

Министерство образования Омской области  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Омской области «Калачинский аграрно-технический техникум»  
(БПОУ КАТТ)

---

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Педагогического совета  
26 февраля 2021 г. протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом БПОУ КАТТ  
10 марта 2021 г. № 103

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОСТАНОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ВНУТРЕННИЙ УЧЕТ

Взамен/введено впервые	Введено взамен Положения о постановке студентов на внутренний учет (приказ БПОУ КАТТ от 03.09.2018 № 209/1)
------------------------	---

г. Калачинск,  
2021

## ПОЛОЖЕНИЕ о постановке обучающихся на внутренний учет

### 1. Общие положения

1.1. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом БПОУ КАТТ.

1.2. Положение разработано в целях создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в техникуме.

### 2. Задачи постановки обучающихся на учет

2.1. Своевременное выявление обучающихся, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих занятия без уважительной причины, а также относящихся к «группе риска», и проведение с ними индивидуальной профилактической работы.

К «группе риска» принято относить обучающихся, поведение которых противоречит принятым нормам и правилам; которые проживают в неблагополучных, асоциальных семьях; обучающихся с нарушениями дисциплины; имеющих опыт употребления психоактивных веществ, алкогольных напитков, наркотических средств; склонных к суициду; слабоуспевающих; склонных к правонарушениям; не имеющих родителей или оставшихся без попечения родителей.

2.2. Организация коррекционно-реабилитационной работы в зависимости от уровня дезадаптации, привлечение необходимых специалистов, специализированных учреждений, центров, служб к работе с такими обучающимися.

2.3. Разработка предложений и реализация программ межведомственной профилактической работы, утвержденных КДН и ЗП, направленных на профилактику и коррекцию нарушений поведения.

### 3. Основания постановки на внутренний учет

Постановка обучающихся на внутренний учет производится в следующих случаях:

3.4. Нарушение обучающимся требований Правил внутреннего распорядка студентов, а именно:

3.4.1. Систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин;

3.4.2. Причинение морального вреда окружающим:

- оскорбление и унижение чести и достоинства обучающихся, работников, посетителей техникума (по результатам проверки, основанной на личном заявлении потерпевшего);

- нецензурная брань, вызывающее поведение в общественном месте (в том числе на территории техникума);

3.4.3. Причинение материального ущерба техникуму, работникам, посетителям техникума;

3.4.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков;

3.4.5. Неоднократные факты курения на территории техникума.

3.5. Безнадзорность и (или) бродяжничество несовершеннолетнего обучающегося и (или) нахождение в обстановке, представляющей опасность для жизни или здоровья несовершеннолетнего обучающегося.

Основанием для постановки на внутренний учет является:

3.6. Письменная информация в Совет профилактики, поступившая от мастера или куратора группы (приложение 1).

3.7. Сообщение полномочных органов о постановке обучающегося на учет в КДН и ЗП, в ПДН, УФСИН.

3.8. Сообщение полномочных органов о совершении обучающимся правонарушения, повлекшего меры административного воздействия.

3.9. Сообщение полномочных органов об освобождении обучающегося от уголовной ответственности или не подлежащего уголовной ответственности в соответствии с законодательством РФ; или условно-досрочном освобождении от отбывания наказания, или об освобождении от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием; или в соответствии с предоставлением отсрочки отбывания наказания или отсрочки исполнения приговора; или об осуждении условно, или осуждении к иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

#### 4. Работа с обучающимися, состоящими на внутреннем учете

4.1. Куратор группы обучающегося, состоящего на внутреннем учете, проводит с ним непосредственную воспитательную работу в тесном взаимодействии с его родителями, представителями администрации, социальным педагогом, педагогом-психологом, преподавателями, студенческим Советом и фиксирует саму работу и ее результаты для подготовки информации на Совет профилактики.

4.2. Формами индивидуальной профилактической работы с обучающимися являются:

- осуществление мониторинга посещаемости, успеваемости;
- контроль поведения, исполнения Устава техникума, Правил внутреннего распорядка, других локальных актов техникума, приказов директора;
- поддержание постоянной связи с родителями (законными представителями) обучающихся;
- вовлечение во внеурочную деятельность (в кружки, секции, организацию и проведение внеклассных мероприятий и т.д.);
- вовлечение в систему наставничества в качестве наставляемого;
- проведение индивидуальных профилактических бесед, в том числе с привлечением специалистов субъектов системы профилактики;

- оказание педагогической помощи в обучении;
- поддержание связи с другими субъектами профилактики (Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, инспекторами отдела по делам несовершеннолетних, комитетом по делам молодёжи, органами опеки и попечительства, органами социальной помощи и т.д.);

#### 4.3. Куратор группы:

- отражает всю работу, проводимую с обучающимся и его родителями (законными представителями), в карточке учета индивидуальной работы с обучающимся (приложение 2);
- отчитывается о проведенной работе на заседаниях Совета профилактики не реже 1 раза в полугодие (по итогам работы за 5-6 месяцев);
- ходатайствует перед Советом профилактики о досрочном снятии с профилактического учета при наличии оснований (приложение 3).

### 5. Основания для снятия обучающегося с внутреннего учета

5.1. Обучающегося ставят на внутренний учёт сроком на 1 учебный год.

5.2. В конце учебного года списки обучающихся, состоящих на внутреннем учете, пересматривают на заседании Совета профилактики, и принимается решение о снятии с внутреннего учета или о необходимости продления учета на следующий учебный год.

5.3. Обучающиеся могут быть досрочно сняты с внутреннего учёта решением Совета профилактики в связи с положительной динамикой и активным участием в жизни техникума на основании ходатайства куратора группы.

5.4. Обучающиеся, снятые с учета в ПДН, КДН и ЗП, могут быть сняты с внутреннего учета в связи с положительной динамикой.

При наличии проблем с успеваемостью, посещаемостью и поведением на занятиях эти обучающиеся остаются на внутреннем учете до конца учебного года.

Приложение № 1  
к Положению о постановке  
обучающихся на внутренний учет

Информация к Совету профилактики

ФИО студента	Дата рождения	Группа	
ФИО родителей			
Тел.			
Причины вызова на Совет профилактики <i>(массовые пропуски без уважительной причины, академические задолженности, правонарушения, конфликтные ситуации)</i>			
Краткая характеристика ситуации <i>(конкретно, доказательно, % соотношение пропусков за конкретный период, наличие жалоб, обращений, служебных записок, ситуация в семье и группе и т.д.)</i>			
Меры, принятые куратором (мастером), специалистами социальной службы и органов системы профилактики (КДН и ЗП, опеки, полиции)			
Дата	Мероприятия	Участники	Результат
Кто из родителей присутствует			

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись

Куратор группы \_\_\_\_\_

Мастер п/о \_\_\_\_\_

Решение Совета профилактики (Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

КАРТОЧКА УЧЕТА  
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ РАБОТЫ СО СТУДЕНТОМ

№ \_\_\_\_\_ Категория учета \_\_\_\_\_

Группа, профессия \_\_\_\_\_

ФИО студента \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место регистрации (почтовый адрес, телефон) \_\_\_\_\_

Место фактического проживания (почтовый адрес, телефон) \_\_\_\_\_

Социальный статус семьи (многодетная, малообеспеченная, полная, неполная (одинокая мать /отец), опекунская)

## Сведения о родителях:

Отец: ФИО \_\_\_\_\_ тел: \_\_\_\_\_

Место работы, кем \_\_\_\_\_

Мать: ФИО \_\_\_\_\_ тел: \_\_\_\_\_

Место работы, кем \_\_\_\_\_

Опекун: ФИО \_\_\_\_\_ тел: \_\_\_\_\_

Место работы, кем \_\_\_\_\_

Состав семьи (братья, сестры, возраст) \_\_\_\_\_

Основание и дата постановки на учет (представление или сообщение о постановке на учет в правоохранительные органы или о совершенных правонарушениях (преступлениях)): \_\_\_\_\_

Краткая характеристика студента: (уровень обеспеченности, сведения о причинах постановки на учет (документальное подтверждение), круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы,



Ходатайство  
на снятие с внутреннего учета техникума

ФИО студента \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Поставлен на внутренний учет с \_\_\_\_\_ на основании

по причине \_\_\_\_\_

В ходе проведения индивидуально-профилактической работы \_\_\_\_\_

считаю необходимым снять с внутреннего учета студента \_\_\_\_\_

(ФИО студента, № группы)

по причине \_\_\_\_\_

Социальный педагог \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Куратор группы \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.