

Министерство образования Омской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области «Калачинский аграрно-технический техникум»
(БПОУ КАТТ)

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
протокол №1 от 30.08.2023 г

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора БПОУ КАТТ
от 01.09.2023 г. №296/2

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Взамен/введено впервые	Введено взамен Положения о методическом совете (от 7 октября 2014 г.)
------------------------	---

Калачинск
2023 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о Методическом совете бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Калачинский аграрно-технический техникум» (далее - Техникум) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации №762 от 24.08.2022 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Устава и других локальных актов Техникума.

2. Методический совет создается в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в Техникуме. В своей деятельности методический совет ориентируется на реализацию ФГОС СПО, совершенствование и внедрение новых педагогических (в том числе, информационных технологий), обобщение и распространение передового педагогического опыта.

3. Методический совет является постоянно действующим совещательным органом Техникума.

2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4. Методический совет Техникума:

- осуществляет планирование деятельности методической службы в техникуме, определяет и формулирует стартовые и приоритетные направления деятельности педагогического коллектива;
- координирует деятельность структурных подразделений методической службы техникума; диагностирует и осуществляет экспертную оценку деятельности цикловых методических комиссий; оказывает методическую помощь председателям цикловых методических комиссий, педагогическим работникам;
- курирует разработку содержания основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих/программ подготовки специалистов среднего звена) (далее – ППКРС/ППССЗ) и основных программ профессионального обучения; рассматривает и согласовывает рабочую учебно-программную документацию в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессиям/специальностям;

- обеспечивает методическое сопровождение разработки учебно-методических материалов образовательных программ среднего профессионального образования (ППКРС/ППССЗ);
- обеспечивает методическое сопровождение разработки комплекса оценочных средств для оценки образовательных результатов обучающихся техникума;
- способствует повышению профессиональной компетентности педагогических работников, совершенствованию составляющих профессиональной компетентности педагогических работников;
- способствует созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы педагогов, для обобщения и внедрения передового педагогического опыта.
- организует деятельность техникума по изучению потребности работодателей в регионе; вырабатывает предложения по их реализации.

3. СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5. Состав Методического совета утверждается приказом директора Техникума на один учебный год.

6. В состав Методического совета входят заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по воспитательной работе, начальник методического отдела, начальник учебно-производственного отдела, заведующие отделениями, заведующий учебной части, методисты, председатели цикловых методических комиссий.

7. Непосредственное руководство работой Методического совета осуществляет председатель, назначаемый директором на один год и его заместитель. Заместитель председателя Методического совета в отсутствие председателя ведет заседания, организует подготовку заседаний, контролирует реализацию его решений.

8. Из числа своих членов Методический совет может организовывать постоянные и временные комиссии по направлениям своей деятельности.

9. Из числа членов Методического совета выбирается секретарь, который оповещает всех членов о дате проведения и повестке дня заседаний; оформляет протоколы заседаний и решений; направляет материалы с решениями методического совета всем заинтересованным отделам и отдельным лицам.

10. Основной формой работы Методического совета являются его заседания, которые проводятся не реже одного раза в два месяца. Заседания считаются правомочными при наличии не менее 50% его членов.

11. При необходимости могут проводиться расширенные заседания Методического совета с приглашением преподавательского состава Техникума.

12. Решения Методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

13. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

14. Методический совет имеет следующие права:

- вносить предложения педагогическому совету о годовой тематике заседаний;
- осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в техникуме педагогических инноваций;
- готовить предложения и рекомендовать педагогических работников для аттестации;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методической комиссии;
- выдвигать педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах;
- вносить предложения администрации и совету техникума о кандидатурах педагогов, заслуживающих поощрения.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

15. К документации Методического совета относятся:

- положение о Методическом совете;
- приказ директора о составе методического совета на учебный год;
- протоколы заседаний Методического совета;
- планы работы и отчеты за каждый учебный год.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

16. Ответственность за результаты деятельности Методического совета Техникума, за качество выполнения предусмотренных в данном Положении задач и функций (процессов) несет председатель МС.

17. Члены методического совета несут ответственность за неисполнение поручений, возложенных на них решением Методического совета.
