

Министерство образования Омской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области «Калачинский аграрно-технический техникум»
(БПОУ КАТТ)

УТВЕРЖДЕНО
приказом БПОУ КАТТ
от 23 ноября 2021 г. № 379

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
протокол №1 от 30.08.2023 г

Внесены изменения
приказом директора БПОУ КАТТ
от 01.09.2023 г. №296/2

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в БПОУ КАТТ.

Взамен/введено впервые	Введено взамен Положения о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в БПОУ КАТТ (приказ от 20.02.2019г. № 70)
------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

г. Калачинск,
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет требования, правила и процедуру зачета бюджетным профессиональным образовательным учреждением Омской области «Калачинский аграрно – технический техникум» (далее Техникум) результатов освоения обучающимся учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее соответственно – зачет, результаты пройденного обучения).

1.2. Настоящий порядок разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Уставом Техникума.

1.3. Зачет применяется в следующих случаях:

- при приёме обучающегося в порядке перевода из другого образовательного учреждения;

- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в профессиональной образовательной организации;

- при переходе обучающегося по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования с одной специальности (профессии) на другую внутри техникума.

1.4. Для осуществления зачета приказом директора Техникума создается постоянно действующая аттестационная комиссия.

1.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

2. Прием заявления о зачете результатов пройденного обучения

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

– документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве или их копий;

– документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, в том числе, выданной иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.2. Заявление о зачете результатов пройденного обучения (далее – заявление) может быть подано лично в письменной форме или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте <https://spokatt.kalach.obr55.ru> по форме (приложение 1 к настоящему Порядку).

2.3. При подаче заявления в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются в техникум в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

2.4. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве (документы должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, включая перевод печатей, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации), обучающийся также представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Закона № 273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3. Общий порядок зачета результатов пройденного обучения

3.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по части (учебному предмету, дисциплине (модулю), практике, дополнительной образовательной программе) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения (далее – сопоставление результатов).

3.2. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.3. Техникум производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

3.4. С целью установления соответствия аттестационная комиссия проводит сопоставление результатов при одновременном выполнении следующих условий:

– совпадение наименований частей осваиваемой образовательной программы с наименованиями в результатах пройденного обучения;

– совпадение объема часов результатов пройденного обучения составляет не менее 85% объема часов части осваиваемой образовательной программы;

– формы промежуточной аттестации совпадают или, при их несовпадении, выполняется следующее условие: экзаменационная оценка по результатам пройденного обучения, может быть принята в качестве зачетной оценки (дифференцированный зачет) в соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.5. В случае несовпадения объема часов результатов пройденного обучения части осваиваемой образовательной программы (менее 85% объема часов, но более 70%) проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).

3.6. Процедура оценивания осуществляется предметной комиссией, которая утверждается приказом директора Техникума в составе не менее трех членов, являющихся педагогическими работниками Техникума и имеющих опыт преподавания данной части осваиваемой образовательной программы под председательством заведующего отделением или руководителя филиала.

3.7. Процедура оценивания осуществляется предметной комиссией отделения в форме, определенной рабочей программой части осваиваемой образовательной программы в соответствии с фондом оценочных средств.

3.8. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.9. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения части осваиваемой образовательной программы, Техникум отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

4. Порядок работы аттестационной комиссии

4.1. Председателем аттестационной комиссии является заведующий отделением. В состав аттестационной комиссии могут входить представители цикловых методических комиссий, квалифицированные педагогические работники.

4.2. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

4.3. Заседание аттестационной комиссии проводится в течение десяти рабочих дней после получения от обучающегося заявления о зачете результатов пройденного обучения.

4.4. Решение аттестационной комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов и оформляется протоколом (приложение 2 к настоящему Положению).

4.5. Решение аттестационной комиссии (в том числе об отказе) в письменной форме или в форме электронного документа в течение трех рабочих дней после принятия решения направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

4.6. На основании протокола аттестационной комиссии могут быть изданы следующие приказы:

- о зачете результатов пройденного обучения;
 - о создании предметных комиссий для осуществления процедуры оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.
-

Заявление обучающегося о зачете результатов ранее пройденного обучения

Директору бюджетного профессионального
образовательного учреждения Омской области
«Калачинский аграрно – технический техникум»

_____ (И.О. Фамилия директора)

обучающегося по _____

_____ (наименование направления подготовки / специальности / профессии)

на _____ курсе

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность зачета в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы

_____ (наименование образовательной программы)

следующих дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, изученных мной в

_____ (наименование образовательной организации, город, государство)

в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.:

№ п/п	Полное наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы	Объем (часов)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

К заявлению прилагаю: _____

_____ (копии документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения)

_____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Форма протокола заседания аттестационной комиссии отделения

Министерство образования Омской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Калачинский аграрно – технический техникум»
(БПОУ КАТТ)

ПРОТОКОЛ заседания аттестационной комиссии

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата проведения заседания)

№ _____
(номер протокола)

О зачете результатов освоения обучающимся

(Фамилия, Имя, Отчества (при наличии))

Учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в _____

(наименование образовательной организации)

в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы _____

(наименование образовательной программы)

В аттестационную комиссию представлены документы:

1. Заявление обучающегося
2. Копия документа об образовании и (или) квалификации
- 3.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Произвести зачет на основании установленного соответствия результатов пройденного обучения планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

№ п/п	Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы	Объем (часов)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

2. Произвести оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы на предметных комиссиях в срок до « ____ » _____ 20 ____ г.:

№ п/п	Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы	Объем (часов)	Форма промежуточной аттестации	Примечание

3. Отказать в зачете в связи с установлением несоответствия результатов пройденного обучения планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

№ п/п	Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы	Объем (часов)	Форма промежуточной аттестации	Примечание

Председатель аттестационной комиссии:

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Члены аттестационной комиссии:

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)