

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАЛАЧИНСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора БПОУ КАТТ
10 марта 2016г. № 71

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ
И ПРАВОНАРУШЕНИЙ СРЕДИ СТУДЕНТОВ**

г. Калачинск,
2016 год

I. Общие положения

1.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди студентов (далее – Совет профилактики) создается для решения проблем профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних и совершеннолетних студентов, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, семейным кодексом, Законом «Об образовании» №273-ФЗ от 29.12.2012, Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», законом РФ от 24.06.1999 №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Калачинский аграрно-технический техникум» (далее - БПОУ КАТТ), а также настоящим Положением.

1.3. Совет профилактики действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический и физический вред студенту.

1.4. Совет профилактики является общественным органом управления образовательной организации.

II. Цели и задачи Совета профилактики

2.1. Целью деятельности Совета профилактики являются:

- профилактика девиантного и асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений среди студентов;

- социальная адаптация и реабилитация студентов группы «социального риска», формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами Совета профилактики являются:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,

других нормативно - правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской, подростковой и молодежной среде;

- выявление и пресечение случаев вовлечения студентов в преступную или антиобщественную деятельность;

- выявление и устранение причин и условий безнадзорности несовершеннолетних студентов, совершению ими правонарушений;

- обеспечение механизма взаимодействия педагогического коллектива с правоохранительными органами, представителями образования, органов опеки, КДН и ЗП, социальных служб по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей;

- организация просветительской деятельности среди студентов и родителей (законных представителей) по вопросам профилактики негативных социальных явлений.

III. Порядок формирования Совета профилактики

3.1. Состав Совета профилактики формируется директором техникума и утверждается приказом.

3.2. Совет профилактики состоит из председателя, секретаря и членов совета.

Членами Совета профилактики могут быть заместители директора, социальные педагоги, кураторы, мастера производственного обучения, представители родительской общественности, органов студенческого самоуправления, а также

представители органов внутренних дел и иных органов учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Численность состава Совета профилактики от 9 до 11 представителей.

3.4. Председателем Совета профилактики является директор техникума, секретарь Совета назначается его председателем, как правило, из числа своих заместителей по социальной или по воспитательной работе.

IV. Организация работы Совета профилактики

4.1. Председатель Совета профилактики:

- организует работу Совета профилактики;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета профилактики;
- председательствует на заседаниях Совета профилактики;
- подписывает протоколы заседаний Совета профилактики.

4.2. Организационное обеспечение заседаний Совета профилактики осуществляется секретарем.

Секретарь Совета профилактики:

- информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня Совета профилактики, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- составляет проект повестки для заседаний Совета профилактики;
- оформляет протоколы заседаний Совета профилактики, осуществляет анализ и информирует Совет профилактики о ходе выполнения принимаемых решений.

4.3. Куратор/мастер производственного обучения:

- инициирует вызов на Совет профилактики студентов и родителей (законных представителей) устно или письменно через уведомление;
- готовит к Совету профилактики и предоставляет секретарю не позднее чем за один день письменную информацию о состоянии дел студента (посещаемость учебных занятий, успеваемость, правонарушения и т.д.), отражающую проделанную работу, по возможности лично присутствует на заседании.

V. Порядок работы Совета профилактики

5.1. Совет профилактики:

- совместно с администрацией техникума составляет план работы на учебный год с учетом нормативных документов и программы развития образовательной организации;
- согласовывает свою работу с педагогическим советом техникума;
- определяет ответственных членов Совета профилактики за организацию проведения профилактических мероприятий, вносит свои корректировки и осуществляет контроль их исполнения;
- оказывает консультативную, методическую помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей;
- рассматривает конфликтные ситуации, связанные с нарушением локальных актов техникума, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает социальному педагогу провести проверку и подготовить заключение о постановке студента на внутренний учет;

- выносит решения о постановке или снятии с внутреннего учета;
- в своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений среди студентов взаимодействует с районными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и студенческой общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями;
- проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации;
- подготавливает ходатайства на педагогический Совет техникума о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием студентов - правонарушителей в техникуме в соответствии с действующим законодательством;
- обсуждает вопросы пребывания детей в неблагополучных семьях,
- подготавливает соответствующие ходатайств в органы опеки и попечительства;
- планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения студентов.

5.2. Заседания Совета профилактики проводятся регулярно, не реже одного раза в месяц. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

5.3. Информация о плане работы Совета профилактики и повестка дня очередного заседания вывешивается на информационном стенде за 1 неделю до начала заседания.

5.4. На заседании Совета профилактики несовершеннолетние студенты должны присутствовать с родителями (законными представителями). Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на студента.

5.5. Заседание Совета профилактики правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.6. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.7. Решения Совета профилактики принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета профилактики и реализуются через приказы директора.

5.8. Решения Совета профилактики доводят до сведения педагогического коллектива, студентов, родителей (законных представителей) на административных совещаниях, общих и групповых родительских собраниях.

5.9. Заседание Совета профилактики в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета профилактики. Протоколы заседаний Совета профилактики нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета профилактики в течение 3-х лет.

5.10. Решение Совета профилактики действует в течение одного учебного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

VI. Права и обязанности Совета профилактики

6.1. Совет профилактики обязан:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и педагогов техникума с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений несовершеннолетних;

- способствовать повышению эффективности работы коллектива техникума по профилактике правонарушений среди студентов;

- анализировать состояние профилактической работы в учреждении, особенности развития личности обучающихся, относящихся к «группе риска» и их внеурочную занятость;

- осуществлять консультационно-информационную деятельность для педагога и родителей;

- контролировать исполнение принимаемых решений;

- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о её результатах на педсоветах.

6.2. Совет профилактики имеет право:

- давать индивидуальные и коллективные рекомендации педагогам и родителям по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних и проведения профилактической работы;

- выносить на обсуждение на родительские собрания и собрания в группах информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних;

- ходатайствовать перед КДН и ЗП о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении студентов и их родителей (лиц, их заменяющих);

6.3. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, писем) и законность принимаемых решений.

Форма информации к Совету профилактики
(готовит куратор или мастер п/о)

Ф.И. студента	Дата рождения	Группа	
Ф.И.О родителей Тел.			
Причины вызова на Совет профилактики <i>(массовые пропуски без уважительной причины, академические задолженности, правонарушения, конфликтные ситуации)</i>			
Краткая характеристика ситуации <i>(конкретно, доказательно, % соотношение пропусков за конкретный период, наличие жалоб, обращений, служебных записок, ситуация в семье и группе и т.д.)</i>			
Меры, принятые куратором (мастером), специалистами социальной службы и органов системы профилактики (КДН и ЗП, опеки, полиции)			
Дата	Мероприятия	Участники	Результат
Кто из родителей присутствует			

Дата _____

Подпись _____

Решение Совета профилактики (Протокол № _____ от _____)
