

Министерство образования Омской области  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Омской области «Калачинский аграрно-технический техникум»  
(БПОУ КАТТ)

---

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора БПОУ КАТТ  
от 31 мая 2023 г. № 201

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ, ЛАБОРАТОРИИ, МАСТЕРСКОЙ

Взамен/введено впервые	Введено взамен Положения об учебном кабинете, лаборатории, мастерской (приказ от 03.05.2017 г. №127)
------------------------	--

г. Калачинск,  
2023 год

## I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности учебного кабинета лаборатории, мастерской (далее – учебного помещения) для организации и обеспечения образовательного процесса в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании» № 273 от 29.12.2012г.;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Уставом бюджетного профессионального образовательного учреждения «Калачинский аграрно-технический техникум».

2. Учебное помещение является учебно-методическим центром для преподавания в процессе реализации и освоения основной профессиональной образовательной программы в области учебных дисциплин и профессиональных циклов, профессиональных модулей.

3. Учебное помещение являются материально-технической и методической базой образовательного процесса и представляют собой специализированную аудиторию, предназначенную для совместной деятельности преподавателей и студентов в изучении наук в соответствии с ФГОС СПО, учебными планами и программами, а также для консультационной и творческой работы.

4. В учебном помещении проводится учебная, внеурочная работа с обучающимися, методическая работа по учебной дисциплине, профессиональному модулю.

5. Перечень и наименования учебных помещений, их заведующих утверждается приказом директора ежегодно на начало учебного года.

## II. Оснащение учебного помещения

6. Оснащение учебного помещения направлено на обеспечение эффективного выполнения требований ФГОС СПО по профильным для кабинета учебным дисциплинам, профессиональным модулям, отраженным в программах в части создания условий для формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций, знания, умений, практического опыта.

7. Оснащение учебного помещения осуществляется заведующим, преподавателями и руководителями учебной и производственной практик в соответствии с требованиями рабочих программ по профилю реализуемых учебных дисциплин, профессиональных модулей.

8. Фонды учебного помещения в соответствии с профилем преподаваемых на его базе учебных дисциплин, профессиональных модулей должны включать в себя (текстовые и/или электронные варианты):

- нормативно-правовую документацию и локальные акты техникума, регламентирующую деятельность учебного кабинета, лаборатории, мастерской: фрагменты требований ФГОС СПО по профилю дисциплин, профессиональных модулей; инструкции по охране труда;
- материалы, определяющие особенности деятельности учебного помещения: паспорт учебного кабинета, лаборатории, мастерской (приложение);
- обеспечение профильных для учебного помещения дисциплин и профессиональных модулей учебно-методическими комплексами;

– материально-техническое оснащение учебного помещения в т.ч. оборудование для проведения лабораторных работ и практических занятий, учебно-производственных заданий в рамках учебной практики, технические средства обучения;

– варианты учебной литературы (учебники и учебные пособия (по мере необходимости)).

9. Оснащение учебного кабинета, лаборатории, мастерской должно обеспечивать условия для качественного проведения для обучающихся консультаций (групповых, индивидуальных, письменных, устных) в рамках:

– освоения содержания учебных дисциплин, профессиональных модулей;  
– подготовки вопросов к учебной и производственной практике;  
– выполнения заданий к самостоятельным и учебно-исследовательским работам (реферату, курсовой работе (проекту), выпускной квалификационной работе).

10. В учебном помещении оборудуются рабочие места индивидуального пользования для обучающихся в зависимости от численного состава групп и рабочее место преподавателя (мастера производственного обучения).

11. Рабочее место преподавателя (мастера производственного обучения) оборудуется рабочим столом, демонстрационным оборудованием, шкафами для хранения наглядных пособий, классной доской; инструментами, приборами, оборудованием в соответствии со спецификой специальности, профессии.

12. Конструкция и организация рабочих мест учебного помещения должны обеспечивать возможность выполнения работ в полном соответствии с программами, учитывать требования техники безопасности, обеспечивать безопасные условия для организации образовательного процесса.

13. Оформление учебного помещения должно быть эстетически выдержанным.

### III. Организация работы учебного помещения

14. Оплата заведующему учебным помещением осуществляется в установленном порядке и может быть снижена или увеличена по результатам смотр-конкурса.

15. Деятельность учебного помещения осуществляется на основе плана работы, который составляется заведующим учебным помещением на учебный год и согласовывается с заместителем директора.

16. Занятия в учебном помещении проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным директором техникума.

17. Основным содержанием работы учебного помещения является обеспечение условий для качественной организации образовательного процесса. Все работы в мастерской, лаборатории обучающиеся выполняют в спецодежде. К выполнению каждого нового вида работ обучающиеся допускаются после проведения инструктажа по технике безопасности.

18. Права и обязанности заведующего учебным помещением:

– планирует работу учебного помещения, заполняет паспорт учебного кабинета, лаборатории, мастерской;

–ведет учет имеющегося в учебном помещении оборудования, определяет актуальное оснащение программным и учебно-методическим обеспечением, наглядными пособиями, техническими средствами обучения, оргтехники и комплектующих для организации образовательного процесса;

–организует ремонт технических средств обучения;

–осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебного помещения;

–принимает на ответственное хранение материальные ценности учебного помещения, ведет их учет в установленном порядке;

–пополняет фонд учебного помещения учебно-методическими материалами, их систематизирует;

–организует внеаудиторную работу базе учебного помещения;

–контролирует соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете, лаборатории, мастерской на основе имеющихся в учебном помещении инструкций по охране труда;

–несет ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности, санитарии, за охрану жизни здоровья обучающихся во время работы в учебном помещении.

–в своей деятельности заведующий учебным помещением руководствуется правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом техникума, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, а также настоящим Положением.

Приложение  
к Положению «Об учебном кабинете,  
лаборатории, мастерской»

Образец паспорта учебного помещения  
БПОУ КАТТ

СОГЛАСОВАНО:  
заместитель директора

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Паспорт**  
**учебного кабинета, лаборатории, мастерской\* № \_\_\_\_\_**

---

*название кабинета, лаборатории, мастерской*  
на 20\_\_ – 20\_\_ учебный год

Заведующий кабинетом, лабораторией,  
мастерской\*

---

(ФИО)

Калачинск - 20\_\_

\* - выбрать из предложенного

## I. Краткое описание учебного кабинета (лаборатории, мастерской)

1. Учебный кабинет (*лаборатория, мастерская*) - помещения бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Калачинский аграрно-технический техникум», предназначенные для организации образовательного процесса и оснащенные наглядными пособиями, учебно-лабораторным и учебно-производственным оборудованием, мебелью, техническими средствами обучения и т.д.

2. Площадь учебного кабинета (*лаборатории, мастерской*) \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>

3. Посадочных мест для обучающихся - \_\_\_\_\_ ед.

4. В учебном кабинете (*лаборатории, мастерской*) предусмотрено выделение отдельных рабочих зон:

- рабочее место преподавателя, мастера производственного обучения;
- рабочие места обучающихся;

5. Перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей, видов практики, обслуживаемых кабинетом (*лабораторией, мастерской*)

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной или производственной практики	Ф.И.О. преподавателя, мастера производственного обучения

## II. Функциональное использование учебного кабинета, лаборатории, мастерской

Преподаватель, мастер производственного обучения проводит:

- занятия с обучающимися;
- внеаудиторную работу с обучающимися;
- консультации с обучающимися.

### III. Сведения об оснащённости:

учебного кабинета

№ п/п	Наименование оборудования	Кол-во штук
Кабинетная мебель		
Технические средства обучения		
Учебно-наглядные пособия		
Учебно-методический комплекс		

лаборатории, мастерской

№ п/п	Наименование оборудования	Кол-во штук	
		в наличии	необходимо
Станки, механизмы, оборудование			
Инструменты, приспособления, инвентарь			
Технические средства обучения			
Учебно-наглядные пособия			
Технологические инструкционные карты			
Учебно-нормативные документы			
Учебно-методический комплекс			