

Министерство образования Омской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области «Калачинский аграрно-технический техникум»
(БПОУ КАТТ)

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
05 июня 2023 г. протокол № 8

УТВЕРЖДЕНО
Приказом БПОУ КАТТ
13 июня 2023 г. № 230

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации, посещения и проведении мероприятий,
не предусмотренных учебным планом

Взамен/введено впервые	Введено взамен Порядка посещения студентами по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом, от 26.08.2013 г. приказ №94/1
------------------------	--

г. Калачинск,
2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации, посещения и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом

1. Общие положения

1.1. В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучающиеся имеют право на посещение мероприятий, которые проводятся в образовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила посещения обучающимися мероприятий, проводимых в КАТТ, не предусмотренных учебным планом (олимпиады, вечера, праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования и т.д. – далее мероприятия).

1.3. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение.

1.4. Мероприятия, проводимые в пределах территории образовательной организации, могут не сопровождаться соответствующим приказом руководителя образовательной организации.

2. Планирование мероприятий

2.1. Общий календарный план воспитательной работы является частью Рабочей программы воспитания, готовится заместителем директора с участием кураторов, отдельных специалистов, руководителей служб и отделов, студенческим советом, обсуждается на педсовете, после чего представляется директору на утверждение.

2.2. В течение учебного года общий календарный план воспитательной работы, а также календарные планы воспитательной работы отдельных групп могут корректироваться в зависимости от сложившейся ситуации.

3. Правила проведения мероприятий

3.1. Проведение мероприятий группы предусматривает обязательное уведомление заместителя директора о проведении мероприятия, не менее чем за три учебных дня, предшествующих дню проведения мероприятия. В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных общим планом мероприятий.

3.2. При проведении мероприятия куратор несет ответственность за подготовку к мероприятию, дисциплину и порядок в своем кабинете.

3.3. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

3.4. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 15 минут после окончания учебных занятий. Продолжительность мероприятия не должна превышать 1,5-2 часов, окончание не позднее 19.00 часов.

3.5. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном Положением о проведении мероприятия.

3.6. Бесконтрольное хождение обучающихся по территории образовательного учреждения во время проведения мероприятия запрещается.

4. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

4.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий;
- использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, эмблемы, футболки с символикой мероприятия);

4.2. Все посетители обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию учреждения, в котором проводится мероприятие;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.3. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;
- удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

4.4. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, грязной одежде и обуви;
- приводить на мероприятия посторонних лиц без ведома ответственных за проведение мероприятия;
- нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву;
- забираться на ограждения, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников, службы охраны;
- наносить любые надписи в здании образовательного учреждения, а также на прилегающих к учреждению тротуарных дорожках и на внешних стенах учреждения;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей и участников мероприятия.

5. Права и обязанности Организаторов мероприятия

5.1. Организаторы могут устанавливать:

- возрастные ограничения на посещение мероприятия;
- посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам;
- ограничение на повторный вход на мероприятие;
- запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.
- проводить фото и видеосъемку мероприятия.

6. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий

6.1. При проведении мероприятия куратор не должен оставлять группу без внимания. Куратор несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время мероприятия.

6.2. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи, театры, кинотеатры куратор/руководитель группы должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся и зафиксировать его в журнале инструктажей.

6.3. Перед выездом/ выходом группы обучающихся за пределы образовательного учреждения издается приказ о выездном мероприятии.

7. Посещение обучающимися спортивных секций, кружков, дополнительных общеразвивающих программ, спортивных соревнований

7.1. Обучающиеся, зачисленные в секции, кружки, на дополнительные общеразвивающие программы на основании их заявления приказом по учреждению, обязаны посещать занятия в соответствии с расписанием занятий.

7.2. Обучающиеся, зачисленные в состав сборной группы или сборной команды техникума на спортивные соревнования на основании заявки,

поданной куратором группы или руководителем физвоспитания, обязаны явиться на соревнования в соответствии с графиком/расписанием соревнований.

8.Порядок посещения мероприятий вне образовательного учреждения

8.1. На основании письменного документа (письма, телефонограммы и др.) сторонней организации (администрации города, района, общественной организации и др.) с приглашением обучающихся принять участие в мероприятии, директор техникума, замдиректора рассматривают вопрос о целесообразности, возможности участия обучающихся в данном мероприятии.

8.2. При посещении профессиональных конкурсов, олимпиад, творческих, спортивных мероприятий вне техникума, походов в музеи, театр, кинотеатр, проведении субботников заместитель директора, заведующий учебной частью, курирующие вопросы охраны труда, проводят инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся с ответственным педагогом (преподавателем, куратором, педагогом дополнительного образования) с письменной росписью в инструктаже.

8.3. Ответственный педагог (заведующий учебной частью, куратор, педагог дополнительного образования, преподаватель) должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья обучающихся с письменной росписью обучающихся, получивших инструктаж.

8.4. Состав обучающихся, принимающих участие в мероприятии, должен быть согласован заместителем директора с педагогами, отвечающими за соответствующее направление работы в техникуме и утвержден приказом директором техникума об участии обучающихся в мероприятии.

8.5. Программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия, условиям участия, должны быть заранее доведены до сведения участников, посетителей мероприятия.

8.6 Подготовка обучающихся, студенческих групп, творческих коллективов, спортивных команд техникума осуществляется назначенными заместителем директора преподавателями.

8.7. Доставка обучающихся на мероприятие вне техникума и уход с него осуществляется организованно в сопровождении ответственных лиц на общественном транспорте или транспорте техникума.

8.8. Лицо, ответственное за подготовку, сопровождение обучающихся на мероприятие, отчитываются о ходе подготовки, результатах участия, дисциплине, соблюдении правил безопасности. Сообщает администрации техникума о времени возвращения в случае выезда за пределы города Калачинска.
