

Министерство образования Омской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области «Калачинский аграрно-технический техникум»
(БПОУ КАТТ)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом БПОУ КАТТ
28 ноября 2024 года № 561

ПОЛОЖЕНИЕ
О ШТАБЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ БПОУ КАТТ

Взамен/введено впервые	Введено впервые
------------------------	-----------------

г. Калачинск,
2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.02.1998 N 28-ФЗ "О гражданской обороне", постановлением Правительства РФ от 26.11.2007 N 804 "Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации", приказом МЧС России от 14.11.2008 N 687 "Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях", другими нормативно-правовыми актами в области гражданской обороны.

1.2. Настоящее положение определяет основные задачи, структуру, права и обязанности сотрудников структурного подразделения «Штаб гражданской обороны» (далее — Штаб ГО, Штаб) бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Калачинский аграрно-технический техникум» (далее – учреждение, организация).

1.3. Штаб ГО организует взаимодействие с органами местного самоуправления по вопросу получения сведений о прогнозируемых опасностях, которые могут возникнуть при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

1.4. Участвует в планировании мероприятий по гражданской обороне муниципального образования в части, касающейся учреждения.

1.5. Осуществляет иные полномочия, установленные данным Положением и другими нормативно-правовыми актами законодательства в области ГО и ЧС.

1.6 Местонахождение Штаба ГО учреждения: Омская область, г.Калачинск, ул.Черепова, д.87, учебный корпус, кабинет «Общий отдел».

2. Основные задачи Штаба ГО

2.1. Основными задачами Штаба гражданской обороны являются:

- 1) подготовка работников и обучающихся в области гражданской обороны, действиям при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, а также в области антитеррористической безопасности;
- 2) оповещение работников и обучающихся об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- 3) обеспечение устойчивого функционирования организации при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- 4) обеспечение постоянной готовности сил и средств гражданской обороны организации;

- 5) обеспечение безопасности в области антитеррористической защищенности работников, обучающихся и объектов учреждения;
- 6) обеспечение безопасности в области охраны труда работников;
- 7) обеспечение безопасности пребывания обучающихся во время образовательной деятельности;
- 8) информирование и проведение профилактической работы в области гражданской обороны, действиям при чрезвычайных ситуациях, охраны труда, антитеррористической безопасности с работниками и обучающимися;
- 9) организация подготовки работников и обучающихся способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, террористической угрозе;
- 10) организация работы по обеспечению антитеррористической безопасности учреждения.

2.2. Перечень конкретных задач каждого сотрудника Штаба ГО определен трудовыми функциями, указанными в должностных инструкциях для каждой должности отдельно.

3. Структура Штаба ГО

3.1. В состав структурного подразделения Штаба ГО входят:

- начальник Штаба гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
- специалист по охране труда;
- преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины.

3.2. Сотрудники Штаба ГО подчиняются непосредственно директору техникуму и начальнику структурного подразделения.

3.3. На должность начальника Штаба ГО может быть назначен работник учреждения, соответствующий квалификационным требованиям к занимаемой должности в порядке совмещения должностей.

3.4. Начальник Штаба ГО и другие работники Штаб назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора техникума в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника Штаба ГО и ЧС, а также других работников Штаба ГО регламентируются должностными инструкциями.

3.6. В период отсутствия начальника Штаба ГО его обязанности исполняет назначенный приказом директора учреждения другой работник в порядке совмещения должностей.

3.7. Работники Штаба ГО в обязательном порядке входят в состав комиссии по чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности учреждения (далее КЧС и ПБ).

4. Права и обязанности сотрудников Штаба ГО

4.1. Сотрудники Штаба ГО имеют право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- повышение квалификации;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ;
- участие в самоуправлении техникума.

4.2. Сотрудники Штаба ГО несут персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на Штаб ГО функций и задач,
- организацию работы Штаба ГО, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в Штабе ГО, выполнение её работниками своих функциональных обязанностей;
- соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности Штаба ГО;
- готовность Штаба ГО и ЧС к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.

4.3. Начальник Штаба ГО и ЧС в пределах своих должностных обязанностей:

- руководит всей деятельностью Штаба ГО, несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Штаб ГО задач и функций;
- осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, мотивации, контроля), принимает решения, обязательные для всех работников Штаба ГО;
- распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками Штаба ГО, устанавливает степень их ответственности, при необходимости вносит предложения директору техникума об изменении должностных инструкций подчинённых ему работников;
- вносит директору учреждения предложения по совершенствованию работы Штаба ГО, оптимизации её структуры и штатной численности;
- участвует в перспективном и текущем планировании деятельности Штаба ГО, а также подготовке приказов, распоряжений и иных документов, касающихся возложенных на Штаб ГО задач и функций;

- принимает необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников Штаба ГО;
- участвует в подборе и расстановке кадров Штаба ГО, вносит директору учреждения предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Штаба ГО, направлении их на переподготовку и повышение квалификации;
- совершенствует систему трудовой мотивации работников Штаба ГО;
- осуществляет контроль исполнения подчинёнными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины и деятельности Штаба ГО в целом;
- участвует и является заместителем председателя КЧС и ПБ учреждения.

4.4. Специалист по охране труда в пределах своих должностных обязанностей:

- осуществляет нормативное обеспечение безопасных условий и охраны труда работников и обучающихся;
- организует подготовку работников в области охраны труда;
- осуществляет сбор, обработку и передачу информации по вопросам условий и охраны труда;
- организует и проводит мероприятия, направленные на снижение уровней профессиональных рисков;
- содействует обеспечению функционирования системы управления охраной труда;
- организует работу комиссии по проведению специальной оценки условий труда;
- обеспечивает расследование и учет несчастных случаев на производстве, а также микротравм;
- является членом и активным участником КЧС и ПБ.

4.5. Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины в пределах своих должностных обязанностей:

- осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики курсов основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки;
- участвует в планировании и проведении мероприятий по охране труда работников учреждения, а также жизни и здоровья обучающихся;
- взаимодействует с заинтересованными организациями по вопросам ГО и ЧС;
- совместно с медицинскими организациями организует проведение медицинского обследования юношей допризывного и призывного возраста для приписки их к военкоматам;
- ведет учет военнообязанных в учреждении и представляет соответствующие отчеты в военкоматы;

- участвует в разработке локальных актов, инструкций, планов по гражданской обороне и действиям при чрезвычайных ситуациях, паспортов безопасности учреждения;
- участвует в подготовке и проведении командно-Штабных, тактико-специальных учений и другие мероприятий по ГО и действиям при ЧС;
- участвует в обеспечении функционирования учреждения при возникновении различных чрезвычайных ситуаций;
- участвует в подготовке и проведении практических занятий и тренировок обучающихся и работников учреждения по действиям в чрезвычайных ситуациях;
- обеспечивает создание и совершенствование учебно-материальной базы, соблюдение обучающимися правил безопасности при проведении занятий по курсам основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки, отвечает за сохранность имущества ГО;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности;
- размещает на информационных стендах, а также на сайте учреждения информацию по вопросам ГО и ЧС и антитеррористической безопасности;
- проводит инструктажи с обучающимися по ГО и действиям при ЧС;
- является членом и активным участником КЧС и ПБ.

4.6. Начальник Штаба ГО или лицо, исполняющее его обязанности, имеют право подписи документов, направляемых от имени Штаба ГО по вопросам, входящим в её компетенцию.

4.7. Штаб ГО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями учреждения, филиалами, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

4.8. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Штаба ГО несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
