

Министерство образования Омской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области «Калачинский аграрно-технический техникум»
(БПОУ КАТТ)

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
31 августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом БПОУ КАТТ
06 сентября 2022 г. № 231

Внесены изменения
Приказом БПОУ КАТТ
23 января 2025 г. № 15

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном хозяйстве БПОУ КАТТ

Взамен/ Введено первые	Введено взамен положения об учебно-производственном хозяйстве (комплексе) БПОУ КАТТ (приказ 06 сентября 2022 г. № 231)
------------------------	--

г. Калачинск
2025 год

1. Общие положения

1.1. Учебное хозяйство является структурным подразделением БПОУ КАТТ (далее – техникум, образовательное учреждение), обеспечивающее сочетание обучения с практической подготовкой по профессиям и специальностям.

1.2. Учебное хозяйство не является юридическим лицом.

1.3. Учебное хозяйство создано в образовательном учреждении в целях организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, предоставления работы временного характера обучающимся и выпускникам, а также производства товаров, выполнения работ и оказания услуг с использованием материально-технической базы техникума по профилю реализуемых образовательных программ.

Так же целями учебного хозяйства являются создание условий для закрепления и углубления знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретения необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности/профессии, совершенствование практической подготовки обучающихся, а также формирование у них понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии.

1.4. Учебное хозяйство техникума, исходя из контингента обучающихся и профиля подготавливаемых рабочих и специалистов среднего звена, имеет пахотную землю для полного выполнения обучающимися программы практики, а также учебно-производственные постройки.

2. Деятельность учебного хозяйства

2.1. Учебное хозяйство работает в тесном контакте со структурными подразделениями образовательного учреждения, его преподавателями, мастерами производственного обучения, а также устанавливает взаимоотношения с работодателями и другими субъектами социального партнерства, оказывающими образовательному учреждению помощь в организации учебной и производственной практики.

2.2. Работы в учебном хозяйстве выполняются штатными работниками, а также обучающимися в процессе практической подготовки (учебная и производственная практика).

2.3. Учредитель образовательного учреждения с целью обеспечения деятельности учебного хозяйства в установленном порядке:

- закрепляет за образовательным учреждением земельные участки;
- устанавливает образовательному учреждению размер земельной площади с учетом природно-экономической зоны, в которой расположено образовательное учреждение, контингента обучающихся и требований рабочих учебных планов и программ учебной и производственной практики;

– наделяет образовательное учреждение необходимыми основными и оборотными средствами сельскохозяйственного производства: тракторами, сельскохозяйственными машинами, станочным и другим оборудованием, сортовыми семенами, инвентарем и другими материалами.

2.4. Директор техникума:

– утверждает штат работников учебного хозяйства в установленном порядке в зависимости от потребностей образовательного процесса и производства продукции растениеводства;

– осуществляет общее управление и контроль деятельности учебного хозяйства;

– утверждает ежегодный производственно-финансовый план учебного хозяйства с учетом баланса земельных угодий и их использования, баланса продукции растениеводства; рабочие планы, календарные учебные графики и иные документы учебного хозяйства;

– обеспечивает безопасность работ в учебном хозяйстве в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Заместитель директора по учебно-производственной работе:

– контролирует своевременную разработку и выполнение рабочих планов и мероприятий весенних полевых работ, работ по уборке зерновых и иных сезонных работ;

– контролирует выполнение рабочих программ учебной и производственной практики и уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

– контролирует соблюдение безопасности труда при осуществлении работ в учебном хозяйстве, а также овладение обучающимися передовыми методами труда, современной техникой и технологией производства;

– контролирует создание социально-бытовых и иных условий, необходимых для выполнения рабочих программ учебной и производственной практики и осуществления работ в учебном хозяйстве.

2.6. Начальник учебно-производственного отдела:

– составляет график проведения практики на учебный год с учетом обеспечения проведения работ в учебном хозяйстве;

– организует своевременную разработку рабочих программ учебной и производственной практики, участвует в контрольных мероприятиях по их выполнению;

– обеспечивает и контролирует соблюдение безопасности труда при осуществлении работ в учебном хозяйстве, а также овладение обучающимися передовыми методами труда, современной техникой и технологией производства;

– организует заблаговременную поставку необходимого для проведения практики оборудования, расходных материалов;

- создает условия для повышения профессионального мастерства мастеров производственного обучения, преподавателей в ходе практической деятельности в учебном хозяйстве;

- создает социально-бытовые и иные условия, необходимые для выполнения рабочих программ учебной и производственной практики и осуществления работ в учебном хозяйстве.

2.7. Заведующий учебным хозяйством:

- составляет и обеспечивает своевременную разработку и выполнение рабочих планов и мероприятий весенних полевых работ, работ по уборке зерновых и иных сезонных работ, в которых указывает объемы работ, сроки их выполнения, технологию производства;

- составляет ежегодный производственно-финансовый план учебного хозяйства с учетом баланса земельных угодий и их использования, баланса продукции растениеводства;

- руководит деятельностью учебного хозяйства;

- осуществляет подбор, расстановку работников и обучающихся в учебном хозяйстве;

- составляет календарные графики работ мастеров производственного обучения, обучающихся на учебном поле;

- ведет учет фактически отработанного рабочего времени штатных работников, обучающихся, работающих по договорам;

- организует поставку на учебное поле необходимого для практики оборудования, расходных материалов;

- обеспечивает сохранность вверенного оборудования, приборов и других материальных ценностей;

- калькулирует себестоимость продукции;

- создает условия в учебном хозяйстве для обеспечения нормальной работы и отдыха работников и обучающихся, оказания первой медицинской помощи (при необходимости).

3. Практическая подготовка обучающихся в учебном хозяйстве

3.1. Практическая подготовка обучающихся в учебном хозяйстве организуется в соответствии с рабочими программами междисциплинарных курсов, учебной практики и производственной практики.

3.2. Обучающиеся привлекаются к выполнению работ по производству сельскохозяйственной продукции и оказанию услуг в учебном хозяйстве в соответствии с рабочими программами учебной и производственной практики.

3.3. Для обеспечения качественного выполнения механизированных работ в учебном хозяйстве проводится предварительное обучение обучающихся приемам комплектования машинно-тракторных агрегатов и отработка соответствующих заданий по технологии возделывания сельскохозяйственных культур на учебном поле, составление документов

для учета сельскохозяйственной продукции.

3.4. Продолжительность рабочего дня обучающихся в период практической подготовки в учебном хозяйстве должна соответствовать времени, предусмотренному календарным учебным графиком.

3.5. Виды работ, выполняемых в учебном хозяйстве:

для профессии 35.01.13 Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства:

- Управление тракторами и самоходными сельскохозяйственными машинами всех видов на предприятиях сельского хозяйства.
- Выполнение работ по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур в растениеводстве.
- Выполнение работ по техническому обслуживанию тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования в мастерских и пунктах технического обслуживания.
- Выполнение работ по техническому обслуживанию сельскохозяйственных машин и оборудования при помощи стационарных и передвижных средств технического обслуживания и ремонта.
- Проведение ремонта, наладки и регулировки отдельных узлов и деталей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств.
- Проведение профилактических осмотров тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств.
- Выявление причин несложных неисправностей тракторов, самоходных и других сельскохозяйственных машин, прицепных и навесных устройств и их устранение.
- Проверка на точность и испытание под нагрузкой отремонтированных сельскохозяйственных машин и оборудования.
- Выполнение работ по консервации и сезонному хранению сельскохозяйственных машин и оборудования.
- Выполнение работ по транспортировке грузов.
- Осуществление технического обслуживания транспортных средств в пути следования.
- Устранение мелких неисправностей, возникающих во время эксплуатации транспортных средств.

для профессии 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства:

- Выполнение основной обработки и предпосевной подготовки почвы с заданными агротехническими требованиями.
- Внесение удобрений с заданными агротехническими требованиями.
- Выполнение механизированных работ по посеву, посадке и уходу за сельскохозяйственными культурами.
- Выполнение уборочных работ с заданными агротехническими требованиями.
- Выполнение погрузочно-разгрузочных, транспортных и стационарных работ на тракторах.

– Выполнение технического обслуживания при использовании и при хранении тракторов, комбайнов, сельскохозяйственных машин и оборудования, заправка тракторов и самоходных сельскохозяйственных машин горюче-смазочными материалами.

для специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования:

- Выполнение приемки, монтажа, сборки и обкатки сельскохозяйственной техники, оформление соответствующих документов.
- Проведение технического обслуживания сельскохозяйственной техники при эксплуатации, хранении и в особых условиях эксплуатации, в том числе сезонного технического обслуживания.
- Выполнение настройки и регулировки почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений и средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами.
- Выполнение настройки и регулировки рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей.
- Выполнение оперативного планирования работ по подготовке эксплуатации сельскохозяйственной техники.
- Подбор сельскохозяйственной техники и оборудования для выполнения технологических операций, обоснование режимов работы, способов движения сельскохозяйственных машин по полю.
- Выдача заданий по агрегатированию трактора и сельскохозяйственных машин, настройке агрегатов и самоходных машин.
- Осуществление контроля выполнения ежесменного технического обслуживания сельскохозяйственной техники, правильности агрегатирования и настройки машинно-тракторных агрегатов и самоходных машин, оборудования на заданные параметры работы, а также оперативного контроля качества выполнения механизированных операций.
- Оформление первичной документации по подготовке к эксплуатации и эксплуатации сельскохозяйственной техники и оборудования, подготовка предложений по повышению эффективности ее использования в организации. Выполнение обнаружения и локализации неисправное сельскохозяйственной техники, а также постановки сельскохозяйственной техники на ремонт.
- Проведение диагностирования неисправностей сельскохозяйственной техники и оборудования.
- Определение способов ремонта (способов устранения неисправности) сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием и ресурсов, необходимых для проведения ремонта.
- Выполнение восстановления работоспособности или замены детали (узла) сельскохозяйственной техники.
- Выполнение оперативного планирования проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования.

- Осуществление выдачи заданий на выполнение операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, на постановку на хранение (снятие с хранения) сельскохозяйственной техники и оборудования.
- Выполнение контроля качества выполнения операций в рамках технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования.
- Осуществление материально-технического обеспечения технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в организации.
- Выполнение работ по обеспечению государственной регистрации и технического осмотра сельскохозяйственной техники.
- Оформление документов о проведении ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования, составление технической документации на списание сельскохозяйственной техники, непригодной к эксплуатации, подготовка предложений по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования в организации.

для профессии 18455 Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования (2 разряд):

- Очистка и мойка машин, агрегатов, узлов и деталей сельскохозяйственных машин и оборудования.
- Снятие агрегатов, узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования.
- Разборка агрегатов, узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования на детали.
- Сборка агрегатов, узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования.
- Установка узлов и механизмов сельскохозяйственных машин и оборудования.
- Подготовка к демонтажу сельскохозяйственного оборудования.
- Демонтаж сельскохозяйственного оборудования.
- Проверка комплектности монтируемого сельскохозяйственного оборудования.
- Подготовка к монтажу сельскохозяйственного оборудования.
- Монтаж сельскохозяйственного оборудования.
- Оценка качества монтажных и демонтажных работ.

для профессии 43.01.09 Повар, кондитер:

- Подготовка рабочего места, оборудования, сырья, исходных материалов для обработки сырья, приготовления полуфабрикатов в соответствии с инструкциями и регламентами.
- Обработка, подготовка овощей, грибов, рыбы, нерыбного водного сырья, мяса, домашней птицы, дичи, кролика.
- Приготовление и подготовка к реализации полуфабрикатов

разнообразного ассортимента для блюд, кулинарных изделий из рыбы и нерыбного водного сырья.

– Приготовление и подготовка к реализации полуфабрикатов разнообразного ассортимента для блюд, кулинарных изделий из мяса, домашней птицы, дичи, кролика.

– Подготовка рабочего места, оборудования, сырья, исходных материалов для приготовления горячих блюд, кулинарных изделий, закусок разнообразного ассортимента в соответствии с инструкциями и регламентами.

– Приготовление, непродолжительное хранение бульонов, отваров разнообразного ассортимента.

– Приготовление, творческое оформление и подготовка к реализации супов разнообразного ассортимента.

– Приготовление, непродолжительное хранение горячих соусов разнообразного ассортимента.

– Приготовление, творческое оформление и подготовка к реализации горячих блюд и гарниров из овощей, грибов, круп, бобовых, макаронных изделий разнообразного ассортимента.

– Приготовление, творческое оформление и подготовка к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок из яиц, творога, сыра, муки разнообразного ассортимента.

– Приготовление, творческое оформление и подготовка к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок из рыбы, нерыбного водного сырья разнообразного ассортимента.

– Приготовление, творческое оформление и подготовка к реализации горячих блюд, кулинарных изделий, закусок из мяса, домашней птицы, дичи и кролика разнообразного ассортимента.

– Подготовка рабочего места, оборудования, сырья, исходных материалов для приготовления холодных блюд, кулинарных изделий, закусок в соответствии с инструкциями и регламентами.

– Приготовление, непродолжительное хранение холодных соусов, заправок разнообразного ассортимента.

– Приготовление, творческое оформление и подготовка к реализации салатов разнообразного ассортимента.

– Приготовление, творческое оформление и подготовка к реализации бутербродов, канапе, холодных закусок разнообразного ассортимента.

– Приготовление, творческое оформление и подготовку к реализации холодных блюд из рыбы, нерыбного водного сырья разнообразного ассортимента.

– Приготовление, творческое оформление и подготовка к реализации холодных блюд из мяса, домашней птицы, дичи разнообразного ассортимента.

для профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) и специальности 22.02.06 Сварочное производство:

- Проверка оснащенности, работоспособности, исправности и осуществление настройки оборудования поста для различных способов сварки.
- Подготовка и проверка сварочных материалов для различных способов сварки.
- Выполнение сборки и подготовки элементов конструкции под сварку.
- Проведение контроля подготовки и сборки элементов конструкции под сварку.
- Выполнение предварительного, сопутствующего (межслойного) подогрева металла.
- Зачистка и удаление поверхностных дефектов сварных швов после сварки.
- Проведение контроля сварных соединений на соответствие геометрическим размерам, требуемым конструкторской и производственно-технологической документации по сварке.
- Выполнение ручной дуговой сварки различных деталей из углеродистых и конструкционных сталей во всех пространственных положениях сварного шва.
- Выполнение ручной дуговой сварки различных деталей из цветных металлов и сплавов во всех пространственных положениях сварного шва.
- Выполнение ручной дуговой наплавки покрытыми электродами различных деталей.
- Выполнение дуговой резки различных деталей.

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

- Обработка первичных бухгалтерских документов.
- Выполнение поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
- Проведение подготовки к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- Составление форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

4. Содержание учебного хозяйства

4.1. Содержание учебного хозяйства осуществляется за счет собственной хозяйственной деятельности.

4.2. Используемые в учебном хозяйстве тракторы, автомобили, сельскохозяйственные машины, оборудование и инвентарь находятся на балансе техникума.

4.3. Расходы, связанные с использованием учебного машинно-

тракторного парка в процессе выполнения обучающимися механизированных работ, предусмотренных рабочими учебными программами, учебное хозяйство не возмещает. Для выполнения других работ, не предусмотренных, рабочими учебными программами, учебное хозяйство может иметь собственную технику, оборудование, инвентарь и материалы.

4.4. Обеспечение учебного хозяйства удобрениями, средствами защиты растений, сортовыми семенами, а также агротехническим обслуживанием осуществляется за счет средств учебного хозяйства.

4.5. Расчеты за материальные ресурсы и услуги производятся за счет доходов от деятельности учебного хозяйства.

4.6. Обучающимся, участвующим в сельскохозяйственных работах в учебном хозяйстве в процессе практической подготовки при проведении производственной практики, может выплачиваться заработная плата по срочным трудовым договорам.

4.7. Оплата труда мастеров производственного обучения и других работников техникума, принимающих участие в сельскохозяйственных работах в учебном хозяйстве во внеурочное время, производится за фактически выполненный объем работ из средств внебюджета.

4.8. Показатели, размеры и сроки премирования работников учебного хозяйства по результатам деятельности определяются директором техникума по согласованию с профсоюзным комитетом из средств внебюджета, согласно Положения об оплате труда.

5. Распределение доходов учебного хозяйства

5.1. Сельскохозяйственная продукция, производимая в учебном хозяйстве, по решению директора техникума может направляться на следующие цели:

- образование семенного, фуражного и страхового фонда зерновых в объеме, полностью обеспечивающем потребность учебного хозяйства до нового урожая;
- продажа работникам техникума и населению по цене, не ниже себестоимости продукции;
- продажу продуктов государственным, кооперативным, торговым организациям, предприятиям различных форм собственности по договорным ценам, не ниже себестоимости продукции.

5.2. Полученные доходы от деятельности учебного хозяйства направляются на:

- на развитие материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
- оплата периодических, предварительных медосмотров;
- оплату труда, материальное стимулирование;
- начисления на оплату труда;
- приобретение расходных материалов, бланочной продукции;
- приобретение учебных пособий и материалов;

- приобретение учебной литературы, периодических изданий для обеспечения учебного процесса;
- оплату хозяйственных расходов;
- оплату коммунальных расходов, услуг связи;
- оплату продуктов питания для обеспечения учебно-производственного процесса;
- оплату командировочных расходов, курсов повышения квалификации;
- текущий и капитальный ремонт помещений и оборудования (включая приобретение строительного материала);
- оплату транспортных услуг;
- оплату экспертиз, лицензий;
- приобретение программных продуктов;
- оплату отдыха и спортивно-оздоровительных мероприятий работников и обучающихся;
- оплату медицинского обслуживания и медикаментов для работников и обучающихся;
- расходы на проведение семинаров, совещаний, конкурсов и олимпиад;
- приобретение оборудования, транспортных средств, сельскохозяйственной техники, ГСМ, запасных частей, удобрений и средств защиты растений;
- расходы по оплате налогов;
- погашение кредиторской задолженности;
- приобретение спецодежды.

6. Бухгалтерский отчет и статистическая отчетность о работе учебного хозяйства

6.1. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, связанных с деятельностью учебного хозяйства, ведется бухгалтерией техникума на основании первичных документов, составленных заведующим учебного хозяйства, иных ответственных лиц.

7. Ликвидация учебного хозяйства

7.1. Учебное хозяйство прекращает свою деятельность на основании приказа директора техникума.

7.2. Все имущество учебного хозяйства при ликвидации сохраняется за техникумом, в составе которого находилось учебное хозяйство.
