

Министерство образования Омской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области «Калачинский аграрно-технический техникум»
(БПОУ КАТТ)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом БПОУ КАТТ
28 февраля 2024 г. № 89

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
В БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ «КАЛАЧИНСКИЙ АГРАРНО-
ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Взамен	Введено взамен Положения «О порядке приема граждан на обучение по основным программам профессионального обучения в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Калачинский аграрно-технический техникум», утвержденное приказом №204 от 08.07.2021 г.
--------	---

г. Калачинск,
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по основным программам профессионального обучения в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Калачинский аграрно-технический техникум» (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 14 июля 2023 г. N 534 "Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение";
- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 апреля 2015 г. № 01-50-174/07-1968 «О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказом Минтруда России № 515 от 4 августа 2014 г. «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;
- Письмом Минобрнауки России от 22.12.2017 г. № 06-2023 «О методических рекомендациях»;
- Уставом бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Калачинский аграрно-технический техникум» (далее – Техникум).

1.2. Настоящие Правила устанавливают порядок организации приёма на обучение, информирования, приема документов от поступающих и их зачисления на обучение по основным программам профессионального обучения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой в Техникуме и утверждаемой директором Техникума, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья профессиональное обучение определяется адаптированной образовательной программой, разрабатываемой в Техникуме; для инвалидов - адаптированной образовательной программой, разрабатываемой в Техникуме, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

1.5. К освоению основных программ профессионального обучения по

программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

2.1. Организация приема на обучение по основным программам профессионального обучения осуществляется приемной комиссией Техникума (далее – приемная комиссия).

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением «О приемной комиссии».

2.3. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.4. Прием документов для обучения по программам профессионального обучения проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.5. Прием документов на обучение по адаптированной образовательной программе для лиц с умственной отсталостью (нарушением интеллекта) начинается с 17 июня и завершается по мере укомплектования групп.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Техникум объявляет дату начала приема документов на программы профессионального обучения на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде.

3.2. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

- 1) Настоящие Правила приема граждан на обучение по основным программам профессионального обучения в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Калачинский аграрно-технический техникум»;
- 2) Перечень программ профессионального обучения, по которым Техникум объявляет прием;
- 3) Количество мест, финансируемых за счет бюджета субъекта Российской Федерации по программам профессионального обучения;
- 4) Условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 5) Информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- 6) Образец договора об оказании платных образовательных услуг;

7) Перечень документов для приема на обучение.

3.2. Техникум знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, государственной аккредитацией образовательных программ, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, раздела на официальном сайте Техникума, электронной почты.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием на обучение по программам профессионального обучения проводится по личному заявлению граждан на основании представленных им документов.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме на профессиональное обучение поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- 1) оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- 2) оригинал или копию документа об образовании (обучении) при наличии;
- 3) 4 фотографии;
- 4) заключение психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальную программу реабилитации, абилитации инвалида (при наличии);
- 5) медицинская справка (в предусмотренном законодательством случае).

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- 2) оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона № 273-ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- 3) заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

4) копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

5) 4 фотографии;

6) заключение психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальную программу реабилитации, абилитации инвалида (при наличии);

7) медицинская справка (в предусмотренном законодательством случае).

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- программа профессионального обучения, по которой, с указанием условий обучения.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

В заявлении поступающий может указать необязательные (дополнительные) сведения:

- контактные данные для предоставления информации (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей), либо иных лиц, представляющих интересы поступающего, их адрес, телефон, электронная почта;

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.6. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.7. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об обучении и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

5.1. Зачисление в группы проводится при наличии полного пакета документов от поступающих.

5.2. Прием на обучение по программам профессионального обучения осуществляется без вступительных испытаний.

5.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, учитывается дата и время подачи заявления. При полном наборе группы, документы от других поступающих не принимаются.

5.4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании (обучении) издается приказ о приеме на обучение по программам профессионального обучения.

5.5. Приказ о приеме размещается после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.
