

Министерство образования Омской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области «Калачинский аграрно-технический техникум»
(БПОУ КАТТ)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом БПОУ КАТТ
31 мая 2023 года № 201

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ

Взамен/введено впервые	Введено впервые
------------------------	-----------------

г. Калачинск,
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Калачинский аграрно-технический техникум» (далее - Техникум), регулирующим деятельность методического отдела и определяющим цели, задачи, состав, структуру и порядок организации деятельности отдела.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 73;

- Нормативно-правовыми актами Министерства Просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям подготовки (ФГОС СПО);

- Уставом и локальными актами Техникума и настоящим Положением.

3. Методический отдел является структурным подразделением Техникума. Создание, структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании методического отдела утверждаются директором Техникума.

4. Трудовые обязанности работников методического отдела, условия их труда определяются трудовыми договорами, Правилами внутреннего распорядка Техникума и иными локальными нормативными актами, а также должностными инструкциями работников методического отдела.

5. Должностные инструкции работников методического отдела утверждаются директором Техникума.

6. Общий контроль за организацией методической работы осуществляет директор Техникума

7. Общее руководство методической работой в Техникуме осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

8. Методический отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с филиалами Техникума в с. Нижняя Омка и р.п. Горьковское (далее – филиалы).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

9. Основной целью деятельности отдела является методическое сопровождение образовательной деятельности в реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных образовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ, программ профессионального обучения в соответствии с текущими потребностями и перспективами развития образовательной организации.

10. Задачами методического отдела являются:

10.1. Координация и систематизация инновационной, научно-методической работы Техникума и филиалов;

10.2. Повышение профессионального уровня и творческого потенциала педагогических

работников, стимулирование их служебной и общественной активности;

10.3. Обновление и совершенствование знаний в области педагогики,

- преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 10.4. Планирование, организация, сопровождение и контроль образовательной деятельности в части методического обеспечения;
- 10.5. Разработка нормативной документации, регламентирующей содержание и организацию методического обеспечения образовательной деятельности;
- 10.6. Организационное и техническое содействие внедрению и использованию
- 10.7. Организация разноаспектной методической деятельности, направленной на изучение, систематизацию педагогического опыта в системе образования;
- 10.8. Сбор, обобщение и представление информации о методической деятельности Техникума.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

11. В соответствии с возложенными задачами методический отдел выполняет следующие функции:
- 11.1. Проводит мониторинг новых тенденций в образовании, координирует работу по созданию и внедрению новых образовательных технологий и методик;
- 11.2. Осуществляет текущее и перспективное планирование методической работы;
- 11.3. Планирует и организует самообследование в части методического обеспечения реализуемых в Техникуме основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;
- 11.4. Осуществляет разработку сопроводительной, справочной, статистической и отчетной документации по вопросам методической работы;
- 11.5. Проводит оценку деятельности структурных подразделений, цикловых методических комиссий по вопросам методической работы;
- 11.6. Разрабатывает методические рекомендации по организации образовательной деятельности в образовательной организации;
- 11.7. Ведёт консультационную работу по вопросам планирования, организации и контроля методической работы в образовательной организации, оказывает методическую помощь педагогическим работникам организует наставничество в модели «Педагог-педагог»;
- 11.8. Проводит мониторинг наличия методической литературы по реализуемым основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, вносит предложения по комплектованию методического фонда;
- 11.9. Проводит обобщение и распространение положительного опыта по организации методической работы;
- 11.10. Проводит анализ и организует проведение повышения квалификации педагогических работников по вопросам методического обеспечения образовательной деятельности;
- 11.11. Взаимодействует со всеми структурными подразделениями Техникума и филиалом по вопросам информационной и методической поддержки образовательной деятельности;
- 11.12. Осуществляет подготовку проектов распоряжений, приказов, материалов по методической работе для структурных подразделений, коллегиальных органов управления и руководства Техникума.

11.13 Координирует, экспертирует ОПОП, АОП, ФОС и т.д.

11.14 Сопровождает преподавателей по разработке индивидуальной профессиональной программы развития

4. СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

12. Методический отдел – структурное подразделение, осуществляющее руководство методической деятельностью педагогического коллектива Техникума и филиалов, целостная система взаимосвязанных методических, информационных и других подсистем (структур отдела), в состав которой входят: начальник методического отдела, методисты.

13. Цикловые методические комиссии (далее ЦМК) - являются структурными подразделениями методического отдела Техникума, включающие преподавателей и других педагогических работников, обеспечивающих проведение учебной, исследовательской и методической работы.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

14. Работники методического отдела имеют право:

14.1. Запрашивать в других структурных подразделениях Техникума и филиалах документы и информацию, необходимые для выполнения методическим отделом своих функций, в пределах своих должностных обязанностей;

14.2. Вносить директору Техникума предложения о совершенствовании деятельности отдела и образовательной организации в части методического обеспечения;

14.3. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Техникуме, необходимыми для обеспечения деятельности методического отдела;

14.4. Участвовать в семинарах и иных методических мероприятиях по вопросам деятельности методического отдела с целью повышения квалификации сотрудников;

14.5. Принимать участие в плановых и внеплановых проверках структурных подразделений по согласованию с руководством Техникума

14.6. Пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов других структурных подразделений Техникума.

15. Работники методического отдела обязаны:

15.1. Совершенствовать и развивать деятельность, обеспечиваемую методическим отделом;

15.2. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;

15.3. Выполнять решения коллегиальных органов управления Техникума, приказы и распоряжения, поручения директора, заместителей директора в установленные сроки;

15.4. Обеспечивать сохранность документов, компьютерной базы данных и материальных ценностей, закрепленных за методическим отделом.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

16. Цель планирования – выработка единства действий руководителей и педагогических работников в решении методических задач, стоящих перед коллективом Техникума.

16. План работы методического отдела включается в годовой план работы Техникума в части работы методического совета, Цикловых методических комиссий, графика аттестации профессиональных курсов педагогических работников.

17. План работы методического отдела ежемесячно вносится в план работы Техникума.

18. Ведется на сайте Техникума.
