

Министерство образования Омской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области «Калачинский аграрно-технический техникум»
(БПОУ КАТТ)

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического совета
от 05.06.2023 г протокол №8

УТВЕРЖДЕНО
Приказом БПОУ КАТТ
13.06.2023 г. №230

Внесены изменения
Приказом БПОУ КАТТ
11.02.2025 г. № 65

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
СТУДЕНТОВ

Взамен/введено впервые	Введено взамен Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов (приказ директора от 29.12.14 № 192)
------------------------	---

г. Калачинск,
2023 год

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762, Уставом техникума.

1.2 Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов (далее - Положение) является локальным нормативным актом бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Калачинский аграрно-технический техникум» (далее – техникум, учреждение), регламентирующим формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

1.3 Освоение образовательной программы среднего профессионального образования (далее – образовательная программа), в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией студентов.

1.4 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью студентов, ее корректировку, устанавливают степень соответствия достижений студентов требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.5 Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предполагает:

- на уровне студента – оценивание достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;
- на уровне педагогического работника (преподавателя, мастера производственного обучения) – оценивание результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;
- на уровне администрации – оценивание результативности деятельности техникума, состояния образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия, эффективности внутренней системы оценки качества образования.

1.6 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю, разрабатываются педагогическим работником и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения. В

состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении студентами профессиональных модулей проводятся учебная и производственная практика (по профилю специальности).

1.7 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции.

1.8 Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по учебным предметам, дисциплинам и междисциплинарным курсам разрабатываются педагогическим работником совместно с цикловой методической комиссией, согласовываются и рекомендуются к использованию методическим советом техникума, утверждаются директором техникума; для промежуточной аттестации по профессиональным модулям - разрабатываются педагогическим работником, согласовываются и рекомендуются к использованию методическим советом техникума, после предварительного положительного заключения работодателей, утверждаются директором техникума.

1.9 Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента фиксируются оценками.

Уровень освоения учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов фиксируется следующими оценками: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «зачтено», «не зачтено».

Оценка «5» ставится в случае, если полно раскрыто содержание учебного материала; правильно и полно даны определения и раскрыто содержание понятий, верно использована терминология; для доказательства использованы различные умения, выводы из наблюдений и опытов; ответ самостоятельный.

Оценка «4» ставится, если раскрыто содержание материала, правильно даны определения, понятия и использованы научные термины, ответ в основном самостоятельный, но допущена неполнота определений, не влияющая на их смысл, и/или незначительные нарушения последовательности изложения, и/или незначительные неточности при использовании терминологии или в выводах.

Оценка «3» ставится, если продемонстрировано усвоение основного содержания учебного материала, но изложено фрагментарно, не всегда последовательно, определения понятий недостаточно четкие, не использованы выводы и обобщения из наблюдения и опытов, допущены существенные ошибки при их изложении, допущены ошибки и неточности в использовании терминологии, определении понятий.

Оценка «2» ставится, если основное содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

Оценка «зачтено» ставится в случае, если продемонстрировано усвоение основного (базового) содержания учебного материала.

Оценка «не зачтено» ставится, если основное (базовое) содержание учебного материала не раскрыто, не даны ответы на вспомогательные вопросы преподавателя, допущены грубые ошибки в определении понятий и в использовании терминологии.

Уровень компетенций оценивается по результатам освоения профессионального модуля.

2. Текущий контроль успеваемости студентов техникума

2.1 Текущий контроль успеваемости проводится в отношении всех обучающихся в образовательной организации.

2.2. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости устанавливаются рабочей программой учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей.

2.3. Текущий контроль успеваемости студентов – это систематическая проверка персональных достижений студентов, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов изучения учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей.

2.3. В рамках текущего контроля успеваемости педагогический работник обязан производить учет посещения студентами всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой дисциплины и профессионального модуля.

2.4 Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется педагогическим работником в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих дисциплин и профессиональных модулей как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.5 Текущий контроль успеваемости проводится педагогическим работником на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются педагогическим работником исходя из специфики учебной дисциплины и профессионального модуля самостоятельно.

2.6 Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится заведующим отделением один раз в два месяца с целью обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей на основании журнала.

2.7 Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журнал учета учебных занятий (в том числе электронную версию) в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

2.8 В техникуме применяются следующие виды текущего контроля успеваемости:

- входной контроль;
- рубежный контроль.

2.8.1 Входной контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Он позволяет определить исходный уровень сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций студентов, ориентироваться на допустимую сложность учебного материала. Входной контроль проводится педагогическими работниками по всем изучаемым дисциплинам и профессиональным модулям в течение первых двух недель каждого учебного года.

Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации консультаций.

2.8.2 Рубежный контроль позволяет определить качество изучения студентами учебного материала по разделам, темам дисциплины и составляющим частям профессионального модуля. Ведущая задача рубежного контроля – управление учебной деятельностью студентов и ее корректировка. Другими важными задачами рубежного контроля является стимулирование регулярной, целенаправленной работы студентов, активизация их познавательной деятельности; определение уровня овладения студентами умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования.

Рубежный контроль может проводиться несколько раз в семестр. Рубежный контроль проводится в сроки, определенные рабочей программой учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей.

Рубежный контроль может иметь следующие формы:

- устный опрос;
- проведение письменных контрольных работ во время занятий;
- проверка выполнения самостоятельной работы;
- проверка выполнения индивидуальных заданий;
- проверка рефератов, эссе;
- защита лабораторных и практических работ;
- тестирование и др.

2.9 Студенты техникума обязаны участвовать в мероприятиях текущего контроля успеваемости. В случае пропуска контрольного мероприятия (рубежного контроля) студент должен в согласованные с педагогическим работником сроки участвовать в контрольном мероприятии в индивидуальном порядке.

2.10 По каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю к концу его изучения у студента должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить персональные достижения студента по освоению содержания дисциплины и профессионального модуля.

3. Промежуточная аттестация студентов

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей, предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится в сроки, предусмотренные учебным планом, календарным графиком учебной деятельности.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- дифференцированный зачет,
- экзамен,
- квалификационный экзамен,
- демонстрационный экзамен

3.3. Квалификационный экзамен проводится по результатам освоения обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего, в рамках образовательной программы профессионального обучения.

3.4. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по «Физической культуре»).

3.5. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены техникумом для следующих категорий студентов по заявлению студентов (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на российские или международные конкурсы, смотры, олимпиады, спортивные соревнования и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных студентов по решению директора техникума.

3.6. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.7. При пропуске студентом по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение дисциплины, профессионального модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется приказом директора техникума с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его законных представителей).

3.8. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях цикловых методических комиссий и педагогического совета техникума.

4. Подготовка и проведение промежуточной аттестации

4.1. Для промежуточной аттестации студентов по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов должны активно привлекаться преподаватели смежных дисциплин (междисциплинарных курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации студентов по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов должны активно привлекаться работодатели.

4.2 *Дифференцированные зачеты* проводятся за счет объема времени, отводимого на освоение учебных предметов, курсов, дисциплины, составной части профессионального модуля.

При проведении дифференцированных зачетов уровень подготовки студента педагог фиксирует в зачетной ведомости и зачетной книжке (за исключением неудовлетворительной). Оценка, полученная на дифференцированном зачете, является определяющей независимо от полученных оценок текущего контроля.

4.3 *Экзамены* проводятся в дни, освобожденные от других форм учебных занятий в специально подготовленных помещениях: учебных кабинетах, лабораториях техникума, а также могут проводиться в помещениях других организаций.

4.4 В период подготовки к экзаменам проводятся групповые консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в учебном плане по профессии, специальности.

4.5 Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 4–5 студентов, при тестировании на компьютере – по одному студенту за персональным компьютером. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

4.6 Подготовка и проведение экзаменов:

4.6.1 К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: контрольно-оценочные средства; нормативные документы, наглядные пособия, материалы справочного характера и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; экзаменационная ведомость.

4.6.2 На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента; на сдачу письменного экзамена – не более шести академических часов на учебную группу, включая проверку работ.

4.6.3 Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом техникума.

4.6.4 Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость, в журнал, в тот числе электронную версию, и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). Экзаменационная

оценка является определяющей независимо от полученных оценок текущего контроля.

4.7.2 Экзамен по профессиональному модулю принимается, как правило, преподавателями, которые вели учебные занятия по соответствующим профессиональным модулям в экзаменуемой группе, с участием представителей работодателей.

4.7.3 Критерием оценки уровня освоения профессионального модуля является степень готовности студента к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.7.4 Задания экзамена по профессиональному модулю должны носить компетентностно-ориентированный, комплексный характер, т.е. задания должны быть направлены на решение профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

4.7.5 Задания экзамена должны быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций, соответствующих определенному профессиональному модулю.

4.8 Проведение квалификационного экзамена:

4.8.1 Квалификационный экзамен принимается, как правило, преподавателями, которые вели учебные занятия по соответствующим профессиональным модулям в экзаменуемой группе, с участием представителей работодателей.

4.8.2 Критерием оценки уровня освоения профессионального модуля является степень готовности студента к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций в соответствии с требованиями профстандарта.

4.8.3 Квалификационный экзамен состоит из выполнения комплексного практического или практико-ориентированного задания (изготовление продукции/детали, оформление документа, выполнение работ (диагностирование, регулировка, замена детали, механизма или агрегата) и т.п.). При выполнении комплексного практического задания оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности. Задания экзамена (квалификационного) должны носить компетентностно-ориентированный, комплексный характер, т.е. задания должны быть направлены на решение профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

4.8.4 По итогам квалификационного экзамена, в случае положительного результата, обучающиеся получают свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.9 В случае неявки студента для прохождения промежуточной аттестации педагогическим работником делается запись в ведомости «не явился».

4.10 Проведение демонстрационного экзамена регламентируется отдельным локальным актом.

4.11 По завершении всех экзаменов и дифференцированных зачетов, но до официального окончания сроков промежуточной аттестации, допускается повторная сдача не более трёх экзаменов и дифференцированных зачетов с целью углубления знаний и повышения оценки. Повторная сдача осуществляется по направлению заведующего отделением.

4.12 С целью контроля на экзамене могут присутствовать представители администрации техникума. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения администрации техникума не допускается.

5. Порядок перевода студентов на следующий курс

5.1 Перевод студентов на следующий курс осуществляется по результатам промежуточной аттестации при наличии оценок не ниже 3 (удовлетворительно) по всем дисциплинам и профессиональным модулям.

5.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам и профессиональным модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам и профессиональным модулям не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.5 Обучающиеся выпускных групп обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала ГИА.

5.6 Сдачу академической задолженности в первый раз принимает педагогический работник по направлению заведующего отделением в индивидуальном порядке.

5.7 Для проведения сдачи академической задолженности во второй раз создается комиссия.

5.8 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.9 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.10 Решение об отчислении принимается Педагогическим советом техникума и оформляется приказом директора.

5.11 Студентам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, назначается государственная академическая стипендия.

Приложение
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации студентов

БПОУ «Калачинский аграрно-технический техникум»

Экзаменационная ведомость
по учебному предмету, дисциплине,
МДК _____

специальность/профессия

_____ курс _____ группа _____

_____ ФИО преподавателя,
эксперта _____

№ п/п	ФИО студента (полностью)	№ экз. билета	Оценка	Подпись преподавателя
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Итого _____ оценок:
5(отлично) _____ 4(хорошо) _____ 3(удовл.) _____ 2(неуд.) _____

не _____ аттестовано _____ не
явились _____

дата проведения: « _____ » _____ 20_г. Время на
проведение _____ час. _____ мин.

Подпись _____ преподавателя, эксперта _____

БПОУ « Калачинский аграрно-технический техникум»

Зачетная ведомость

По дисциплине, МДК,
практике _____

специальность/профессия

_____ курс _____ группа _____

_____ ФИО преподавателя,
эксперта _____

№ п/п	ФИО студента (полностью)	Оценка	Подпись преподавателя
1			
2			
3			

4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Итого _____ оценок:
 5(отлично)_____4(хорошо)_____3(удовл.)_____2(неуд.)_____

не _____ аттестовано _____ не
 явились _____

дата проведения: « _____ » _____ 201_г. Время на
 проведение _____ час. _____ мин.

Подпись _____ преподавателя, эксперта _____

БПОУ « Калачинский аграрно-технический техникум»

Оценочная ведомость по профессиональному модулю

_____ и наименование профессионального модуля

код

ФИО

—
студент ____ курса по специальности
(профессии) _____

_____ код и наименование специальности, профессии
освоил(а) программу профессионального модуля

_____ наименование профессионального модуля
в объеме _____ час. с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам
профессионального модуля (если предусмотрено учебным планом).

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 0n.01 _____		
МДК 0n.0m _____		
УП		
ПП		

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) (только
для специальности, если предусмотрено учебным планом).

Тема
« _____ »

Оценка _____.

Итоги квалификационного экзамена по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Наименование общих и профессиональных компетенций	Оценка (да / нет)	Если нет, то что должен обучающийся сделать дополнительно (с указанием срока)

Результат оценки: вид профессиональной деятельности _____

Дата «__» _____ 20__
экзаменационной комиссии

Подписи членов

БПОУ «Калачинский аграрно-технический техникум»

Экзаменационная ведомость

по _____ профессиональному
модулю _____

Специальность/профессия _____

_____ курс _____ группа _____

ФИО _____ преподавателя, _____ внешнего
эксперта _____

№п/п	ФИО студента	Итог экзамена (квалификационного)	Подпись преподавателя
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Итого оценок:

Дата проведения: «_____» _____ 201_г. Время на проведение
 ___ час ___ мин

Подписи преподавателя, внешнего эксперта _____
