

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных субъекта персональных данных,
не достигшего совершеннолетия, в образовательном учреждении

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество законного представителя)

документ, удостоверяющий личность паспорт серия _____ № _____,
выдан _____,
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

действующий (ая) от себя (далее – Законный Представитель) и от имени
несовершеннолетнего ребёнка (далее – Субъект персональных данных):

(фамилия, имя, отчество ребёнка)
документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных
паспорт серия _____ № _____,
выдан _____,
(кем и когда)

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

на основании _____,
(заполняется для Законного Представителя -
реквизиты документа, подтверждающего его полномочия)

свободно, своей волей и в своем интересе даю свое согласие

бюджетному профессиональному образовательному учреждению Омской области «Калачинский аграрно-технический техникум».

(далее – Учреждение) зарегистрированному по адресу: Омская область, г. Калачинск, ул. Черепова, 87
на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

1. Персональные данные Законного Представителя:

1.1. Мать:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения;
- СНИЛС;
- Гражданство;
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность.

1.2. Отец:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения;
- СНИЛС;
- Гражданство;
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность.

1.3. Законный представитель, не являющийся родителем:

- Тип законного представителя;
- ФИО;
- Дата рождения;
- СНИЛС;
- Гражданство;
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- Документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к Субъекту персональных данных.

2. Персональные данные Субъекта персональных данных:

2.1. Общие сведения:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения;
- Место рождения;
- Пол;
- СНИЛС;

- Гражданство;
- 2.2. Реквизиты свидетельства о рождении:
 - Серия и номер;
 - Дата выдачи;
 - Кем выдан;
 - Номер актовой записи.
- 2.3. Реквизиты документа, удостоверяющего личность:
 - Тип документа, удостоверяющего личность;
 - Серия и номер;
 - Дата и место выдачи;
 - Кем выдан.
- 2.4. Адреса регистрации, фактического места жительства:
 - Адрес регистрации по месту жительства;
 - Адрес регистрации по месту пребывания;
 - Адрес фактического места жительства.
- 2.5. Информация о трудной жизненной ситуации.

Отметьте знаком ✓ свое согласие / несогласие на обработку следующих данных:

3. Информация о здоровье Субъекта персональных данных:

| | Предоставляемые сведения | Согласен | Не согласен |
|-----|---|----------|-------------|
| 3.1 | Данные о состоянии здоровья: Группа состояния здоровья; Медицинская группа для занятия физической культурой. | | |
| 3.2 | Инвалидность: Группа инвалидности; Срок действия группы инвалидности; Причины инвалидности; Наличие потребности в адаптированной программе обучения; Наличие потребности в длительном лечении. | | |

4. Информация об образовании:

| | Предоставляемые сведения | Согласен | Не согласен |
|-----|---|----------|-------------|
| 4.1 | Среднее профессиональное образование: Организация образования субъекта Российской Федерации: Заявление о приеме; Специальность; Курс; Дата заявления о приеме. <u>Зачисление:</u> Дата зачисления; Курс; Учебный год; Реквизиты распорядительного акта о зачислении. <u>Образовательная программа:</u> Вид: Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих; Программа подготовки специалистов среднего звена; Адаптированность; Профессия рабочего, должность служащего; Квалификация выпускника; <u>Обучение с использованием исключительно дистанционных образовательных технологий:</u> Использование специализированного оборудования (компьютеров и др.); Применение дистанционных образовательных технологий. <u>Обучение:</u> Перевод (зачисление) на курс; Учебный год; Курс. <u>Годовая успеваемость:</u> Предмет; Учебный год; Итоговые и промежуточные оценки. <u>Портфолио:</u> Участие в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.): Название мероприятия; Статус мероприятия; Дата участия; Результаты участия; Присвоены разряды, звания; Прочие достижения; <u>Участие в совместных проектах с работодателем:</u> Наименование проекта; Степень вовлечения в проект (с целью ознакомления с производством, получение преддипломных материалов, внедрение собственных наработок); Результаты реализации проекта (проект внедрен/не внедрен) <u>Документ об образовании и о квалификации:</u> Диплом о среднем профессиональном образовании; Свидетельство об обучении, выдаваемое лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости). <u>Окончание (отчисление, выбытие) организации образования Омской области:</u> | | |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| | <p>Дата окончания (отчисления, выбытия); Основание окончания (отчисления, выбытия); Реквизиты документа об окончании (отчисления, выбытия).</p> <p><u>Трудоустройство:</u> Наличие индивидуального плана трудоустройства; Договор о трудоустройстве (наименование предприятия с указанием формы собственности); Место фактического трудоустройства (наименование предприятия с указанием формы собственности); Трудоустройство на квотируемое или специально рабочее место (для инвалидов).</p> | | |
| 4.2 | <p>Дополнительное образование: <u>Организация образования в Омской области:</u> Заявление о приеме; Зачисление: Дата зачисления, реквизиты распорядительного акта о зачислении, форма обучения. <u>Образовательная программа:</u> Дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы, адаптированность, направленность. Использование дистанционных образовательных технологий, электронного обучения при реализации программы. Наименование и реквизиты федеральных государственных требований в соответствии с которыми разработана и реализуется дополнительная предпрофессиональная образовательная программа. <u>Продолжительность освоения образовательной программы:</u> Количество лет освоения образовательной программы, совокупное количество часов освоения в соответствии с образовательной программой. <u>Освоение образовательных программ:</u> Наименование предмета, курса, модуля; Результат аттестации (промежуточной, итоговой). <u>Портфолио:</u> Участие в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.): Название мероприятия, статус мероприятия, дата участия, результаты участия, присвоены разряды, звания, прочие достижения. <u>Окончание:</u> Дата окончания/отчисления/перевода (факт); Приказ об окончании/отчислении/перевод; Основание окончания/отчисления/перевода. <u>Документ об обучении:</u> Наименование документа (в соответствии с локальным нормативным актом); Реквизиты документа об обучении (справка об обучении, свидетельство об обучении, свидетельство об освоении предпрофессиональные программы в области искусств), дата выдачи документа об обучении.</p> | | |
| 4.3 | <p>Внеурочная деятельность: Участие в мероприятиях; Участие в мероприятиях в образовательной организации; Посещение не образовательных организаций; Самостоятельные занятия.</p> | | |

Цели обработки персональных данных Субъекта персональных данных и Законного Представителя:

- реализация образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- реализация деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- внесение сведений о Субъекте персональных данных и его Законном Представителе в государственную информационную систему Омской области «Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам»;
- размещение на официальном сайте Учреждения информации об участии и достижениях Субъекта персональных данных в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях с указанием его фамилии, имени, места обучения (учреждение, класс).

Персональные данные Субъекта персональных данных и Законного Представителя передаются Учреждением в:

- Министерство образования Омской области, расположенное по адресу г. Омск, ул. Красный Путь, д.5;
- Казенное учреждение Омской области «Региональный информационно-аналитический центр системы образования», расположенное по адресу г. Омск, ул. Куйбышева, д.69;
- Главное управление информационных технологий и связи Омской области, расположенное по адресу г. Омск, ул. Красный Путь, д.109;

– третьим лицам (сведения о документах об образовании, факте обучения, периоде обучения, результатах обучения, направлении подготовки, профессии, специальности) в целях проверки достоверности сведений об образовании;

– передача представителям государственных органов, правоохранительных органов, органов местного самоуправления, военных комиссариатов, органов социального страхования, социальной защиты, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в учреждения здравоохранения в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации для решения задач, связанных с обучением в учреждении, а также с возможным трудоустройством Субъекта;

- опубликование (фамилия, имя, отчество, форма обучения, основа обучения, номер группы, специальность, курс, причина прибытия или выбытия) в общедоступных источниках (сайтах, СМИ, базах данных, справочниках, досках объявлений, приказах, распоряжениях, иных документах).

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на период обучения Субъекта персональных данных в Учреждении.

Персональные данные Субъекта персональных данных подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

Персональные данные Субъекта персональных данных и Законного Представителя уничтожаются:

– по достижению целей обработки персональных данных Субъекта персональных данных;

– на основании письменного обращения Законного Представителя с требованием о прекращении обработки персональных данных Субъекта персональных данных.

Представитель Субъекта персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки персональных данных Субъекта персональных данных.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Я информирован (а) о том, что настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме в любое время, а также с возможными последствиями в случае моего отказа от согласия на обработку персональных данных.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)