевое обучение

Взаимодействие между работодателями, образовательными организациями и гражданами (абитуриентами и студентами) при организации обучения с гарантированным трудоустройством по его завершению.

[Найти работу](#)

### Преимущества

- Эффективное решение кадровых вопросов**
- Привлечение в организации специалистов нужного профиля**
- Учёбу специфики организации при обучении**

### Выберите роль

[Работодатель](#)   [Образовательная организация](#)

#### Как найти подходящих кандидатов на целевое обучение и последующее трудоустройство?

- Ознакомиться со сведениями о квотах и условиях приема**  
Государственный портал позволяет оперативно проверить конкретные группы. Максимально подробную информацию о том, какие квоты есть на информационной странице портала «Работа в России».  
[Ознакомиться](#)
- Заполнить форму предложения с заключением договора на целевое обучение**  
Ваше предложение может быть рассмотрено как абитуриентом, так и студентом. Подробно заполните необходимые сведения, чтобы повысить шансы на рассмотрение.  
[Создать предложение](#)
- Дождаться окончания рассмотрения предложения**  
Специалисты после проверки предложения смогут увидеть кандидата из вашей организации страны. Если кандидат не подходит, внесите изменения согласно комментариям, полученным от работодателя-организации.  
[Ознакомиться](#)
- Внести заявки, поданные в бумажном виде**  
Сведения о квотах, заявках, поданных в бумажном виде, вы сможете увидеть в разделе.  
[Ознакомиться](#)
- Дождаться подтверждения приглашения кандидата**  
После успешного прохождения квалификационных испытаний и успешной сдачи экзаменов, специализированного высшего образования вам в личный кабинет на портале придет уведомление о возможности заключения договора. Информацию и возможность заключения договора можно получить на портале образовательных организаций.  
[Ознакомиться](#)
- Заключить договор о целевом обучении**  
Он заключается между образовательной организацией, гражданином и работодателем-организацией. На портале вы можете это сделать в электронном виде.  
[Заключить договор](#)
- Заключить организационные соглашения**  
При необходимости изменения условий договора (содержательная форма обучения и другие) можно в электронном виде подготовить и получить все необходимые документы.  
[Ознакомиться](#)
- Дождаться завершения обучения гражданина**  
Следите за мерами поддержки при обучении, указанными в договоре.  
[Ознакомиться](#)
- Трудоустроить гражданина по завершению обучения**  
В разделе глава в уведомлении приглашения и договора.  
[Ознакомиться](#)

### Возможности личного кабинета

- Резюме работодателя и заключение договора о целевом обучении
- Уведомления о приеме заявки
- Активные договоры с образовательными организациями и целевым обучением
- Личный кабинет работодателя
- Электронный вид данных: сведения для работодателя и образовательных организаций, абитуриента и студента, информация о работодателе

[Создать индивидуальную заявку на целевое обучение в РФ](#)  
[Создать личный кабинет](#)

Рисунок 11 – Информационная страница

## 2.1 Конкурсные группы

Конкурсная группа представляет собой совокупность условий приема на целевое обучение.

Страница «Конкурсные группы» содержит (рисунок 13):

- блок «Поиск конкурсных групп»;
- счетчик конкурсных групп;
- ссылка «Узнать больше про квоты» – при нажатии на ссылку осуществляется переход на информационную страницу ЕПГУ, содержащую сведения о квотах;
- блок со списком конкурсных групп;
- область навигации, позволяющая перемещаться между страницами с конкурсными группами.

В случае отсутствия актуальных конкурсных групп на странице отображается соответствующая информация (рисунок 12).

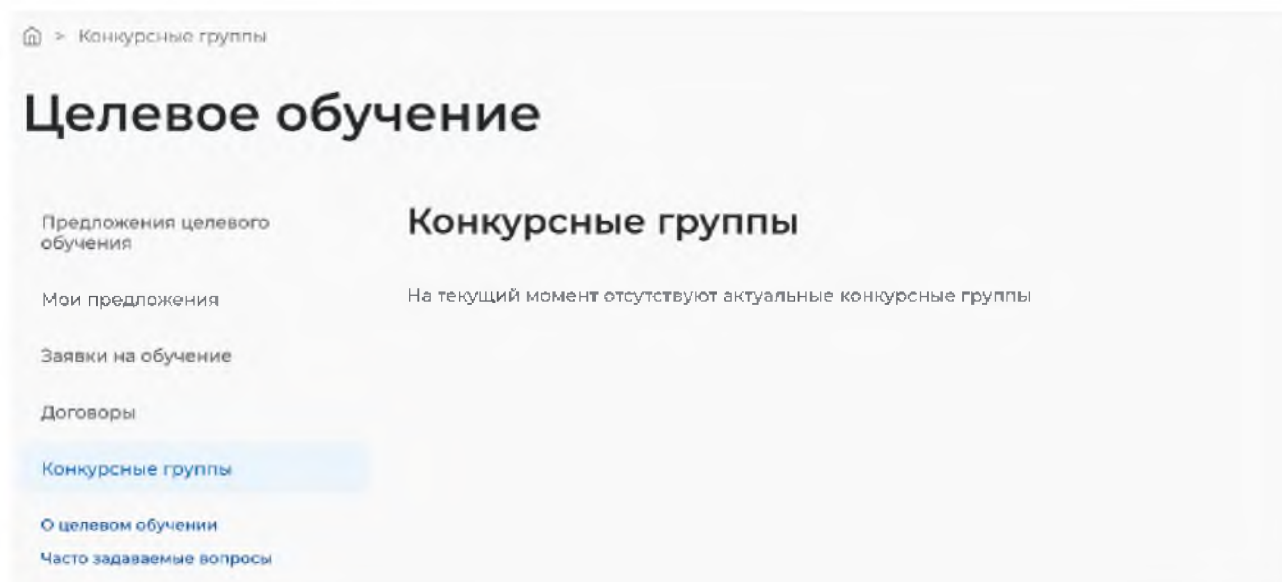


Рисунок 12 – Страница «Конкурсные группы»

🏠 > Конкурсные группы

## Целевое обучение

Предложения целевого обучения

Мои предложения

Заявки на обучение

Договоры

**Конкурсные группы**

О целевом обучении

Часто задаваемые вопросы

### Конкурсные группы

#### Поиск конкурсных групп

Направление подготовки:

Учебное заведение:

Все фильтры

Всего: 48 Узнать больше про квоты

**Инженерно-экономическое обеспечение технологий и бизнес-процессов водного транспорта**

Целевая квота

Алтайский край

Профиль: Химическое машиностроение

НИУ Высшая школа экономики

Бакалавриат - Очная - Инженерная специализация

Количество мест по квоте: 15

Дата начала приема: 12.06.24, 12:00 (СМТ +3)

[Создать предложение](#)

**Инженерно-экономическое обеспечение технологий и бизнес-процессов водного транспорта**

Без квоты

Алтайский край

НИУ Высшая школа экономики

Бакалавриат - Очная

Количество мест по квоте: 15

Дата начала приема: 12.06.24, 12:00 (СМТ +3)

[Создать предложение](#)

**Инженерно-экономическое обеспечение технологий и бизнес-процессов водного транспорта**

Специальная квота (особая, отдельная, целевая)

Алтайский край

НИУ Высшая школа экономики

Бакалавриат - Очная

Количество мест по квоте: 15

Дата начала приема: 12.06.24, 12:00 (СМТ +3)

[Создать предложение](#)

**Инженерно-экономическое обеспечение технологий и бизнес-процессов водного транспорта**

Специальная квота (особая, целевая)

Алтайский край

НИУ Высшая школа экономики

Бакалавриат - Очная

Количество мест по квоте: 15

Дата начала приема: 12.06.24, 12:00 (СМТ +3)

[Создать предложение](#)

**Инженерно-экономическое обеспечение технологий и бизнес-процессов водного транспорта**

Специальная квота (отдельная, целевая)

Алтайский край

НИУ Высшая школа экономики

Бакалавриат - Очная

Количество мест по квоте: 15

Дата начала приема: 12.06.24, 12:00 (СМТ +3)

[Создать предложение](#)


1
2
3
4
5

Рисунок 13 – Страница «Конкурсные группы»

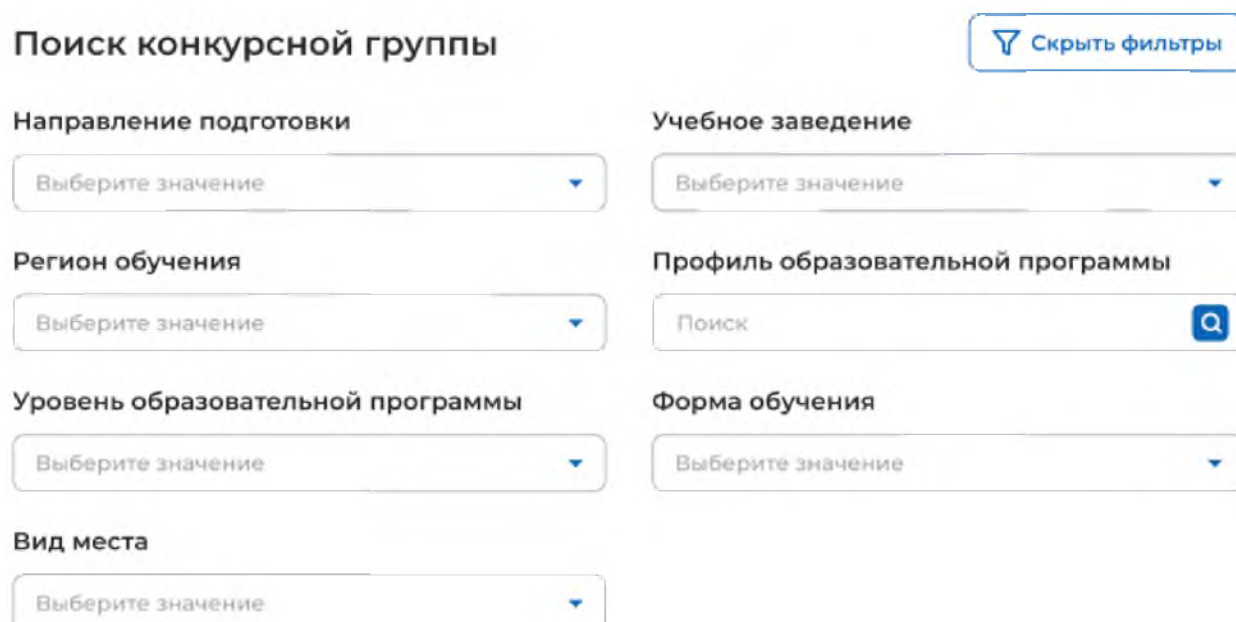
По умолчанию в блоке «Поиск конкурсных групп» отображены следующие поля для отбора конкурсных групп (рисунок 13):

- «Направление подготовки»;
- «Учебное заведение».

При нажатии на кнопку «Все фильтры» на странице отображаются дополнительные поля для отбора конкурсных групп по следующим параметрам (рисунок 14):

- «Регион обучения»;
- «Уровень образовательной программы»;
- «Вид места»;
- «Профиль образовательной программы» – поисковая строка. После ввода запроса следует нажать на кнопку ;
- «Форма обучения».

Примечание – Все поля фильтров, кроме «Профиль образовательной программы», представляют собой выпадающий список значений.



**Рисунок 14 – Блок «Поиск конкурсной группы»**

После заполнения полей осуществляется поиск конкурсных групп по выбранным критериям.

Скрыть дополнительные поля фильтрации можно при помощи кнопки «Скрыть фильтры», при этом выбранные фильтры будут отображены на странице в виде тегов (рисунок 15).

Для сброса настроек поиска следует нажать на кнопку «Сбросить фильтры».

## Конкурсные группы

Поиск конкурсных групп Сбросить фильтры Все фильтры

Направление подготовки Учебное заведение

1.01.03.02 Прикладная математика и информ... ФГБНУ ИНСТИТУТ ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНОЙ ...

г Москва Программа базового высшего образования Очное обучение

Целевая квота

Всего: 0

Конкурсных групп по вашему запросу не найдено

**Рисунок 15 – Результаты поиска**

Результат поиска отображается в виде списка с краткой информацией о каждой из отобранных конкурсных групп (рисунок 16):

- направление подготовки – является названием конкурсной группы;
- вид места;
- регион;
- профиль;
- учебное заведение;
- уровень образовательной программы;
- форма обучения;
- образовательная программа;
- количество мест;
- дата начала приема.

Рядом с каждой конкурсной группой размещена кнопка «Создать предложение», при нажатии на которую осуществляется переход на форму создания предложения (см. п. 2.3).

В случае отсутствия актуальных конкурсных групп, удовлетворяющих выбранным критериям поиска, на странице отображается соответствующая информация (рисунок 15).


При нажатии на название конкурсной группы осуществляется переход в карточку данной конкурсной группы (см. п. 2.2).


**Инженерно-экономическое обеспечение технологий и бизнес-процессов водного транспорта**

Целевая квота

Алтайский край

Профиль: Химическое машиностроение

 НИУ Высшая школа экономики

 Бакалавриат · Очная · Инженерная химия

Количество мест: 15


Дата начала приема: 12.06.24. 12:00 (СМТ +3)


[Создать предложение](#)

**Инженерно-экономическое обеспечение технологий и бизнес-процессов водного транспорта**

Без квоты

Алтайский край

 НИУ Высшая школа экономики

 Бакалавриат · Очная

Количество мест: 15


Дата начала приема: 12.06.24. 12:00 (СМТ +3)


[Создать предложение](#)

**Инженерно-экономическое обеспечение технологий и бизнес-процессов водного транспорта**

Совмещённая квота (особая, отдельная, целевая)

Алтайский край

 НИУ Высшая школа экономики

 Бакалавриат · Очная

Количество мест: 15


Дата начала приема: 12.06.24. 12:00 (СМТ +3)


[Создать предложение](#)

**Инженерно-экономическое обеспечение технологий и бизнес-процессов водного транспорта**

Совмещённая квота (особая, целевая)

Алтайский край

 НИУ Высшая школа экономики

 Бакалавриат · Очная

Количество мест: 15


Дата начала приема: 12.06.24. 12:00 (СМТ +3)


[Создать предложение](#)

**Инженерно-экономическое обеспечение технологий и бизнес-процессов водного транспорта**

Совмещённая квота (отдельная, целевая)

Алтайский край

 НИУ Высшая школа экономики

 Бакалавриат · Очная

Количество мест: 15

Дата начала приема: 12.06.24. 12:00 (СМТ +3)

[Создать предложение](#)

←
1
2
3
4
5
→

**Рисунок 16 – Результат поиска**

## 2.2 Карточка конкурсной группы

Карточка конкурсной группы содержит (рисунок 17):

– кнопку «Вернуться к конкурсным группам» – при нажатии на кнопку осуществляется переход на страницу «Конкурсные группы» (рисунок 13);

– название конкурсной группы;

– основной блок, расположенный слева, включающий следующие сведения о конкурсной группе:

- учредитель;
- тип приема;
- уровень образовательной программы;
- требуемый уровень образования;
- направление подготовки;
- профиль образовательной программы;
- образовательная программа;
- форма обучения;
- форма оплаты;
- количество мест по квоте;
- вступительные испытания;
- число ДВИ творческой и (или) профессиональной направленности;
- число ДВИ профильной направленности;
- требование справки;
- дата окончания приема согласий;

– дополнительный блок, расположенный справа, включающий краткую информацию об учебном заведении:

- наименование учебного заведения;
- регион обучения;
- вид места;
- ОГРН;
- ИНН;
- КПП;
- дата начала приема;
- дата окончания приема;

– кнопку «Создать предложение» – при нажатии на кнопку осуществляется переход на форму создания предложения (см. п. 2.3).

## Целевое обучение

[← Вернуться к конкурсным группам](#)

### Инженерно-экономическое обеспечение технологий и бизнес-процессов водного транспорта

Учредитель:	Верховный Суд Российской Федерации	<b>ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова Минздрава России (Сеченовский Университет)</b> Алтайский край Совмещённая квота (особая, отдельная, целевая) ОГРН: 7707083893 ИНН: 7707083893 КПП: 7707083893 Начало приёма : 12.05.2024 (GMT +3) Окончание приёма : 12.06.2024 (GMT+3)
Тип приёма:	Основной приём	
Уровень образовательной программы:	Бакалавр	<input type="button" value="Создать предложение"/>
Требуемый уровень образования:	Среднее	
Направление подготовки:	12.21.01 Инженерно-экономическое обеспечение технологий и бизнес-процессов водного транспорта	
Профиль образовательной программы:	Инженер бизнес-процессов	
Образовательная программа:	Инженерная химия	
Форма обучения:	Очная	
Форма оплаты:	Бюджетная	
Количество мест по квоте:	25	
Вступительные испытания:	Дополнительный приём	
Число ДВИ творческой и (или) профессиональной направленности:	4	
Число ДВИ профильной направленности:	4	
Требование справки:	Требуется расширенная медицинская справка	
Дата окончания приёма согласий:	12.06.2024	

**Рисунок 17 – Карточка конкурсной группы**

### 2.3 Создание предложения

Под предложением целевого обучения понимается предложение заказчика целевого обучения о заключении договора о целевом обучении (далее – предложение).

Переход на форму создания предложения осуществляется с помощью кнопки «Создать предложение», расположенной:

- на странице «Предложения целевого обучения» (рисунок 59);
- на странице «Мои предложения» (рисунок 41);
- в карточке конкурсной группы (рисунок 17).

Форма создания предложения содержит основной блок для внесения сведений о предложении, расположенный слева, и боковое меню, расположенное справа (рисунок 18).

Боковое меню обеспечивает переключение между шагами создания предложения и включает следующие пункты:

- «Шаг 1: Тип предложения» (см. п. 2.3.1);

- «Шаг 2: Информация по обучению» (см. п. 2.3.2);
- «Шаг 3: Требования к кандидатам» (см. п. 2.3.3);
- «Шаг 4: Сведения об осуществлении трудовой деятельности» (см. п. 2.3.4);
- «Шаг 5: Сведения о мерах поддержки» (см. п. 2.3.5);
- Дополнительная информация (см. п. 2.3.6).

**Рисунок 18 – Страница «Создание предложения по целевому обучению»**

### 2.3.1 Шаг 1: Тип предложения

На первом шаге создания предложения осуществляется выбор типа адресатов предложения.


Поле «Предложение адресовано гражданам» содержит радиобаттоны (рисунок 18):

- «Поступающим в пределах установленной квоты»;
- «Поступающим без квоты»;
- «Находящимся в процессе обучения».

При выборе радиобаттона «Поступающим в пределах установленной квоты» или «Поступающим без квоты» на странице появляется ссылка «Выбрать конкурсную группу». При нажатии на ссылку открывается модальное окно, представленное на рисунке 19.

**Рисунок 19 – Модальное окно «Выбор конкурсной группы»**

Поиск конкурсных групп осуществляется по следующим критериям:

- «Направление подготовки» – следует выбрать значение из выпадающего списка;
- «Уровень образовательной программы» – следует выбрать значение из выпадающего списка;
- «Форма обучения» – следует выбрать значение из выпадающего списка;
- «Учебное заведение» – следует выбрать значение из выпадающего списка;
- «Профиль образовательной программы» – следует ввести значение в поисковую строку и нажать на кнопку .
- «Вид мест» – следует выбрать значение из выпадающего списка.

Результат поиска формируется в виде списка конкурсных групп (радиобаттоны). Для просмотра всего списка следует воспользоваться полосой прокрутки, расположенной справа.


После установления отметки рядом с требуемой конкурсной группой следует нажать на кнопку «Выбрать», для отмены действия и закрытия модального окна – кнопку «Отменить» (рисунок 20).


**Рисунок 20 – Модальное окно «Выбор конкурсной группы»**

До перехода к заполнению полей в блоке «Шаг 1: Тип предложения» необходимо ознакомиться с размещенным на странице сообщением (рисунок 21).

**Рисунок 21 – Сообщение**

Далее следует заполнить поля (рисунок 22):

– «Дата окончания приема заявок по предложению» – выбор даты из календаря. Рядом с полем расположена иконка , при нажатии на которую откроется окно с подсказкой. Для предложений, которые адресованы гражданам, поступающим в пределах установленной квоты или без квоты, поле предзаполнено сведениями из выбранной конкурсной группы;

– «Количество договоров по предложению». Рядом с полем расположена иконка , при нажатии на которую откроется окно с подсказкой. Для предложений, которые адресованы гражданам, поступающим в пределах установленной квоты, значение в поле не должно

превышать максимальное количество договоров по квоте (значение в поле «Максимум договоров по квоте»);

– «Контакты лиц, ответственных за заключение договора».

Примечание – Поля, отмеченные <sup>+</sup>, являются обязательными для заполнения.

## Целевое обучение

← Вернуться к моим предложениям

### Создание предложения по целевому обучению

**Шаг 1: Тип предложения**

Предложение адресовано гражданам \*

Поступающим в пределах установленной квоты

Поступающим без квоты

Находящимся в процессе обучения

**Конкурсная группа**

НИУ Высшая школа экономики  
Бакалавр • Целевая квота • Формат • 132405 Философия

[Изменить конкурсную группу](#)

Информация, внесенная при создании предложения, будет автоматически перечислена в шаблон договора, заключаемого по данному предложению.

Сопоставиться с получившимся шаблоном договора можно будет после сохранения предложения в виде черновика.

Отнеситесь ответственно к данному этапу. После публикации предложения изменения шаблона договора невозможны!

**Дата окончания приема заявок по предложению \*** Дата указывается автоматически

11.06.2024

**Количество договоров по предложению \*** Количество договоров в целевом обучении, которые заказчик намерен заключить в соответствии с настоящим предложением.

Максимум договоров по квоте: 30

**Контакты лиц, ответственных за заключение договора \***

Я соответствую одной из категорий заказчика целевого обучения согласно ст. 76 ч.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

**Рисунок 22 – Блок «Шаг 1: Тип предложения»**

Для предложений, которые адресованы гражданам, поступающим в пределах установленной квоты, должна быть установлена отметка в чекбоксе «Я соответствую одной из категорий заказчика целевого обучения согласно ст. 71 ч. 1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

При установлении отметки в данном чекбоксе открывается модальное окно для выбора категории, к которой принадлежит компания. Для просмотра всех категорий следует воспользоваться полосой прокрутки, расположенной справа от списка (рисунок 23).

**Выберите категорию, к которой принадлежит ваша компания**
✕

- Акционерное общество, акции которого находятся в собственности или в доверительном управлении государственной корпорации (п.7)
- Государственная компания (п. 4)
- Государственная корпорация (п. 3)
- Государственное и муниципальное учреждение, унитарное предприятие (п. 2)
- Дочернее хозяйственное общество организаций, указанных в пунктах 4, 6 и 7 (п. 8)
- Организация ОПК (п. 5)
- Организация, которая создана государственной корпорацией или передана государственной корпорации (п. 9)
- Органы государственной власти и местного самоуправления (п. 1)
- Производитель сельскохозяйственных товаров (нахождение в статусе не менее 3-х лет и заключение договора по направлениям подготовки и специальностям сельского хозяйства, рыболовства и инженерии)
- Резидент Арктической зоны (нахождение в статусе не менее 3-х лет) (п. 11)
- Резидент зоны территориального развития (нахождение в статусе не менее 3-х лет) (п. 11)
- Резидент особой экономической зоны (нахождение в статусе не менее 3-х лет) (п. 11)
- Резидент свободного порта Владивосток (нахождение в статусе не менее 3-х лет) (п. 11)
- Резидент территорий опережающего развития (нахождение в статусе не менее 3-х лет) (п. 11)

Отменить
Выбрать

**Рисунок 23 – Модальное окно для выбора категории, к которой принадлежит компания**

Выбранная категория будет отображена в блоке «Шаг 1: Тип предложения» после закрытия модального окна. Для изменения выбранной категории следует нажать на ссылку «Изменить категорию» (рисунок 24).

**Примечание** – При отсутствии отметки в чекбоксе переход к следующему шагу создания предложения недоступен.

## Целевое обучение

← Вернуться к моим предложениям

### Создание предложения по целевому обучению

**Шаг 1: Тип предложения**

Конкурсная группа

НИУ Вестпад школа Экономики

Бюджет: Матвейко 1100 • Функция: 013400 Экономика

Изменить конкурсную группу

Информация, внесенная при создании предложения, будет автоматически применена в шаблон договора, заключаемого по данному предложению

Экземпляр с полученным шаблоном договора можно будет после формирования предложения в виде уведомления.

Отменить ответственно к данному этапу. После публикации предложения изменение шаблона договора невозможно!

Дата окончания приема заявок по предложению \*

12/08/2024

Количество договоров по предложению \*

Максимум договоров по форме 30

Контакты лиц, ответственных за организацию договора \*

Введите текст

Я соответствую одной из категорий заказчиков целевого обучения согласно ст. 71 ч.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

Напоминание: При оформлении обязательств ответственная организация (индивидуальное предприятие) не может быть участником договоров по направлению подготовки и специальности высшего образования, в том числе – при заключении ч.3 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ

Изменить категорию

Далее Отменить

Шаг 1: Тип предложения

Шаг 2: Информация по обучению

Шаг 3: Требования к кандидату

Шаг 4: Создание иб существующих уведомлений для заказчика

Шаг 5: Создание условий поддержки


Дополнительная информация

**Рисунок 24 – Блок «Шаг 1: Тип предложения»**

Для перехода к заполнению блока «Шаг 2: Информация по обучению» следует нажать на кнопку «Далее», для прекращения создания предложения – кнопку «Отменить».

### 2.3.2 Шаг 2: Информация по обучению

Блок «Шаг 2: Информация по обучению» содержит (рисунок 25):

- поле «Уровень образовательной программы» – следует выбрать значение из выпадающего списка;
- поле «Направление подготовки» – следует выбрать значение из выпадающего списка;
- поле «Образовательная программа» – следует ввести значение в поле;
- поле «Профиль образовательной программы» – следует ввести значение в поле;
- поле «Учебное заведение» – следует выбрать значение из выпадающего списка;
- поле «Филиал учебного заведения» – следует выбрать значение из выпадающего списка. Рядом с полем расположена иконка , при нажатии на которую откроется окно с подсказкой.
- поле «Форма обучения» – следует выбрать значение из выпадающего списка.

– поле «Год завершения обучения» – следует ввести значение в поле. Поле отображается только при создании предложений, адресованных гражданам, находящимся в процессе обучения.

Примечание – Поля, отмеченные \* , являются обязательными для заполнения.

Примечание – Указанные поля предзаполнены сведениями из выбранной конкурсной группы для предложений, адресованных гражданам, поступающим в пределах установленной квоты и поступающим без квоты (рисунок 25).

Также на странице отображаются дополнительные чекбоксы в следующих случаях:

– В предложениях, адресованных гражданам, поступающим в пределах установленной квоты и поступающим без квоты, при выборе уровня образовательной программы «Аспирантура» – чекбокс «Гражданин должен предоставить диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук к защите в установленный срок получения образования по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (рисунок 25).

– В предложениях, адресованных гражданам, находящимся в процессе обучения, при выборе любого уровня образовательной программы, за исключением варианта «Аспирантура» – чекбокс «Необходима государственная аккредитация образовательной программы, которую должен освоить гражданин» (рисунок 26).

## Целевое обучение

[← Вернуться к моим предложениям](#)

### Создание предложения по целевому обучению

#### Шаг 2: Информация по обучению

**Уровень образовательной программы \***

Аспирантура

**Направление подготовки \***

13.24.01 Философия

**Образовательная программа**

Европейская философия

**Профиль образовательной программы**

Поздний Хайдеггер

**Учебное заведение \***

НИУ Высшая школа экономики

**Филиал учебного заведения ⓘ** Указывается, если обучение будет происходить не в головной организации

НИУ ВШЭ Новгородский Филиал

**Форма обучения \***

Очная

Гражданин должен представить диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук к защите в установленный срок получения образования по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Шаг 1: Тип предложения

**Шаг 2: Информация по обучению**

Шаг 3: Требования к кандидатам

Шаг 4: Сведения об осуществлении трудовой деятельности

Шаг 5: Сведения о мерах поддержки

Дополнительная информация

Далее
Назад
Отменить

**Рисунок 25 – Блок «Шаг 2: Информация по обучению» (предложение адресовано гражданам, поступающим в пределах установленной квоты и поступающим без квоты, уровень образовательной программы – «Аспирантура»)**

## Целевое обучение

[← Вернуться к моим предложениям](#)

### Создание предложения по целевому обучению

**Шаг 2: Информация по обучению**

Уровень образовательной программы \*

Выберите значение

Направление подготовки \*

Выберите значение

Образовательная программа

Введите значение

Профиль образовательной программы

Введите значение

Учебное заведение

Выберите значение

Филиал учебного заведения

Выберите значение

Форма обучения

Выберите значение

Год завершения обучения \*

Необходима государственная аккредитация образовательной программы, которую должен освоить гражданин

[Далее](#) [Отменить](#)

Шаг 1: Тип предложения

**Шаг 2: Информация по обучению**

Шаг 3: Требования к кандидатам

Шаг 4: Сведения об осуществлении трудовой деятельности

Шаг 5: Сведения о мерах поддержки

Дополнительная информация

**Рисунок 26 – Блок «Шаг 2: Информация по обучению» (предложение адресовано гражданам, находящимся в процессе обучения)**

Для перехода к заполнению блока «Шаг 3: Требования к кандидатам» следует нажать на кнопку «Далее», для возврата к заполнению блока «Шаг 1: Тип предложения» – кнопку «Назад», для прекращения создания предложения – кнопку «Отменить».

### 2.3.3 Шаг 3: Требования к кандидатам

Блок «Шаг 3: Требования к кандидатам» содержит (рисунок 27):

- поле «Требуемый уровень общего образования» – следует выбрать значение из выпадающего списка. Поле отображается на странице при выборе уровня образовательной программы «Среднее профессиональное образование»;
- чекбокс «Имеются требования в отношении допуска к трудовой деятельности, установленные законодательством»;
- чекбокс «Имеются требования к успеваемости и критерии их исполнения».

## Целевое обучение

[← Вернуться к моим предложениям](#)

### Создание предложения по целевому обучению

**Шаг 3: Требования к кандидатам**

Требуемый уровень общего образования

Выберите значение

Имеются требования в отношении допуска к трудовой деятельности, установленные законодательством

Имеются требования к успеваемости и критерии их исполнения

Далее    Сохранить черновик    Отменить

Шаг 1: Тип предложения  
Шаг 2: Информация по обучению  
**Шаг 3: Требования к кандидатам**  
Шаг 4: Сведения об осуществлении трудовой деятельности  
Шаг 5: Сведения о мерах поддержки  
Дополнительная информация

**Рисунок 27 – Блок «Шаг 3: Требования к кандидатам»**

При установлении отметки в чекбоксе на странице отображается поле для внесения соответствующих требований (рисунок 28).

## Целевое обучение

[← Вернуться к моим предложениям](#)

### Создание предложения по целевому обучению

**Шаг 3: Требования к кандидатам**

Требуемый уровень общего образования

Выберите значение

Имеются требования в отношении допуска к трудовой деятельности, установленные законодательством

**Требования, предъявляемые к кандидатам, в отношении допуска к трудовой деятельности**

Требования в отношении допуска к трудовой деятельности, допуска к стажировке, отсутствия медицинских противопоказаний, аккредитационных процедур с указанием конкретных норм законодательства РФ

Имеются требования к успеваемости и критерии их исполнения

**Требования к успеваемости и критерии их исполнения \***

Введите текст

Далее    Назад    Сохранить черновик    Отменить

Шаг 1: Тип предложения  
Шаг 2: Информация по обучению  
**Шаг 3: Требования к кандидатам**  
Шаг 4: Сведения об осуществлении трудовой деятельности  
Шаг 5: Сведения о мерах поддержки  
Дополнительная информация

**Рисунок 28 – Блок «Шаг 3: Требования к кандидатам»**

Для перехода к заполнению блока «Шаг 4: Сведения об осуществлении трудовой деятельности» следует нажать на кнопку «Далее», для возврата к заполнению блока «Шаг 2: Информация по обучению» – кнопку «Назад», для сохранения черновика предложения – кнопку «Сохранить черновик», для прекращения создания предложения – кнопку «Отменить».

### 2.3.4 Шаг 4: Сведения об осуществлении трудовой деятельности

В блоке «Шаг 4: Сведения об осуществлении трудовой деятельности» необходимо выбрать один из вариантов (рисунок 29):


- «Трудовая деятельность будет проходить у заказчика целевого обучения» (см. п. 2.3.4.1);
- «Работодатель определен. Найти данные о работодателе на портале «Работа России» (см. п. 2.3.4.2);
- «Работодатель определен. Внести данные вручную» (см. п. 2.3.4.3);
- «Работодатель пока не определен, указать профиль деятельности организации и регион (муниципалитет)» (см. п. 2.3.4.4);
- «Работодатель пока не определен, указать трудовые функции и регион (муниципалитет)» (см. п. 2.3.4.5).

Рисунок 29 – Блок «Шаг 4: Сведения об осуществлении трудовой деятельности»

#### 2.3.4.1 Трудовая деятельность будет проходить у заказчика целевого обучения

При выборе варианта «Трудовая деятельность будет проходить у заказчика целевого обучения» в блоке «Шаг 4: Сведения об осуществлении трудовой деятельности» отображаются следующие поля (рисунок 30):

- «ИНН» – предзаполнено сведениями о заказчике целевого обучения;
- «КПП» – предзаполнено сведениями о заказчике целевого обучения;
- «ОГРН» – предзаполнено сведениями о заказчике целевого обучения;

- «Полное наименование организации» – предзаполнено сведениями о заказчике целевого обучения;
- «Основной вид экономической деятельности» – предзаполнено сведениями о заказчике целевого обучения;
- «Адрес места осуществления трудовой деятельности» – предзаполнено сведениями о заказчике целевого обучения;
- «Дом» – предзаполнено сведениями о заказчике целевого обучения;
- «Организационно-правовая форма» – следует выбрать значение из выпадающего списка;
- «Срок осуществления трудовой деятельности». Рядом с полем расположена иконка , при нажатии на которую откроется окно с подсказкой. Следует ввести значения в поля «Лет» и «Месяцев»;
- «Условия осуществления трудовой деятельности» – отображается только в предложениях, адресованных гражданам, поступающим в пределах установленной квоты. Поле содержит радиобаттоны:
  - «Полный рабочий день (смена, неделя)».
  - «Неполный рабочий день (смена, неделя)».
- «Условия изменения места трудовой деятельности»;
- «Условия оплаты труда»;
- «Иные условия трудовой деятельности».

Примечание – Поля, отмеченные <sup>\*</sup>, являются обязательными для заполнения.



### 2.3.4.2 Работодатель определен. Найти данные о работодателе на портале «Работа России»

При выборе варианта «Работодатель определен. Найти данные о работодателе на портале «Работа России» в блоке «Шаг 4: Сведения об осуществлении трудовой деятельности» на странице отображается ссылка «Найти компанию» (рисунок 31).

## Целевое обучение

[← Вернуться к моим предложениям](#)

### Создание предложения по целевому обучению

**Шаг 4: Сведения об осуществлении трудовой деятельности**

Трудовая деятельность будет проходить у заказчика целевого обучения  
 Работодатель определен. Найти данные о работодателе на портале «Работа России»  
 Работодатель определен. Внести данные вручную  
 Работодатель пока не определен, указать профиль деятельности организации и регион (муниципалитет)  
 Работодатель пока не определен, указать трудовые функции и регион (муниципалитет)

[Найти компанию](#)

Шаг 1: Тип предложения  
 Шаг 2: Информация по обучению  
 Шаг 3: Требования к кандидатам  
**Шаг 4: Сведения об осуществлении трудовой деятельности**  
 Шаг 5: Сведения о мерах поддержки  
 Дополнительная информация

[Далее](#) [Назад](#) [Сохранить черновик](#) [Отменить](#)

**Рисунок 31 – Блок «Шаг 4: Сведения об осуществлении трудовой деятельности»**

При нажатии на ссылку открывается модальное окно для поиска компании (рисунок 32).

**Поиск компании**

Поиск по названию компании

ОГРН    ИНН    КПП

[Отменить](#) [Выбрать](#)

**Рисунок 32 – Модальное окно «Поиск компании»**

В открывшемся модальном окне предоставляется возможность поиска компании:

- по названию компании;
- ОГРН;
- ИНН;
- КПП.

После ввода значения в поле необходимо нажать на кнопку .

Результаты поиска формируются в виде списка компаний (радиобаттоны). После установления отметки рядом с требуемой компанией следует нажать на кнопку «Выбрать», для отмены действия и закрытия модального окна – кнопку «Отменить» (рисунок 33).

**Поиск компании**

ООО

ОГРН    ИНН    КПП


- ООО "А+"  
ОГРН: 1117325012298 • ИНН: 7325109660 • КПП:
- ООО  
ОГРН: 1063905089731 • ИНН: 3905079355 • КПП: 390501001
- ООО  
ОГРН: 1157746407521 • ИНН: 7709456950 • КПП:
- ООО  
ОГРН: 6063710819474 • ИНН: 7204539989 • КПП:
- ООО При  
ОГРН: 8137196262081 • ИНН: 6525711037 • КПП:
- ООО\*ОТ И ДО"  
ОГРН: 1135040005770 • ИНН: 5040125862 • КПП: 504001001
- ООО  
ОГРН: 1157451003192 • ИНН: 7451387346 • КПП:
- ООО А-СО  
ОГРН: 1077847047970 • ИНН: 7801430713 • КПП: 780101001
- ООО "ТРИ"  
ОГРН: 1132651032084 • ИНН: 2632810229 • КПП: 263201001
- ООО "ХОРОШО"  
ОГРН: 1165958072796 • ИНН: 5916031341 • КПП: 591601001
- ООО

Отменить    Выбрать

**Рисунок 33 – Модальное окно «Поиск компании»**

Далее в блоке «Шаг 4: Сведения об осуществлении трудовой деятельности» отобразятся следующие поля (рисунок 34):

- «ОГРН» – предзаполнено сведениями о выбранной компании;
- «ИНН» – предзаполнено сведениями о выбранной компании;
- «КПП» – предзаполнено сведениями о выбранной компании
- «Полное наименование организации» – предзаполнено сведениями о выбранной компании;

- «Основной вид экономической деятельности» – предзаполнено сведениями о выбранной компании;
- «Адрес места осуществления трудовой деятельности» – предзаполнено сведениями о выбранной компании;
- «Дом» – предзаполнено сведениями о выбранной компании;
- «Организационно-правовая форма» – следует выбрать значение из выпадающего списка;
- «Срок осуществления трудовой деятельности». Рядом с полем расположена иконка , при нажатии на которую откроется окно с подсказкой. Следует ввести значения в поля «Лет» и «Месяцев»;
- «Условия осуществления трудовой деятельности» – отображается только в предложениях, адресованных гражданам, поступающим в пределах установленной квоты. Поле содержит радиобаттоны:
  - «Полный рабочий день (смена, неделя)».
  - «Неполный рабочий день (смена, неделя)».
- «Условия изменения места трудовой деятельности»;
- «Условия оплаты труда»;
- «Иные условия трудовой деятельности».

Примечание – Поля, отмеченные <sup>+</sup>, являются обязательными для заполнения.

## Целевое обучение

[← Вернуться к моим предложениям](#)

### Создание предложения по целевому обучению

**Шаг 4: Сведения об осуществлении трудовой деятельности**

Трудовая деятельность будет проходить у заказчика целевого обучения  
 Работодатель определен. Найти данные о работодателе на портале «Работа в России»  
 Работодатель определен. Внести данные вручную  
 Работодатель пока не определен, указать профиль деятельности организации и регион (муниципалитет)  
 Работодатель пока не определен, указать трудовые функции и регион (муниципалитет)

[🔍 Найти компанию](#)

---

**ОГРН \*** 
**ИНН \*** 
**КПП**

**Полное наименование организации \***

**Основной вид экономической деятельности:**

**Адрес места осуществления трудовой деятельности \***

**Дом**

**Организационно-правовая форма \***

**Срок осуществления трудовой деятельности \*** Срок может быть не менее 3 и не более 5 лет

**Условия осуществления трудовой деятельности \***  
 Полный рабочий день (смена, неделя)  
 Неполный рабочий день (смена, неделя)

**Условия изменения места трудовой деятельности**

**Условия оплаты труда**

**Иные условия трудовой деятельности**

Шаг 1: Тип предложения

Шаг 2: Информация по обучению

Шаг 3: Требования к кандидатам

**Шаг 4: Сведения об осуществлении трудовой деятельности**

Шаг 5: Сведения о верной подделке

[Дополнительная информация](#)

**Рисунок 34 – Вид страницы при выборе варианта «Работодатель определен. Найти данные о работодателе на портале «Работа в России»**

Для перехода к заполнению блока «Шаг 5: Сведения о мерах поддержки» следует нажать на кнопку «Далее», для возврата к заполнению блока «Шаг 3: Требования к кандидатам» – кнопку «Назад», для сохранения черновика предложения – кнопку «Сохранить черновик», для прекращения создания предложения – кнопку «Отменить».

### 2.3.4.3 Работодатель определен. Внести данные вручную

При выборе варианта «Работодатель определен. Внести данные вручную» в блоке «Шаг 4: Сведения об осуществлении трудовой деятельности» отображается информация о том, что для подписания договора на целевое обучение работодателю, указанному на данном шаге, потребуется зарегистрироваться и зайти на портал «Работа России» через ЕСИА (рисунок 35).

Блок содержит поле «Работодатель является», включающее радиобаттоны:

- «Юридическим лицом»;
- «Индивидуальным предпринимателем».

После выбора одного из значений на странице отображаются поля (рисунок 35):

- «ОГРН».
- «ИНН».
- «КПП» – отображается только при выборе значения «Юридическое лицо».

Примечание – Поля, отмеченные \* , являются обязательными для заполнения.

После внесения сведений в поля следует нажать на кнопку «Проверить данные»




The screenshot shows a web form titled "Целевое обучение" (Targeted Training). The main heading is "Шаг 4: Сведения об осуществлении трудовой деятельности" (Step 4: Information on implementation of labor activity). There are five radio button options:
 

- Трудовая деятельность будет проходить у заказчика целевого обучения (Selected)
- Работодатель определен. Найти данные о работодателе на портале «Работа России»
- Работодатель определен. Внести данные вручную (Selected)
- Работодатель пока не определен, указать профиль деятельности организации и регион (муниципалитет)
- Работодатель пока не определен, указать трудовые функции и регион (муниципалитет)

 A yellow information box states: "Вы можете добавить работодателя при создании предложения, однако для подписания договора на целевое обучение, работодателю потребуется зарегистрироваться и зайти на портал «Работа России» через ЕСИА." Below this, the "Работодатель является" (Employer is) section has "Юридическим лицом" (Legal entity) selected. There are input fields for "ИНН" (INN), "КПП" (KPP), and "ОГРН" (OGRN), each with an asterisk indicating it is required. A "Проверить данные" (Check data) button is located below these fields. On the right side, a vertical navigation menu shows steps 1 through 5, with Step 4 highlighted. At the bottom of the form are buttons for "Далее" (Next), "Назад" (Back), "Сохранить черновик" (Save draft), and "Отменить" (Cancel).

Рисунок 35 – Кнопка «Проверить данные»

После этого на странице отображаются следующие поля (рисунок 36):

- «Полное наименование организации» – следует ввести значение в поле. Рядом с полем расположена иконка , при нажатии на которую откроется окно с подсказкой.
- «Основной вид экономической деятельности» – следует выбрать значение из выпадающего списка.
- «Адрес места осуществления трудовой деятельности» – следует выбрать значение из выпадающего списка.
- «Дом» – следует ввести значение в поле. Рядом с полем расположена иконка , при нажатии на которую откроется окно с подсказкой.
- «Организационно-правовая форма» – следует выбрать значение из выпадающего списка.
- «Срок осуществления трудовой деятельности». Рядом с полем расположена иконка , при нажатии на которую откроется окно с подсказкой. Следует ввести значения в поля «Лет» и «Месяцев»;
- «Условия осуществления трудовой деятельности» – отображается только в предложениях, адресованных гражданам, поступающим в пределах установленной квоты. Поле содержит радиобаттоны:
  - «Полный рабочий день (смена, неделя)».
  - «Неполный рабочий день (смена, неделя)».
- «Условия изменения места трудовой деятельности»;
- «Условия оплаты труда»;
- «Иные условия трудовой деятельности».


Примечание – Поля, отмеченные <sup>†</sup>, являются обязательными для заполнения.



Для перехода к заполнению блока «Шаг 5: Сведения о мерах поддержки» следует нажать на кнопку «Далее», для возврата к заполнению блока «Шаг 3: Требования к кандидатам» – кнопку «Назад», для сохранения черновика предложения – кнопку «Сохранить черновик», для прекращения создания предложения – кнопку «Отменить».

#### **2.3.4.4 Работодатель пока не определен, указать профиль деятельности организации и регион (муниципалитет)**

При выборе варианта «Работодатель пока не определен, указать профиль деятельности организации и регион (муниципалитет)» на странице отображаются следующие поля для заполнения (рисунок 37):

- «Профиль деятельности организации» – следует выбрать значение из выпадающего списка.
- «Адрес места осуществления трудовой деятельности» – следует выбрать значение из выпадающего списка.
- «Срок осуществления трудовой деятельности». Рядом с полем расположена иконка , при нажатии на которую откроется окно с подсказкой. Следует ввести значения в поля «Лет» и «Месяцев».
- «Условия осуществления трудовой деятельности» – отображается только в предложениях, адресованных гражданам, поступающим в пределах установленной квоты. Поле содержит радиобаттоны:
  - «Полный рабочий день (смена, неделя)».
  - «Неполный рабочий день (смена, неделя)».
- «Условия изменения места трудовой деятельности».
- «Условия оплаты труда».
- «Иные условия трудовой деятельности».

Примечание – Поля, отмеченные <sup>\*</sup>, являются обязательными для заполнения.

## Целевое обучение

[← Вернуться к моим предложениям](#)

### Создание предложения по целевому обучению

#### Шаг 4: Сведения об осуществлении трудовой деятельности

Трудовая деятельность будет проходить у заказчика целевого обучения  
 Работодатель определен. Найти данные о работодателе на портале «Работа России»  
 Работодатель определен. Внести данные вручную  
 Работодатель пока не определен, указать профиль деятельности организации и регион (муниципалитет)  
 Работодатель пока не определен, указать трудовые функции и регион (муниципалитет)

---

**Профиль деятельности организации \***

Выберите значение ▼

**Адрес места осуществления трудовой деятельности \***

Введите адрес ▼

**Срок осуществления трудовой деятельности \* ⓘ**

**Условия осуществления трудовой деятельности \***

Полный рабочий день (смена, неделя)  
 Неполный рабочий день (смена, неделя)

**Условия изменения места трудовой деятельности**

Укажите условия возможного изменения места осуществления трудовой деятельности с учетом требований пунктов 32, 79-81 Положения о целевом обучении по программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_ "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования"

**Условия оплаты труда**

Введите текст ↕

**Иные условия трудовой деятельности**

Введите текст ↕

Шаг 1: Тип предложения

Шаг 2: Информация по обучению

Шаг 3: Требования к кандидатам

**Шаг 4: Сведения об осуществлении трудовой деятельности**

Шаг 5: Сведения о мерах поддержки


Дополнительная информация


**Рисунок 37 – Вид страницы при выборе варианта «Работодатель пока не определен, указать профиль деятельности организации и регион (муниципалитет)»**

Для перехода к заполнению блока «Шаг 5: Сведения о мерах поддержки» следует нажать на кнопку «Далее», для возврата к заполнению блока «Шаг 3: Требования к кандидатам» – кнопку «Назад», для сохранения черновика предложения – кнопку «Сохранить черновик», для прекращения создания предложения – кнопку «Отменить».

#### **2.3.4.5 Работодатель пока не определен, указать трудовые функции и регион (муниципалитет)**

При выборе варианта «Работодатель пока не определен, указать трудовые функции и регион (муниципалитет)» на странице отображаются следующие поля для заполнения (рисунок 38):

- «Трудовые функции» – выпадающий список с множественным выбором значений.
- «Адрес места осуществления трудовой деятельности» – следует выбрать значение из выпадающего списка.
- «Срок осуществления трудовой деятельности». Рядом с полем расположена иконка , при нажатии на которую откроется окно с подсказкой. Следует ввести значения в поля «Лет» и «Месяцев».
- «Условия осуществления трудовой деятельности» – отображается только в предложениях, адресованных гражданам, поступающим в пределах установленной квоты. Поле содержит радиобаттоны:
  - «Полный рабочий день (смена, неделя)».
  - «Неполный рабочий день (смена, неделя)».
- «Условия изменения места трудовой деятельности».
- «Условия оплаты труда».
- «Иные условия трудовой деятельности».

Примечание – Поля, отмеченные , являются обязательными для заполнения.

## Целевое обучение

[← Вернуться к моим предложениям](#)

### Создание предложения по целевому обучению

#### Шаг 4: Сведения об осуществлении трудовой деятельности

Трудовая деятельность будет проходить у заказчика целевого обучения  
 Работодатель определен. Найти данные о работодателе на портале «Работа России»  
 Работодатель определен. Внести данные вручную  
 Работодатель пока не определен, указать профиль деятельности организации и регион (муниципалитет)  
 Работодатель пока не определен, указать трудовые функции и регион (муниципалитет)

---

**Трудовые функции \***

Выберите значения ▼

---

**Адрес места осуществления трудовой деятельности \***

Введите адрес ▼

---

**Срок осуществления трудовой деятельности \* ⓘ**

---

**Условия осуществления трудовой деятельности \***

Полный рабочий день (смена, неделя)  
 Неполный рабочий день (смена, неделя)

---

**Условия изменения места трудовой деятельности**

Укажите условия возможного изменения места осуществления трудовой деятельности с учетом требований пунктов 32, 79-81 Положения о целевом обучении по программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от \_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_ "О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования"

---

**Условия оплаты труда**

Введите текст

---

**Иные условия трудовой деятельности**

Введите текст

Шаг 1: Тип предложения

Шаг 2: Информация по обучению

Шаг 3: Требования к кандидатам

Шаг 4: Сведения об осуществлении трудовой деятельности

Шаг 5: Сведения о мерах поддержки

Дополнительная информация

Далее
Назад
Сохранить черновик
Отменить

**Рисунок 38 – Вид страницы при выборе варианта «Работодатель пока не определен, указать трудовые функции и регион (муниципалитет)»**

Для перехода к заполнению блока «Шаг 5: Сведения о мерах поддержки» следует нажать на кнопку «Далее», для возврата к заполнению блока «Шаг 3: Требования к кандидатам» – кнопку «Назад», для сохранения черновика предложения – кнопку «Сохранить черновик», для прекращения создания предложения – кнопку «Отменить».

### **2.3.5 Шаг 5: Сведения о мерах поддержки**

Блок «Шаг 5: Сведения о мерах поддержки» содержит следующие поля (рисунок 39):

- «Меры поддержки в период обучения».
- «Меры социальной поддержки в период трудовой деятельности, установленные законодательством».
- «Меры социальной поддержки в период трудовой деятельности, установленные работодателем».
- «Сокращение мер поддержки при невыполнении требований к успеваемости». Поле не отображается, если в блоке «Шаг 3: Требования к кандидатам» не была проставлена отметка в чекбоксе «Имеются требования к успеваемости и критерии их исполнения».
- «Условия восстановления мер поддержки при возобновлении выполнения требований к успеваемости». Поле не отображается, если в блоке «Шаг 3: Требования к кандидатам» не была проставлена отметка в чекбоксе «Имеются требования к успеваемости и критерии их исполнения».

Примечание – Поля, отмеченные \* , являются обязательными для заполнения.

Для перехода к следующему шагу создания предложения необходимо нажать на кнопку «Далее», для возврата к заполнению блока «Шаг 4: Сведения об осуществлении трудовой деятельности» – кнопку «Назад», для сохранения черновика предложения – кнопку «Сохранить черновик», для прекращения создания предложения – кнопку «Отменить».

## Целевое обучение

[← Вернуться к моим предложениям](#)

### Создание предложения по целевому обучению

**Шаг 5: Сведения о мерах поддержки**

Меры поддержки в период обучения \*

Меры социальной поддержки в период трудовой деятельности, установленные законодательством

Укажите меры поддержки, социальные гарантии и выплаты в период трудовой деятельности, установленные законодательством РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ.

Меры социальной поддержки в период трудовой деятельности, устанавливаемые работодателем

Укажите меры поддержки, социальные гарантии и выплаты в период трудовой деятельности, устанавливаемые работодателем (полн) работодателями.

Сокращение мер поддержки при невыполнении требований и успеваемости \*

Условия восстановления мер поддержки при возобновлении выполнения требований и успеваемости

Далее
Назад
Сохранить черновик
Отменить

Шаг 1: Тип предложения

Шаг 2: Информация по обучению

Шаг 3: Требования к кандидатам

Шаг 4: Сведения об осуществлении трудовой деятельности

**Шаг 5: Сведения о мерах поддержки**

Дополнительные сведения

Рисунок 39 – Блок «Шаг 5: Сведения о мерах поддержки»

### 2.3.6 Дополнительная информация

При выборе пункта бокового меню «Дополнительная информация» отображается страница, включающая следующие блоки (рисунок 40):

- «Условия прохождения практической подготовки», содержащий:
  - поле «Вид практики» – выпадающий список с множественным выбором значений;
  - поле «Тип практики» – поле для внесения значения;
  - поле «Дисциплины или модули проведения практической подготовки» – поле для внесения сведений;

- чекбокс «В период прохождения практической подготовки гражданину будет предоставлено индивидуальное сопровождение представителем работодателя (наставником);
- «Сведения о необходимости освоения дополнительной образовательной программы» – содержит поле для внесения сведений;
- «Ответственность за неисполнение требований по договору» – содержит поле для внесения сведений.

Примечание – Поля, отмеченные \* , являются обязательными для заполнения.

## Целевое обучение

[← Вернуться к новым предложениям](#)

### Создание предложения по целевому обучению

#### Условия прохождения практической подготовки

**Вид практики**

Выборите значение

**Тип практики**

**Дисциплины или модули проведения практической подготовки**

**В период прохождения практической подготовки гражданину будет предоставлено индивидуальное сопровождение представителем работодателя (наставником)**

Шаг 1: Тип предложения

Шаг 2: Информация по обучению

Шаг 3: Требования к кандидатам

Шаг 4: Сведения об осуществлении трудовой деятельности

Шаг 5: Сведения о мерах поддержки

**Дополнительная информация**

#### Сведения о необходимости освоения дополнительной образовательной программы

Дополнительная программа (программы), трансформационного обучения, структурированное (зачетное) и (участие работодателями, аккредитованными работодателями в период освоения программы, а также – возможность по мере возможности, в течение определенного срока (не более одного года).

#### Ответственность за неисполнение требований по договору \*

Сохранить черновик
Назад
Отменить

**Рисунок 40 – Завершающий шаг создания предложения**

Для завершения создания предложения следует нажать на кнопку «Сохранить черновик», для возврата к заполнению предыдущего блока – кнопку «Назад», для прекращения создания предложения – кнопку «Отменить».

После нажатия на кнопку «Сохранить черновик» предложение будет отображено на странице «Мои предложения» (см. п. 2.4).

## **2.4 Мои предложения**

Все предложения, созданные заказчиком целевого обучения, размещены на странице «Мои предложения» (рисунок 41).

Данная страница содержит:

- кнопку «Создать предложение»;
- блок «Поиск предложений»;
- счетчик предложений, созданных заказчиком целевого обучения;
- блок со списком предложений, созданных заказчиком целевого обучения;
- область навигации, позволяющая перемещаться между страницами с предложениями заказчика целевого обучения.

При нажатии на кнопку «Создать предложение» осуществляется переход на форму создания предложения (см. п. 2.3).

По умолчанию на странице отображается список всех предложений, созданных заказчиком целевого обучения (рисунок 41).