

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КАЛАЧИНСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора БПОУ КАТТ  
от 12 января 2016г. № 18/1

ПОЛОЖЕНИЕ  
О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ

г. Калачинск,  
2016 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с «Национальной стратегией действий в интересах детей 2012-2017 годы», «Планом первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Конституцией РФ, Федеральным законом «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», Уставом Калачинского аграрно-технического техникума.

1.2. Служба медиации объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

1.3. Обращение в Службу медиации является альтернативой другим способам разрешения споров, конфликтов. Стороны конфликта вправе обратиться в Службу медиации, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

## **2. Цели и задачи Службы медиации**

2.1. Целью Службы медиации является:

- Популяризация среди обучающихся, родителей и педагогов медиации как эффективной формы разрешения конфликтов;
- помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;
- снижение количества повторных конфликтов;
- профилактика конфликтов, насилия, буллинга в образовательной организации.

2.2. Задачами Службы медиации являются:

- проведение восстановительных медиаций для участников конфликтов;
- информирование обучающихся, педагогов, родителей о наличии альтернативных административному способах решения конфликтов.

## **3. Принципы деятельности Службы медиации**

3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

- Принцип добровольности, предполагающий добровольное участие обучающихся в деятельности медиации, обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в восстановительной медиации.
- Принцип конфиденциальности, предполагающий неразглашение сведений, полученных в ходе процедуры медиации всеми сторонами медиации. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении.
- Принцип нейтральности, запрещающий медиатору принимать сторону одного из участников конфликта. Медиатор является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

## **4. Порядок формирования службы медиации**

4.1. В состав службы медиации могут входить представители всех сторон участников образовательного процесса с целью популяризации деятельности

службы, информирования граждан о возможности урегулирования конфликтов и споров посредством обращения в медиационную службу. К осуществлению (проведению) процедуры медиации на территории образовательного учреждения во время образовательного процесса допускаются только совершеннолетние лица, обученные технологии медиации, имеющие навыки практического владения технологией медиации, прошедшие обучение и являющиеся сотрудниками образовательной организации, ответственные перед ней за действия, совершенные в отношении конфликтующих сторон, и соблюдение прав и законных интересов третьих лиц.

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть педагог или иной совершеннолетний сотрудник образовательной организации, обученный технологии медиации, имеющий навыки практического владения технологией медиации, прошедший обучение и являющийся сотрудником образовательной организации, ответственный перед ней за действия, совершенные в отношении конфликтующих сторон и соблюдение прав и законных интересов третьих лиц в образовательной организации, на которого возлагаются обязанности по руководству медиационной службой приказом директора Учреждения.

### **5. Порядок работы службы медиации**

5.1. Медиационная служба может получать информацию о случаях конфликтов от педагогов, обучающихся, администрации Учреждения, членов службы примирения, родителей.

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности проведения восстановительной медиации в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Учреждения.

5.3. Примирительная медиация начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4. В случае, если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация Учреждения и родители, и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы медиации.

5.6. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации в случае невозможности обеспечить безопасность процесса, невозможности соблюдения принципов медиации и (или) правил медиации медиантами.

5.7. Медиационная служба самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае, если в ходе медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре в произвольной форме или устном соглашении.

5.9. Медиационная служба помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении затруднений в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные

встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что может быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.10. Деятельность службы медиации фиксируется во внутренних документах службы, содержание которых не должно противоречить принципу медиации – конфиденциальности.

5.11. Куратор медиационной службы обеспечивает мониторинг проведенных программ в деятельности, которая не противоречит основным принципам медиации.

5.12. Медиация не является психологическим консультированием и не требует обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей).

## **6. Организация деятельности медиационной службы**

6.1. Администрация Учреждения содействует медиационной службе в организации взаимодействия с участниками образовательного процесса.

6.2. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в Учреждении в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах договоренностей, достигнутых в ходе медиации.

6.3. В случае, если восстановительная медиация проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация Учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора.

6.4. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по снижению конфликтности в Учреждении.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором Учреждения по предложению руководителя (куратора) службы медиации.

---