

_Министерство образования Омской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области «Калачинский аграрно-технический техникум»
(БПОУ КАТТ)

Принято с учетом мнения

Студенческого совета
общежития БПОУ КАТТ
Протокол от 10 марта 2025
года №7

Студенческого совета
общежития НОФ БПОУ
КАТТ
Протокол от 10 марта 2025
года №5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом БПОУ КАТТ
19 марта 2025года
№154

**ПОРЯДОК ПРЕБЫВАНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ БПОУ КАТТ,
ВНЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
В СВОБОДНОЕ ОТ ЗАНЯТИЙ ВРЕМЯ, В ВЫХОДНЫЕ ДНИ И НА
КАНИКУЛАХ**

Введено первые/взамен	Введено взамен Порядка пребывания несовершеннолетних обучающихся, проживающих в общежитии БПОУ КАТТ, вне образовательной организации в свободное от занятий время, в выходные дни и на каникулах (пр. 162 от 05.09.2016 г.)
--------------------------	---

г. Калачинск,
2025 год

1 Общие положения

1.1. Настоящий Порядок пребывания несовершеннолетних обучающихся, проживающих в общежитии, вне образовательной организации в свободное от занятий время, в выходные дни и на каникулах (далее – Порядок) в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Калачинский аграрно-технический техникум» (далее – техникум) разработан в соответствии с :

- Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Порядком взаимодействия организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и территориальных органов МВД России на районном уровне, подчиненных УМВД России по Омской области, в случае отсутствия на занятиях обучающихся общеобразовательных организаций, утвержденного постановлением КДН и ЗП при Правительстве Омской области от 17.12.2013 № 4/1;
- Порядком межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики при самовольных уходах несовершеннолетних из государственных учреждений и семей, а также оказание данным детям своевременной помощи, утвержденного постановлением КДН и ЗП при Правительстве Омской области от 12.07.2011 № 3/1;
- Уставом БПОУ КАТТ.

1.2. Порядок разработан в целях предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявления и устранения причин и условий, способствующих этому; обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении; выявления и пресечения случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.

1.3. Несовершеннолетним обучающимся, проживающим в общежитии, запрещается самовольно покидать общежитие.

Несовершеннолетние обучающиеся, проживающие в общежитии, относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в выходные и праздничные дни покидают общежитие после согласования с воспитателем общежития (при его отсутствии – с комендантом общежития) при наличии заявления/записи в журнале, в котором указывается место нахождения данного обучающегося в выходные, праздничные дни, время возвращения, адрес родственников, у которых будет находиться несовершеннолетний, и их контактный телефон.

Несовершеннолетние обучающиеся, относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (выпускники детских домов, обучающиеся, не имеющие опекунов) жизнеустраиваются на период каникул по согласованию с органами опеки и попечительства.

2. Порядок действий воспитателей, коменданта при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего обучающегося из общежития

2.1. Воспитатель (при его отсутствии – комендант общежития), отвечающий за жизнь и здоровье обучающегося на данный момент времени, при обнаружении факта самовольного ухода воспитанника из общежития, обязан:

2.1.1. Незамедлительно принять меры по самостоятельному розыску самовольно ушедшего несовершеннолетнего.

2.1.2. Сообщить в любой форме директору техникума либо иному представителю администрации техникума, ответственному дежурному администратору о факте ухода несовершеннолетнего из общежития.

2.1.3. Подготовить и подать объяснительную записку на имя директора техникума с подробным описанием ситуации, при которой допущен уход несовершеннолетнего (принимая во внимание объяснения обучающихся, знающих что-либо об уходе и предполагаемых причинах, времени ухода и предпринятых мерах по розыску несовершеннолетнего).

2.2. Администрацией техникума при сообщении о факте самовольного оставления учреждения обучающимся:

2.2.1. Организуются розыскные мероприятия силами специалистов техникума: обследуется территория общежития, техникума, помещения, проверяется возможность нахождения у родственников, друзей.

2.2.2. По истечении трех часов с момента предполагаемого ухода обучающегося, если поиски не дают положительных результатов, любым видом связи направляется информация в дежурную часть ОМВД по Калачинскому району.

2.2.3. В информации указывается: фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, дата рождения, рост, цвет глаз, волос, во что был одет, что при себе имеет, сведения о родителях, знакомых и родственниках, адреса их проживания, имеющиеся номера телефонов, когда был помещен в учреждение и место, откуда несовершеннолетний прибыл, дату и время самовольного ухода, принятые меры по его розыску и их результаты, особенности характера, увлечения, намерения, высказываемые ранее, возможные причины ухода, т.е., обстоятельства, которые могут способствовать правильному направлению поиска несовершеннолетнего.

2.2.4. В течение суток направляется в дежурную часть ОМВД по Калачинскому району письменное заявление о самовольном уходе обучающегося либо непосредственно передается сотрудникам полиции, прибывшим в техникум по сообщению о самовольном уходе обучающегося.

2.2.5. При подаче заявления в ОМВД по Калачинскому району родитель (законный представитель) обучающегося, директор (доверенное лицо), должен иметь при себе:

- документ, удостоверяющий его личность и доверенность директора учреждения о том, что он может выступать от лица законного представителя обучающегося (если это не директор учреждения);

- документ, подтверждающий право представлять права и интересы несовершеннолетнего (для опекунов, попечителей);

- фотографию несовершеннолетнего;

- данные паспорта или свидетельства о рождении несовершеннолетнего;

- описание примет внешности (рост, телосложение, наличие особых примет: шрамы, родимые пятна, татуировки), одежды, в которой ушел несовершеннолетний, а также описание предметов, которые имел при себе несовершеннолетний;

- информацию о взаимоотношениях самовольно ушедшего обучающегося с обучающимися техникума, конфликтных ситуациях в коллективе, вследствие которых несовершеннолетний мог самовольно покинуть общежитие;

- сведения о том, где ранее проживал несовершеннолетний, полные данные родителей, родственников, друзей, знакомых, у которых может находиться подросток;

- общие сведения о состоянии здоровья несовершеннолетнего (физическое и психическое);

- информацию о дате, времени и месте ухода, предполагаемой причине ухода;

- иные сведения, способствующие скорейшему розыску подростка.

2.2.6. Заявление об уходе несовершеннолетнего оформляется в двух экземплярах (на одном экземпляре должна быть сделана отметка о принятии заявления сотрудником ОМВД по Калачинскому району).

2.2.7. После регистрации в отделении полиции заявления о розыске несовершеннолетнего дежурный, принявший заявление, обязан выдать талон - уведомление с указанием даты принятия заявления и номера его регистрации в книге учета сообщений о происшествиях.

2.2.8. Все время до обнаружения и возвращения несовершеннолетнего обучающегося поддерживается связь с родственниками воспитанника и оказывается содействие сотрудникам полиции в его розыске.

2.2.9. По возвращению несовершеннолетнего обучающегося в учреждение подается заявление о прекращении розыска в ОМВД по Калачинскому району. Заявление готовится в двух экземплярах (один экземпляр с отметкой о принятии хранится в личном деле воспитанника).

2.2.10. В случае самовольного ухода обучающегося из общежития техникума, находящегося на полном государственном обеспечении, директором (при отсутствии опекуна или попечителя) направляется сообщение о самовольном уходе обучающегося в органы опеки и попечительства Комитета образования администрации Калачинского муниципального района. Заявление о самовольном уходе обучающегося в дежурную часть ОМВД по Калачинскому району подается директором либо

представителем техникума, сотрудником органов опеки и попечительства, либо лицом, являющимся опекуном или попечителем обучающегося.

3. Мероприятия, проводимые после возвращения Несовершеннолетнего в общежитие

3.1. По возвращению несовершеннолетнего с ним беседует специалист, закрепленный за данным направлением деятельности. От несовершеннолетнего (в присутствии законного представителя несовершеннолетнего) принимается письменное объяснение о причинах его ухода. Воспитатель, заместитель директора по воспитательной работе либо социальный педагог (на кого возложены обязанности по розыску самовольно покинувших общежитие) проводит совещание со специалистами техникума с целью установления фактических причин самовольного ухода обучающегося и принятия мер для предотвращения их в дальнейшем.

При необходимости (наличии оснований) готовится служебная записка на имя директора техникума по устранению причин самовольных уходов и принятию мер дисциплинарного взыскания к сотрудникам, допустившим упущения в работе, способствовавших самовольному уходу обучающегося.

3.2. При согласии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по решению директора техникума с обучающимся (его семьей) проводится коррекционная работа социальным педагогом, воспитателем общежития, специалистом, имеющим соответствующую квалификацию (обсуждаются обстоятельства конфликтной ситуации, возможные последствия ухода, выясняются обстоятельства ухода: обдуманность, импульсивность, подготовка к уходу), и психологом (обучение приемлемым способам реагирования в конфликтной ситуации, разнообразным стратегиям поведения, повышение мотивации обучающегося на осознание негативных последствий самовольного ухода, формирование ответственного поведения, эмоциональной адаптации подростка к условиям проживания (нахождения) в общежитии).

Приложение № 1
к Порядку пребывания несовершеннолетних
обучающихся, проживающих в общежитии БПОУ
КАТТ, вне образовательной организации
в свободное от занятий время, в выходные дни и на
каникулах

Начальнику ОМВД России
по Калачинскому району

—

(звание, ФИО)

—

(родителя, законного представителя, директора)

—

(Ф.И.О.)

—

(дата рождения)

—

(проживающего(шей) по адресу)

—

—

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

За заведомо ложное сообщение по ст. 306 УК РФ предупрежден.

ПОДПИСЬ

Прошу оказать содействие в розыске несовершеннолетнего (-ней)
(фамилия, имя отчество, число, месяц, год рождения), обучающегося группы
№ ____, курса ____, который (-ая) самовольно ушел(-ла) из общежития БПОУ
КАТТ (точное время и дата ухода) и до настоящего времени не вернулся (-
ась). Местонахождение его (ее) не известно.

Заявление написано собственноручно.

Дата

Подпись должностного лица, родителя