

Министерство образования Омской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области «Калачинский аграрно-технический техникум»
(БПОУ КАТТ)

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
протокол № 2 от 28.10.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора БПОУ КАТТ
от 28.10.2024 г. №493

Согласовано студенческим советом
БПОУ КАТТ 17.10.2024 года
Протокол №4

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Введено взамен/ введено впервые	Введено впервые
---------------------------------	-----------------

г. Калачинск,
2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации внеучебной деятельности (далее — Положение) бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Калачинский аграрно-технический техникум» (далее — БПОУ КАТТ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"; приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, рабочими программами воспитания БПОУ КАТТ, Уставом БПОУ КАТТ.

1.2. Положение определяет цели, задачи и формы внеучебной деятельности, порядок разработки и согласования программ, права и обязанности членов и документацию объединений.

1.3. Внеучебная деятельность представляет собой вид образовательной деятельности, которая осуществляется отдельно, в свободное от аудиторных занятий время, в формах, отличных от учебной деятельности.

1.4. Внеучебная деятельность направлена на развитие компетенций обучающихся и является необходимым условием реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.5. Внеучебная деятельность включается в инвариантные и варианты модули в рамках реализации рабочих программ воспитания.

1.6. Внеучебная деятельность может быть организована на базе техникума, организаций, предприятий партнеров техникума и работодателей, учреждений дополнительного образования обучающихся, учреждений культуры и спорта и т.п.

1.7. Участие во внеучебной деятельности осуществляется по желанию самих обучающихся на основе их интересов.

1.8. Внеучебная работа в техникуме осуществляется по направлениям воспитания, определенным рабочими программами воспитания:

- гражданское воспитание;
- патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;

- физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия;
- профессионально-трудовое воспитание;
- экологическое воспитание;
- ценности научного познания.

2. Цели и задачи внеучебной деятельности

2.1. Целью внеучебной деятельности является создание оптимальной социально-педагогической среды, направленной на развитие, профессиональное самоопределение и самореализацию личности обучающихся, обладающих высокой культурой, социальной активностью, качествами гражданина-патриота

2.2. Основными задачами внеучебной деятельности является формирование у обучающихся таких личностных качеств, как:

- гражданская и социальная активность;
- принятие и соблюдение норм правопорядка, уважительное отношение к правам и свободам других людей;
- проявление и демонстрация уважения к труду и людям труда;
- приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятие традиционных ценностей многонационального народа России;
- уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях;
- уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп;
- соблюдение и пропаганда правил здорового и безопасного образа жизни, спорта;
- забота о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;
- уважение к эстетическим ценностям, обладание основами эстетической культуры;
- принятие семейных ценностей, готовность к созданию семьи и воспитанию детей;
- демонстрация неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

3. Формы внеучебной деятельности

3.1. Формы организации внеучебной деятельности корректируются и устанавливаются техникумом ежегодно на основе актуальных потребностей обучающихся.

3.2. Внеучебная деятельность осуществляется через:

- основные воспитательные мероприятия;
- различные формы детских и молодежных объединений (далее – объединения): клуб, секция, отряд, дружина, гостиная, агитбригада, центр и другие;
- акции;
- дни единых действий;
- кураторские часы;
- реализацию дополнительных общеобразовательных программ.

3.3. Организация подготовки, проведения основных воспитательных мероприятий осуществляется в соответствии Положением о порядке организации, посещения и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

3.4. Перечень объединений на текущий учебный год определяется на этапе разработки/актуализации рабочей программы воспитания

3.5. Комплектование объединений проводится до 01 октября текущего учебного года, возможно комплектование и в течение учебного года.

3.6. Руководство объединением осуществляет педагогический работник.

3.7. Форму объединения определяет руководитель объединения.

3.8. Объединение может иметь название, эмблему, девиз или иную атрибутику, которые разрабатываются членами объединения.

3.9. Объединение может иметь свою страницу на сайте техникума.

3.10. Реализация дополнительных общеразвивающих программ осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

3.11. Организация и проведение иных мероприятий осуществляется в соответствии с положениями, разработанными организатора мероприятий.

4. Порядок разработки и согласования программ объединений

4.1. Руководитель объединения разрабатывает программу объединения в соответствии с установленными требованиями и предоставляет её на экспертизу в методический отдел.

4.2. Методический отдел проводит экспертизу соответствия программы методическим требованиям по разработке программ внеучебной деятельности и дает письменное заключение в течение 5 рабочих дней.

4.3. Заместитель директора (руководитель филиала) готовит проект приказа об утверждении программы объединения в течение 2 рабочих дней при наличии положительной экспертизы.

5. Права и обязанности членов объединения

5.1. Члены объединения обязаны:

- посещать занятия;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- вносить предложения по работе объединения;
- участвовать в планировании проведения мероприятий;
- участвовать в отчетных мероприятиях.

5.2. Члены объединения имеют право:

- использовать материальную базу техникума для проведения и оформления результатов исследований (библиотечные фонды, Интернет-ресурсы, множительная техника);
- принимать участие в конкурсах, конференциях различного уровня;
- получать консультации преподавателей;
- получать поощрение за активную и результативную работу в составе объединения по ходатайству руководителя объединения.

6. Документация объединения

6.1. Организация работы объединения по тому или иному направлению внеучебной деятельности осуществляется на основе соответствующей документации:

- утвержденная программа работы на текущий год по установленной форме (Приложение 1);
- расписание работы объединения;
- список членов объединения (Приложение 2);
- журнал учета работы объединения;
- отчет о результатах деятельности объединения, достижениях участников объединения по итогам года, возможно ведение портфолио объединения, в том числе в электронном виде (Приложение 3).

6.2. Отчет о результатах деятельности объединения, достижениях участников объединения по итогам года руководитель объединения предоставляет заместителю директора.

(Титульный лист)

Министерство образования Омской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области «Калачинский аграрно-технический техникум»
(БПОУ КАТТ)

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
_____ ФИО

УТВЕРЖДЕНО
Приказом БПОУ КАТТ
от _____ 202_ года № ____

Программа _____

(указать направление, форму и название)

Рекомендована к утверждению
Протокол экспертизы № _____ «_____» _____ 202_ г.

Калачинск, 202_ год

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Название программы	
Актуальность (новизна, целесообразность, обоснованная потребность)	
Цель	
Задачи (указать 2-4 задачи на основании цели)	
Целевая аудитория (возраст, особенности)	
Предполагаемый результат (общие компетенции, целевые ориентиры в соответствии с рабочими программами воспитания)	
Сроки реализации, объем часов	
Содержание программы (описание разделов, тем, их краткое содержание, выбранные формы деятельности)	
Материально- техническое обеспечение (что необходимо для реализации программы)	
Список литературы	
Приложения	

