

Министерство образования Омской области  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Омской области «Калачинский аграрно-технический техникум»  
(БПОУ КАТТ)

---

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Педагогического совета  
24.01.2022г  
Протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом БПОУ КАТТ  
24 января 2022г № 17

Внесены изменения  
приказом БПОУ КАТТ  
от 04 марта 2024 года №99

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЁТЕ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Взамен/введено впервые	Введено впервые
------------------------	-----------------

г. Калачинск,  
2024 г

## 1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016г. № АК-923/07, Примерным положением «Об учёте отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях» Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации.

1.2. Положение разработано в целях создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, формирования полной и достоверной информации об обучающихся, подлежащих учёту, обеспечения ею внутренних и внешних пользователей, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в Бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Калачинский аграрно-технический техникум» (БПОУ КАТТ - далее техникум).

1.3. Учет включает в себя осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных об обучающемся и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

1.4. Обработка, в том числе автоматизированная, персональных данных обучающихся, поставленных на профилактический учет техникума, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

1.5. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в БПОУ КАТТ являются:

- обеспечение своевременного выявления обучающихся, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий; организация коррекционно-реабилитационной работы в зависимости от уровня дезадаптации, привлечение необходимых специалистов, специализированных учреждений, центров, служб к работе с обучающимися, находящимися в социально опасном положении, а также относящимися к группе риска;

- систематизация и анализ информации об обучающихся, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся (далее – профилактика);

- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе, разработка предложений и реализация программ межведомственной профилактической работы, утвержденных КДН и ЗП, направленных на профилактику и коррекцию нарушений поведения;

- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.6. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних, подлежащих учету, осуществляется социальным педагогом БПОУ КАТТ.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется директором БПОУ КАТТ, а также заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

## **2. Категории несовершеннолетних обучающихся, подлежащих учету в БПОУ КАТТ**

2.1. Учету подлежат следующие категории обучающихся:

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) поставленные на учет, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в техникуме;

- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов техникума;

- совершившие самовольные уходы из семей, а также самовольно покинувшие общежитие техникума, и иные.

## **3. Основания для учета и проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних**

3.1. Основаниями для организации учета обучающихся, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего положения, являются сведения, поступившие

из органов и учреждений системы профилактики (ПДН, УФСИН, ЦРБ, КСЦОН), об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего (КДН и ЗП).

3.2. Основанием для учета обучающихся, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего положения, является решение Совета профилактики или педагогического совета по неудовлетворительным результатам посещаемости, успеваемости или замечаний по поведению.

3.3. Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные статьей 5 Федерального закона № 120-ФЗ, если они зафиксированы в следующих документах:

1) Заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2) Приговор, определение или решение суда;

3) Постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

4) Документы, определенные настоящим Федеральным законом как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5) Заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

#### **4. Порядок учета несовершеннолетних**

4.1. Поступившие в техникум из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией директора техникума «Для постановки на учет» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в техникуме, на ближайшем заседании Совета профилактики) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся и в автоматизированную информационную систему «База данных детей, состоящих на различных видах профилактического учета в Омской области» (далее - БД ПУ), в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, а также для обеспечения направления в территориальную

(муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в техникуме возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Ведение Журнала учета осуществляется на бумажном или электронном носителе в произвольной форме, которая содержит следующую информацию: личные данные обучающегося и данные о его семье и родителях, данные документа удостоверяющего личность обучающегося и родителей (для внесения в БД ПУ), дата постановки на профилактический учет, вид профилактического учета, сведения о месте проживания, сведения о наименовании группы обучения и кураторе группы, сведения о занятости родителей и обучающегося, иные сведения необходимые для организации работы с обучающимися, состоящими на различных видах профилактического учета.

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в техникуме в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.2. В случае поступления в техникум информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками техникума указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог БПОУ КАТТ, либо куратор обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с настоящим положением направляют на рассмотрение Советом профилактики обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего (приложение №1). Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается на ближайшем заседании Совета профилактики, но не позднее десяти дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны куратора, иного педагога (наставника) техникума.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета и БД ПУ.

Решение Совета профилактики оформляется в виде протокола заседания.

4.3. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения: родителей (законных представителей) несовершеннолетнего; руководителя

техникума; куратора несовершеннолетнего обучающегося; представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в техникум; территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется техникумом во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1 настоящего положения, индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего. По инициативе техникума также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.6. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в БПОУ КАТТ, формируются наблюдательные дела.

К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;

сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;

справка об установочных данных несовершеннолетнего;

акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;

акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;

характеристики несовершеннолетнего от куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);

сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;

сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);

сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;

планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;

результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;

рекомендации педагога-психолога куратору, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;

отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;

сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении; сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;

сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);

иные документы необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

4.7. Обучающегося ставят на внутренний учет сроком на один учебный год.

## **5. Работа с несовершеннолетними обучающимися, подлежащими учету**

5.1. Куратор группы обучающегося, состоящего на внутреннем учете, проводит с ним непосредственную воспитательную работу в тесном взаимодействии с родителями обучающегося, представителями администрации, социальным педагогом, преподавателями, студенческим Советом и фиксирует саму работу и ее результаты для подготовки информации на Совет профилактики (приложение 1).

5.2. Формами индивидуальной профилактической работы с обучающимся являются:

- осуществление мониторинга посещаемости, успеваемости;
- контроль поведения, исполнения обучающимися Устава техникума, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитии, других локальных актов техникума;
- поддержание постоянной связи с родителями обучающимися или лицами, их заменяющими;
- вовлечение во внеурочную деятельность (в кружки, секции, организацию и проведение внеурочных мероприятий и т.д.);
- проведение индивидуальных профилактических бесед, в том числе с привлечением специалистов субъектов системы профилактики;
- оказание педагогической помощи в обучении;
- поддержание связи с другими субъектами профилактики (Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, комитетом по делам молодёжи, органами опеки и попечительства, органами социальной защиты и т.д.).

5.3. Куратор группы:

- отражает всю работу, проводимую с обучающимися и его родителями, в карточке учета индивидуальной работы с обучающимися (приложение 2) ;
- ходатайствует перед Советом профилактики о досрочном снятии с профилактического учета при наличии оснований (приложение 3).

## **6. Основания прекращения учета несовершеннолетних**

6.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в техникуме являются:

а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и техникумом;

б) достижение восемнадцатилетнего возраста, в случае позитивного изменения оснований, способствовавших постановке на профилактический учет.

в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

6.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

6.3. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в подпункте «а» пункта 2.1 настоящего положения, в другую образовательную организацию, вносятся сведения в БД ПУ о выбытии.

6.5. Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в техникуме с указанием даты и оснований.

6.6. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 2.1. настоящего положения учет прекращается по мотивированному представлению (Приложение 3) социального педагога, куратора группы, педагога-психолога направленному на Совет профилактики, которое рассматривается в срок не более пяти рабочих дней с момента поступления.

---

Приложение № 1  
к положению «Об учете  
отдельных категорий  
несовершеннолетних  
обучающихся»

**Информация к Совету профилактики**

ФИО обучающегося	Дата рождения	Группа	
ФИО родителей Тел.			
Причины вызова на Совет профилактики:			
Краткая характеристика ситуации:			
Меры, принятые куратором (мастером), специалистами социальной службы и органов системы профилактики (КДН и ЗП, опеки, полиции)			
Дата	Мероприятия	Участники	Результат
Кто из родителей присутствует			

Дата

Куратор группы

Решение Совета профилактики (Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к положению «Об учете  
отдельных категорий  
несовершеннолетних обучающихся»

**КАРТОЧКА УЧЕТА  
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМСЯ**

№ \_\_\_\_\_

Категория учета \_\_\_\_\_

Группа, профессия \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место регистрации (почтовый адрес, телефон) \_\_\_\_\_

Место фактического проживания (почтовый адрес, телефон) \_\_\_\_\_

Социальный статус семьи (многодетная, малообеспеченная, полная, неполная (одинокая мать /отец), опекунская) \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях:**

Отец: ФИО \_\_\_\_\_ тел: \_\_\_\_\_

Место работы, кем \_\_\_\_\_

Мать: ФИО \_\_\_\_\_ тел: \_\_\_\_\_

Место работы, кем \_\_\_\_\_

Опекун: ФИО \_\_\_\_\_ тел: \_\_\_\_\_

Место работы, кем \_\_\_\_\_

Состав семьи (братья, сестры, возраст) \_\_\_\_\_

**Основание и дата постановки на учет** (представление или сообщение о постановке на учет в правоохранительные органы или о совершенных правонарушениях ( преступлениях)): \_\_\_\_\_

**Краткая характеристика обучающегося:** (уровень обеспеченности, сведения о причинах постановки на учет(документальное подтверждение), круг общения, характер взаимоотношений в



