

Министерство образования Омской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области «Калачинский аграрно-технический техникум»
(БПОУ КАТТ)

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
от 28 октября 2024 года протокол №2

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора БПОУ КАТТ
от 28 октября 2024 года №493

ПОЛОЖЕНИЕ
О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Взамен/введено впервые	Введено впервые
------------------------	-----------------

г. Калачинск,
2024 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Штабе воспитательной работы» (далее – ШВР) бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Калачинский аграрно-технический техникум» (далее – техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации; Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, у Уставом БПОУ КАТТ, образовательными программами.
- 1.2. Настоящее Положение определяет задачи, основные направления деятельности, состав, организацию деятельности и обязанности членов ШВР.
- 1.3. В техникуме действуют ШВР и Малый ШВР.

2. Задачи деятельности ШВР

- 1.4. Планирование и организация воспитательной работы техникума на текущий месяц и по проведению конкретных воспитательных мероприятий с определением формата проведения мероприятий и с распределением заданий по их подготовке между педагогическими работниками и группами;
- 1.5. Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- 1.6. Реализация воспитательных возможностей в техникуме, поддержка традиций их коллективного планирования, организации, проведения и анализа;
- 1.7. Вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные молодежные объединения, реализация их воспитательных возможностей;
- 1.8. Поддержка студенческого самоуправления в техникуме;
- 1.9. Поддержка деятельности функционирующих на базе техникума детских и молодежных объединений и организаций;
- 1.10. Развитие предметно-пространственной среды техникума и реализация ее воспитательных возможностей;
- 1.11. Организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития обучающихся.
Также совместно с Советом по профилактике техникума ШВР осуществляет:
- 1.12. Организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- 1.13. Выявление обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении;
- 1.14. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями;

1.15. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе профилактической работы.

3. Основные направления деятельности ШВР

3.1. Создание единой системы воспитательной работы техникума.

3.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

3.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, спортивных соревнований, конкурсов и иных внеучебных мероприятий.

3.4. Развитие системы дополнительного образования в техникуме.

3.5. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на стенде, в том числе на официальном сайте техникума, в госпаблике.

3.6. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в т.ч. профилактической) работы в техникуме.

4. Состав ШВР

4.1. Директор техникума осуществляет общее руководство ШВР.

4.2. В состав ШВР входят:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- социальные педагоги;
- педагоги-психологи;
- педагоги-организаторы;
- воспитатели;
- руководитель спортивного клуба;
- педагоги дополнительного образования;
- члены студенческого самоуправления (староста, члены детских и молодежных объединений);
- кураторы групп (по согласованию);
- заведующий библиотекой/ библиотекарь (по согласованию);
- представители родительской общественности (по согласованию);
- выпускники техникума (по согласованию);
- внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители (по согласованию).

4.3. В состав Малого ШВР входят:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- социальные педагоги;
- педагоги-психологи;
- педагоги-организаторы;

- воспитатели;
- руководитель спортивного клуба;
- педагоги дополнительного образования.

5. Обязанности членов ШВР

5.1. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет:

- планирование и организацию заседаний ШВР, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- инициирование и сопровождение создания новых форм интересной и личносно развивающей совместной деятельности детей и взрослых;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики.

5.2. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими и молодежными общественными объединениями:

- информирует членов ШВР о дате, времени, месте проведения заседания ШВР;
- подготавливает планы-задания для групп, педагогических работников в печатном виде (Приложение);
- информирует о днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных объединений и организаций;
- обеспечивает взаимодействие органов студенческого самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных объединений в рамках подготовки и проведения основных мероприятий, изменение способа их организации (педагогическим коллективом вместе с обучающимися в режиме коллективного планирования, организации, проведения и анализа);
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- организует и проводит мероприятия, направленные на формирование у обучающихся общероссийской гражданской идентичности и неприятие идеологии терроризма;
- реорганизует среду техникума с целью придания ей воспитательного содержания, через привлечение к ее оформлению самих обучающихся, через ее акцентировку на важные ценности, нормы и традиции техникума;
- организует участие в заседании ШВР представителей первичного отделения Российского движения детей и молодёжи «Движение первых»;
- анализирует выполнение выданного по итогам заседания ШВР плана-задания группой студентов, педагогическими работниками.

5.3. Педагог-организатор:

- организует участие в заседании ШВР представителей органов студенческого самоуправления;

- подготавливает планы-задания для групп, педагогических работников в печатном виде;
- обеспечивает взаимодействие органов студенческого самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных объединений в рамках подготовки и проведения основных мероприятий, изменение способа их организации (педагогическим коллективом вместе с обучающимися в режиме коллективного планирования, организации, проведения и анализа);
- реорганизует среду техникума с целью придания ей воспитательного содержания, через привлечение к ее оформлению самих обучающихся, через ее акцентировку на важные ценности, нормы и традиции техникума.

5.4. Воспитатели, кураторы групп:

- обеспечивают вовлечение обучающихся для участия в заседаниях ШВР;
- организуют обсуждение в группе и выполнение полученных после заседания планов-заданий по подготовке мероприятий со студентами группы.

5.5. Социальный педагог:

- вносит предложения по корректировке календарного плана воспитательной работы образовательного учреждения на основе прогноза тенденций изменения ситуации в соответствии с социальным паспортом техникума на заседаниях Малого ШВР;
- осуществляет индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактическом учете, путём вовлечения обучающихся в досуговую деятельность во внеучебное и каникулярное время, в проводимые воспитательные мероприятия.

5.6. Педагог-психолог:

- вносит предложения по корректировке календарного плана воспитательной работы на основе результатов социально-психологического тестирования, результатов иной диагностики на заседаниях Малого ШВР;
- оказывает методическую помощь специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- организует вовлечение обучающихся, требующих особого педагогического внимания в воспитательные мероприятия.

5.7. Руководитель спортивного клуба:

- обеспечивает участие в заседании ШВР членов спортивного клуба;
- вносит предложения ШВР по обеспечению координации деятельности педагогов и по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) деятельности, направленной на пропаганду здорового образа жизни, в том числе в рамках внеучебной занятости обучающихся, а также в каникулярное время;
- осуществляет привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на профилактическом учете или требующих особого педагогического внимания.

5.8. Педагог дополнительного образования:

- осуществляет организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых проектов и акций;
- вовлекает во внеучебную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

5.9. Заведующий библиотекой/библиотекарь:

- организует просветительскую работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;
- оказывает воспитательное воздействие на обучающихся через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития;
- организует мероприятия, направленные на популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организует дискуссии, литературные гостиные и другие мероприятия в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

6. Организация деятельности ШВР

6.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в месяц (не менее 10 плановых заседаний в год).

6.2. Тематика заседаний ШВР на учебный год разрабатывается в соответствии с принципами и структурой рабочей программы воспитания и календарным планом воспитательной работы техникума.

6.3. На заседаниях Малого ШВР, ШВР учитываются следующие стадии при организации основных воспитательных мероприятий, дней единых действий (далее – ВМ, ДЕД):

1. Предварительная работа – определение конкретных целевых ориентиров и базовых национальных ценностей, на развитие которых направлено содержание федеральной концепции и организуемого воспитательного мероприятия. Определение действий для их достижения.

2. Коллективное планирование – обсуждение плана и замысла ВМ и(или) ДЕД. Поиск и выбор наилучших путей. Выбор Совета Дела. Привлечение педагогов и обучающихся к обсуждению и дальнейшему участию в совместной работе.

3. Стадия подготовки ВМ и(или) ДЕД - уточнение и конкретизация проекта ВМ и(или) ДЕД. Реализация сообща принятого плана ВМ и(или) ДЕД. Сотрудничество и взаимопомощь. Работа групп, объединений в соответствии с поручениями.

4. Проведение ВМ и(или) ДЕД – создание соответствующего настроения, одобрение педагогом участников.

5. Коллективное подведение итогов – организация коллективного обсуждения результатов ВМ и(или) ДЕД. Включение каждого участника в

процесс анализа и размышления. Разработка решений об учете результатов в будущем.

6. Стадия ближайшего последствия – реализация принятых ШВР решений, использование опыта в различных сферах жизни коллектива.

6.4. Заседание Малого штаба проводится перед заседанием ШВР.

6.5. Заседание Малого штаба проводится в режиме коллективного планирования по организации, проведению и анализу воспитательной работы.

6.6. На заседании ШВР проводится ознакомление с предлагаемыми форматами проведения мероприятий, формируются планы-задания для групп и молодежных объединений, обсуждаются предложения, принимается коллегиальное решение.

6.7. Технология проведения ВМ (ДЕД), в том числе по готовым материалам ДЕД:

Первая неделя месяца. Реализуются две функции: планирование и организация. Проводится заседание Малого ШВР, на котором «запускается», конкретизируется, детализируется ВМ (ДЕД) «ЧТО? и КОГДА?». Затем на заседании ШВР решается «КАК? и КТО?». Распределение на уровне коллективов-групп, объединений.

Далее на организационных кураторских часах задания распределяются на уровень обучающегося.

Вторая неделя месяца. Реализуются функции: контроль, самоконтроль и регулирование. Все обучающиеся включаются в подготовку: репетируют, оформляют, подбирают материал, тематические выставки, Кураторы, рабочие группы контролируют процесс подготовки.

Третья неделя месяца. Реализуется функция: контроль и организация. Проходит ВМ (ДЕД). Как правило, это два дня в неделю, по курсам.

Четвертая неделя месяца. Реализуется функция анализа и коррекции. Заполняются рейтинговые карты в группах, проводятся кураторские часы «Итоги месяца». Затем старосты на заседании Студсовета заполняют рейтинговые карты групп, готовятся предложения на ШВР. Заполняются листы самооценки кураторов. Заместитель директора и советник директора проводят совещание по анализу прошедшего месяца. Проводятся итоговые линейки по вручению сертификатов, благодарственных писем, грамот. Подготавливаются видеоролики, буклеты, молнии и т.п. Наиболее ценный материал в электронном виде передается в музей техникума.

6.8. На заседании ШВР проводится оценка деятельности членов ШВР: члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

6.9. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

6.10. Для оценки деятельности ШВР выделяются две группы критериев эффективности функционирования воспитательной системы – это критерии факта и критерии качества.

Критерии факта могут быть представлены следующими показателями:

- упорядоченность жизнедеятельности коллектива (соответствие содержания, объема и характера учебно-воспитательной работы возможностям и условиям техникума);
- наличие сложившегося единого коллектива, творческое содружество поколений;
- интеграция воспитательных воздействий, концентрация педагогических усилий;
- содержание деятельности, эмоциональная насыщенность, событийный характер деятельности.
- "открытость техникума".

Критерии качества складываются из следующих показателей:

- степень приближенности воспитательной системы к поставленным целям, реализация педагогической концепции, идей и принципов, лежащих в основе воспитательной системы;
- общий психологический климат техникума, стиль отношений, самочувствие обучающихся, его социальная защищенность, внутренний комфорт;
- уровень воспитанности обучающихся;
- проверка временем (прочность связи поколений, традиции, коллективные традиции).

6.11. К эффектам деятельности ШВР относится достижение воспитательных результатов третьего уровня.

Первый уровень результатов – приобретение социальных знаний, понимание социальной реальности и повседневной жизни.

Второй уровень результатов – формирование позитивных отношений обучающихся к базовым ценностям общества, предусмотренным рабочей программой воспитания, ценностного отношения к социальной реальности.

Третий уровень результатов – получение опыта самостоятельного общественного действия. Взаимодействие обучающихся с социальными субъектами за пределами техникума, в открытой общественной среде.

Приложение к положению
«О Штабе воспитательной
работы»

ПЛАН-ЗАДАНИЕ

на _____ 2024/2025 учебного года

Группа: _____

ВМ/ДЕД _____

(наименование)

Поручение:

1. _____

2. _____

3. _____
