

**План работы  
студенческого спортивного клуба «Движение вверх»  
на 2025-2026 учебный год**

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственный за исполнение
<b>1. Организационная деятельность</b>			
Общее собрание членов ССК:	- отчет о деятельности клуба за 2024-2025 уч. год; - утверждение состава на основе заявлений; - выбор актива; - утверждение плана работы на 2025-2026 уч. год	1-2 неделя сентября	Руководитель ССК
Мониторинг спортивных достижений	- мониторинг спортивных достижений команд БПОУ КАТТ  - мониторинг охвата обучающихся спортивными мероприятиями	Ежемесячно  В течение года	Руководитель ССК Педагог-организатор Руководитель ССК
Планирование и организация деятельности ССК	- составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий; - составление расписания работы ДОП (приказ)	1 неделя сентября	Замдиректора по УВР Руководитель ССК Педагоги допобразования
	- проведение рабочих встреч по подготовке внутренних спортивных мероприятий (судейские, согласование графиков соревнований)	1 раз в месяц, по плану спортивных мероприятий	Руководитель ССК Актив клуба
	- помощь в судействе на спортивных мероприятиях	по плану спортивных мероприятий	Руководитель ССК Актив клуба
Проведение спортивных мероприятий,	- подготовка спортивно-массовых мероприятий	В течение учебного года	Преподаватели физкультуры руководитель

спортивных акций, смотров	(разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия обучающихся в спортивно-массовых мероприятиях - анализ мероприятий		ССК
Формирование списков обучающихся, допущенных к сдаче нормативов и норм ГТО	- формирование списков; - обеспечение участия обучающихся в сдаче нормативов ГТО	Сентябрь-октябрь  В течение года	Руководитель ССК, медработник
<b>2. Методическая деятельность, информационное сопровождение</b>			
Участие в конкурсах разного уровня	- подготовка конкурсных материалов на областной конкурс на лучшую организацию деятельности ССК	По плану МО	Замдиректора по УВР, руководитель ССК, методисты, актив ССК
Организация и проведения товарищеских турниров между командами КАТТ и его филиалов	- разработка Положения, организация мероприятия (приказ)	Апрель-май	Руководитель ССК Преподаватели ФК филиалов Замдиректора по УВР
Связь с филиалами техникума	- обмен информацией в рамках физкультурно-спортивной направленности; - проведение совместных мероприятий	В течение учебного года	Руководитель ССК
Обновление информационных стендов, освещение спортивных событий на сайте техникума	- обновление информации на стендах (фото); - освещение планируемых мероприятий, их итогов; - пополнение рубрик на сайте техникума «Новости», «ССК»	В течение учебного года, не реже 1 раза в месяц	Руководитель ССК
<b>3. Контроль</b>			
Осуществление контроля работы ССК	- проверка документации (отчет о деятельности клуба за год)	В течение учебного года (не реже 1 раза в год)	Замдиректора по УВР
Контроль ведения отчетной документации	- проверка ведения журналов ДОП (бумажный вариант, в АИС «Навигатор»)	В течение учебного года по плану контроля	Замдиректора по УВР