

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №6

к Коллективному договору по урегулированию социально-трудовых отношений между работодателем бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Калачинский аграрно-технический техникум» и работниками в лице представителя Профсоюзного комитета БПОУ КАТТ на 2024г. – 2027г.

ах


Принято на общем собрании
работников бюджетного
профессионального образовательного
учреждения Омской области
«Калачинский аграрно-технический
техникум»
07.10.2025 г.

Договаривающиеся стороны:

От работодателя:
Директор БПОУ КАТТ
Спраздина Е.А.
07 октября 2025 г.



От работников:
Председатель первичной профсоюзной организации БПОУ КАТТ
Карбаинова С.Н.



07 октября 2025 г.

Коллективный договор (дополнительное соглашение) прошел (прошло) уведомительную регистрацию в МУ МТСП № 7

регистрационный № 10

от «07» октябре 2025 года

Ответственное лицо: начальник сектора
соц. защиты и соц. труд. отнош.

Мазин
(подпись)

Ю.В. Мазин
(расшифровка)

Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области «Калачинский аграрно-технический техникум», в лице директора Страздиной Елены Августовны, и председателя профсоюзной организации Карбаиновой Светланы Николаевны, заключили настоящее дополнительное соглашение, руководствуясь ст.44 Трудового кодекса РФ о нижеследующем:

На основании Федерального закона от 7 июня 2025 г. N 144-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. N 268 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. N 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки», Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17 марта 2025 г. N 236 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года», внести в Коллективный договор по регулированию социально-трудовых отношений между работодателем БПОУ КАТТ и работниками в лице представителя профсоюзного комитета БПОУ КАТТ на 2024-2027 г.г. (далее – Договор) следующие изменения:

1) Пункт 2.6 Договора изложить в следующей редакции:

- «2.6. Учебная нагрузка утверждается приказом директора техникума с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ.

Учебная нагрузка на новый учебный год, исходя из требований Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. N 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки», не должна превышать 1440 академических часов.

2) Пункт 2.10. Договора изложить в следующей редакции:

- «2.10. Работники имеют право на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, включая обучение новым профессиям и специальностям.

В случае направления работника работодателем для профессионального обучения или дополнительного профессионального образования сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы. Если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплачивать ему командировочные расходы в установленном порядке на основании предоставленных работником документов, подтверждающих фактически произведенные расходы.

Дополнительное профессиональное образование педагогических работников по направлению работодателя осуществляется по программам повышения квалификации по профилю педагогической деятельности или по программам профессиональной переподготовки для приобретения новой квалификации в области педагогической деятельности или управления образовательными организациями.

Дополнительное профессиональное образование лиц, не являющихся педагогическими работниками, в целях занятия ими педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам, а также дополнительное профессиональное образование педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность по основным общеобразовательным программам, осуществляется в государственных и муниципальных образовательных организациях и иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учредителями которых (или одним из учредителей) являются Российская Федерация, субъект Российской Федерации или

муниципальное образование, государственная корпорация или государственная компания либо в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, образовательных организациях, расположенных в федеральной территории "Сириус", организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территориях инновационного центра "Сколково", инновационных научно-технологических центров, в общероссийских спортивных федерациях (в части дополнительного профессионального образования в области физической культуры и спорта).»

3) Пункт 4.1. Договора дополнить абзацами 3-9 следующего содержания:

- «Педагогические работники организации, замещающие должности, поименованные в разделе I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 225, имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (далее соответственно - педагогические работники, организация, длительный отпуск) не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы.

Продолжительность непрерывной педагогической работы устанавливается организацией в соответствии с записями в трудовой книжке и (или) на основании основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже, формируемой работодателем в электронном виде в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, других надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы.

При предоставлении педагогическим работникам длительного отпуска учитывается:

- фактически проработанное время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору. Периоды фактически проработанного времени замещения должностей педагогических работников по трудовому договору суммируются, если продолжительность перерыва между увольнением с педагогической работы и поступлением на педагогическую работу, либо после увольнения из федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, при условии, что работе в указанных органах предшествовала педагогическая ра-

бота, составляет не более трех месяцев;

- время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) (в том числе время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы, переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе, время, когда педагогический работник находился в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет);

- время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору в период прохождения производственной практики, если перерыв между днем окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и днем поступления на педагогическую работу не превысил одного месяца.

Продолжительность длительного отпуска составляет 1 год без разделения на части. Продление на основании листка нетрудоспособности в период нахождения в длительном отпуске не допускается. Длительный отпуск присоединяется к ежегодному основному оплачиваемому отпуску, согласно графику отпусков. Предоставление длительного отпуска, работающим по совместительству, возможно в случае, если основным местом работы является техникум. Длительный отпуск оплате за счет средств, полученных организацией от приносящей доход деятельности, не подлежит.

4) Пункт 8.8 Договора изложить в следующей редакции:

«-8.8. работодатель при наличии средств организует проведение ежегодного новогоднего праздника и (или) приобретает новогодние подарки для детей работников техникума до 15 лет»

5) Раздел 5 Приложения 1 Правила внутреннего трудового распорядка Договора изложить в новой редакции следующего содержания:

- «5. Рабочее время и его использование

5.1. В учреждении установлена 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье), 6-дневная учебная неделя.

5.2. Продолжительность рабочего времени для непедagogических работников 40 часов в неделю.

5.3. Продолжительность рабочего времени для педагогических работников устанавливается, исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени, не более 36 часов в неделю.

5.4. Для работников учреждения (кроме преподавателей, мастеров производственного обучения, воспитателей, педагогов дополнительного образования,

сторожей-вахтеров, дежурных по общежитию) время начала работы - 8.00 часов. Обеденный перерыв с 13:00 до 14:00. Время окончания работы 17:00.

5.5. Для работников при сменной продолжительной работе (сторожа-вахтеры, дежурные по общежитию, воспитатели) время начала и окончания ежедневной работы, перерыва для отдыха и приема пищи определяются графиками сменности, утверждаемыми работодателем с учетом мнения профкома, с соблюдением суммированного учета рабочего времени, согласно ст.104 ТК РФ, с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал, один календарный год) не превышала нормального числа рабочих часов.

Графики сменности доводятся до сведения работников, как правило, не позднее, чем за один месяц до введения их в действие. Работники чередуются по сменам равномерно.

5.6. Начало занятий теоретического и практического обучения определяется утвержденным расписанием занятий.

Для преподавателей, педагогов дополнительного образования время начала работы нормируемой части рабочего времени совпадает с временем начала учебных занятий по расписанию, но не позднее, чем за 15 минут до начала занятий.

Для мастеров производственного обучения рабочее время в дни проведения учебной практики регламентируется расписанием учебных занятий практики, подлежит суммированному учету в эти дни и эту неделю, но не более 36 часов в неделю.

Перерывы для отдыха и приема пищи преподавателям, педагогам дополнительного образования и мастерам производственного обучения (в дни учебной практики), выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, не устанавливаются, а возможность приема пищи обеспечивается одновременно вместе с обучающимися, согласно графику работы и расписания занятий.

5.7. Для педагогических работников (методиста, педагога-психолога, педагога-организатора, социального педагога, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководителя физического воспитания, преподавателя-организатора ОБЗР) и для должностей НОФ БПОУ КАТТ, на которых работают женщины, время начала работы в 8:00, обеденный перерыв с 13:00 до 14:00, время окончания работы в 16.12 часов.

5.8. При необходимости, обусловленной трудовой функцией и должностными обязанностями, а также по соглашению сторон режим работы (время начала и окончания работы, обеденный перерыв) для отдельных категорий

работников может устанавливаться иной, указанный в трудовом договоре или дополнительном соглашении к нему.

5.9. О начале и об окончании работы в учреждении, а также о перерыве в работе рабочие и служащие ознакомлены при поступлении на работу (под подпись в трудовом договоре).

5.10. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

5.11. В учреждении устанавливаются следующие нормы времени:

№	Вид деятельности	Норма времени, периодичность
1.	Внеучебные мероприятия	по плану, 45 мин
2.	Кураторские часы	по понедельникам, 30 мин
3.	Совещания при директоре	1 раз в два месяца, до 1,5 часа
4.	Консультации, дополнительные занятия преподавателей со студентами	согласно расписанию, 45 мин
5.	Заседания педагогического совета	не реже 4-х раз в год до 2,5 часов
6.	Общее собрание трудового коллектива	не реже 1 раз в год до 2 часов
7.	Инструктивно-методическое совещание	1 раз в месяц до 1 часа
8.	Административное совещание	еженедельно до 2 часов
9.	Методические комиссии (ЦМК, МО, МС, ППк и др.)	1 раз в месяц до 1 часа
10.	Родительские собрания	1 раз в полугодие до 1 часа
11.	Заседание попечительского совета	1 раз в год до 1 часа
12.	Заседание Совета профилактики	1 раз в месяц до 1,5 часов
13.	Заседание совета общежития	2 раза в месяц до 1 часа
14.	Заседания молодежных объединений	по расписанию до 30 мин
15.	Санитарные дни	каждая 4-я пятница месяца
16.	Заседание Штаба воспитательной работы	1-2 раза в месяц до 45 минут

5.12. К видам работ, непосредственно входящих в должностные обязанности педагогических работников в соответствии с квалификационными характеристиками относятся:

- подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей, за исключением рабочих программ по учебным предметам, предусмотренным пунктом 6.3 статьи 12 Федерального закона об образовании) изучение индивидуальных способно-

стей, интересов и склонностей обучающихся, регулируемые самостоятельно педагогическим работником;

- ведение журнала и дневников обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме;

- организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, определяемая в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка;

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний, предусматриваемое планами и графиками организации, утверждаемыми локальными нормативными актами организации;

- периодические кратковременные дежурства в организации в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи, регулируемые локальными нормативными актами организации.

5.13. При составлении графика дежурств в организации, работниками, ведущими преподавательскую работу, в период проведения занятий, до их начала и после окончания занятий, учитываются сменность работы организации, режим рабочего времени каждого работника, ведущего преподавательскую работу, в соответствии с расписанием занятий, общим планом мероприятий, а также другие особенности работы, не допуская случаев длительного дежурства работников, ведущих преподавательскую работу, и дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует. Работники, ведущие преподавательскую работу, привлекаются к дежурству в организации не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего занятия.

5.14. К видам дополнительной работы, непосредственно связанной с образовательной деятельностью, осуществляемой с письменного согласия педагогических работников за дополнительную оплату, относятся:

- выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в организации, включая участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других видах учебной деятельности, регулирование которой осуществляется графиче-

ками, планами, расписаниями, локальными нормативными актами организации, коллективным договором;

- кураторство;
- проверка письменных работ;
- заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками;
- руководство методическими объединениями;
- другие дополнительные виды работ, регулируемые правилами внутреннего трудового распорядка, с указанием в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) их содержания, срока выполнения и размера оплаты.

5.15. В дни недели (периоды времени, в течение которых функционирует организация), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в организации иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, обязательное присутствие в организации не требуется.

5.16. Преподавателям техникума норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, определяется объем годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев. Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

5.17. Исходя из определенного преподавателям фактического годового объема учебной нагрузки, размера ставки заработной платы, предусмотренной за норму часов педагогической работы, составляющую 720 часов в год, средней месячной нормы учебной нагрузки, составляющей 72 часа, определяется размер их средней месячной оплаты за выполнение годового объема учебной нагрузки.

5.18. Исчисление размера средней месячной оплаты за фактический годовой объем учебной нагрузки осуществляется путем умножения часовой ставки преподавателя на определенный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

5.19. Часовая ставка определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднюю месячную норму учебной нагрузки, составляющую 72 часа.

5.20. При определении учебной нагрузки на новый учебный год преподавателям, для которых техникум, является основным местом работы, сохраняет-

ся ее объем и обеспечивается преемственность преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в группах.

5.21. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

5.22. Преподавателям, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения, предусмотренных п.5.15 Правил.

5.23. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

5.24. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, при получении дополнительного профессионального образования, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

5.25. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день наступления временной нетрудоспособности, в день начала служебной командировки, учебных сборов, получения дополнительного профессионального образования и в день их окончания уменьшение учебной нагрузки не производится.

5.26. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

5.27. Преподавателям техникума, применяющих норму часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной по основаниям, предусмотренным п.5.15 Правил, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и еже-

годным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

5.28. В случае замещения временно отсутствовавших преподавателей по болезни и другим причинам, за часы преподавательской работы, данные сверх установленной на начало учебного года годовой учебной нагрузки, а также выполненные сверх уменьшенной учебной нагрузки по основаниям, предусмотренным п.5.15 Правил, производится дополнительная оплата по часовым ставкам ежемесячно или в конце учебного года при условии выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки, установленной при тарификации, или уменьшенной по основаниям, предусмотренным п.5.15 Правил.

5.29. Определение учебной нагрузки преподавателей, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, осуществляется в соответствии с пунктами 5.7. - 5.15 Правил соответственно, и распределяется на указанный период между другими педагогическими работниками.

5.30. Определение учебной нагрузки педагогических работников на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

5.31. Определение и изменение учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников по совместительству, а также путем замещения таких должностей наряду с работой, определенной трудовым договором (в том числе руководителями организаций, осуществляющих образовательную деятельность, их заместителями, другими работниками наряду со своей основной работой), осуществляется в соответствии с п.5.14.-5.15 Правил.

5.32. Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная (преподавательская) работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.

5.33. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими учебную (преподавательскую работу), осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов (но не более 18 часов в неделю).

5.34. Нормируемая часть рабочего времени преподавателей, ведущих учебную (преподавательскую) работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности.

сти и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью 45 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается локальными актами об организации учебного процесса с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН). Выполнение учебной (преподавательской) работы регулируется расписанием учебных занятий.

5.35. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которая не конкретизирована по количеству часов, но предусмотрена трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальной программой профессионального развития, включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой и планом учебно-воспитательной работы техникума;
- организация и проведение методической, диагностической, мониторинговой и консультативной помощи родителям (законным представителям), а также взаимодействие с работодателями;
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по образованию (обучению и воспитанию) обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- периодические кратковременные дежурства в техникуме в период образовательного процесса;
- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (кураторство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, цехами, выполнение научной работы, подготовка публикаций, разработка электронных образовательных ресурсов для организации учебного процесса, проведение курсов повышения квалификации, оказание дополнительных образовательных услуг и другие обязанности, непосредственно связанные с образовательным процессом).

5.36. Распределение объема учебной (преподавательской) и другой педагогической нагрузки производится исходя из наиболее оптимального использования потенциальных возможностей каждого из педагогических работников

и обеспечения взаимозаменяемости при выполнении трудовых (должностных) обязанностей.

5.37. Расписанием занятий, которое составляется на следующую учебную неделю должно быть доведено до сведения преподавателей в пятницу текущей недели с размещением на стенде «Расписание» и (или) РГИС «Образование» и (или) в Мессенджере. Расписание составляется с учётом учебных планов, тарификационной нагрузки педагогических работников и исходя из рационального использования времени преподавателя.

5.38. Работник посещает все мероприятия, проводимые в техникуме, если это предусмотрено Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, планами работы, приказами директора или должностными инструкциями.

5.39. Для педагогических работников рабочим временем являются периоды каникул, не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми отпусками, а также периоды отмены учебных занятий. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки), определенной им до начала каникул, с сохранением заработной платы в установленном порядке. График работы в период каникул утверждается приказом директора по согласованию с профсоюзным комитетом.

5.40. В каникулярный период, а также в период отмены учебных занятий учебно-вспомогательный персонал, работники рабочих должностей, дежурные по общежитию, специалисты образовательной организации могут привлекаться к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний, в пределах установленной им продолжительности рабочего времени.

5.41. Педагогическим работникам разрешается работа по совместительству, в том числе по аналогичной должности, специальности. Работа по основному месту работы сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы (без ограничений) не является совместительством.

5.42. Работа педагогического работника в другом образовательном учреждении не может превышать половины месячной нормы рабочего времени (36 часов).

5.43. Кроме того, преподаватель имеет право отработать ещё 300 часов в год на условиях почасовой оплаты, которая не является совместительством.

5.44. Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов педагогической нагрузки,

выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом БПОУ КАТТ.

5.45. Работодатель обязан организовать учет явки на работу и уход с работы. Около места учета должны быть часы, правильно указывающие время.

5.46. На непрерывных работах сменщику запрещается оставлять работу до прихода сменяющего работника. В случае неявки сменяющего работник заявляет об этом дежурному администратору, заместителю директора по АХЧ, который обязан немедленно принять меры к замене сменщика другим работником.

5.47. Привлечение работодателем работника к сверхурочной работе допускается в случаях, предусмотренных ст. 99 Трудового кодекса РФ, с учетом ограничений для отдельных категорий работников.

5.48. Запрещается в рабочее время:

отвлекать работников от непосредственной работы, вызывать или снимать их с работы для выполнения общественных обязанностей;

созывать собрания, заседания и всякого рода совещания по общественным делам.

5.49. Соблюдение графика отпусков обязательно для работников и работодателя. Перенос отпуска допускается только в исключительных случаях по уважительным причинам (в непредвиденных случаях), по совместному решению директора и работника при наличии письменного заявления работника и визы директора. Замена части ежегодного оплачиваемого, превышающая 28 календарных дней, отпуска денежной компенсацией может быть произведена по решению директора в соответствии со ст. 126 ТК РФ.

5.50. Контроль за своевременной явкой сотрудников на работу возлагается на руководителей структурных подразделений. Контроль соблюдения расписания учебных занятий, выполнения индивидуальных планов преподавателей, учебно-методической и воспитательной работы осуществляется заведующим учебной частью, заведующими отделениями, начальниками отделов, заместителями директора, руководителями филиалов (отделений).

5.51. При неявке на работу преподавателя или другого работника руководитель подразделения обязан принять меры для обеспечения учебного, производственного процессов и выяснению причин неявки.

5.52. Работник в состоянии алкогольного или наркотического опьянения отстраняется от работы в обязательном порядке.

5.53. К виновному лицу применяется дисциплинарное взыскание в соответствии с нормами ТК РФ.

5.54. При направлении работника в командировку им должен быть предоставлен отчет о выполнении задания в течение трех рабочих дней после возвращения.»

5) в пункте 7.4 Приложения 1 Правила внутреннего трудового распорядка Договора абзац 3 изложить в редакции следующего содержания:

- «независимо от применения вида меры дисциплинарного взыскания работник, допустивший прогул, лишается стимулирующих выплат, которые начисляются за период, в котором к работнику было применено соответствующее дисциплинарное взыскание, а размер такого снижения премии не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20 процентов.»

б) пункт 53 Приложения 2 Договора Положение об оплате труда работников БПОУ КАТТ изложить в редакции следующего содержания:

- «53. Стимулирующие выплаты по итогам работы, которые начисляются за период, в котором к работнику было применено дисциплинарное взыскание, работнику могут быть не выплачены, а размер такого снижения премии не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20 процентов.»

7) пункт 57 Приложения 2 Договора Положение об оплате труда работников БПОУ КАТТ изложить в редакции следующего содержания:

- « 57. Механизм формирования оценки результативности и качества труда работников:

1) Оценка результативности и качества труда работников техникума проводится в соответствии с утвержденными критериями выполнения показателей стимулирования.

2) Оценка результативности и качества труда работников осуществляется комиссией по распределению стимулирующих выплат (далее-комиссия), состав которой утверждается приказом директора техникума. В состав комиссии могут входить директор техникума, заместители директора, руководители цикловых методических комиссий, представители профсоюзной организации работников, работники техникума.

3) Для осуществления оценки результативности и качества труда за месяц работник самостоятельно заполняет оценочный лист о выполнении показателей стимулирования, установленных для той группы должностей, к которой относится должность, занимаемая работником.

Форма оценочного листа разрабатывается и утверждается образовательной организацией по согласованию с профсоюзным комитетом.

Оценочный лист о выполнении показателей стимулирования за месяц с приложением подтверждающих документов (при необходимости - дипломы, грамоты, сертификаты и т.п.) работник заполняет до 8 числа текущего месяца (если 8 число текущего месяца выпадает на выходной день, то отчет сдается до 8 числа текущего месяца). Предоставление оценочного листа работником осуществляется в бумажном виде за подписью работника и (или) в электронном виде руководителю структурного подразделения.

4) Руководители структурных подразделений оформляют результаты оценки результативности и качества труда работников за месяц, квартал, год в виде сводной таблицы в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению и направляют на рассмотрение в комиссию по распределению стимулирующих выплат.

5) Комиссия по стимулированию осуществляет оценку результативности и качества труда работников на основе сводной таблицы работников о выполнении показателей стимулирования работников (далее – отчеты) в ходе коллегиального обсуждения, в случае необходимости сводные таблицы, оценочные листы работников корректируются. Решение по вопросам согласования, внесения мотивированных изменений принимается простым большинством голосов.

6) В течение 2-х рабочих дней с момента заседания комиссии заместители директора (руководители филиалов, главный бухгалтер, директор) знакомят каждого сотрудника техникума с оценочным листом, в котором работник ставит дату ознакомления и подпись. В случае несогласия с оценкой результатов своей деятельности работник техникума в течение 2-х рабочих дней с момента ознакомления с итоговым оценочным листом вправе обратиться в письменном виде за разъяснением в комиссию. Комиссия рассматривает письменное обращение работника и принимает решение об удовлетворении или отклонении обращения в течение 2-х рабочих дней. Результаты рассмотрения обращения отражаются в протоколе заседания комиссии. Работник знакомится с решением комиссии, ставит дату ознакомления и подпись на оценочном листе.

7) Бухгалтерская служба учреждения в срок до 20 числа текущего месяца, следующего за периодом, осуществляет расчет размера стимулирующих выплат и представляет данный расчет директору техникума за подписью главного бухгалтера.

8) По итогам заседания комиссии оформляется сводный протокол, который содержит результаты оценки результативности и качества труда работников, издаются приказы о выплатах.

Протоколы заседаний комиссии по распределению стимулирующих выплат, оценочные листы, сводные таблицы, а также прилагаемые к ним подтверждающие документы подлежат хранению в соответствии с требованиями законодательства по срокам хранения бухгалтерской документации.

9) Степень выполнения показателей эффективности деятельности работников за отчетный период, оцениваемая в баллах, пересчитывается в абсолютном выражении (рублях) и устанавливается в пределах фонда оплаты труда работников техникума в соответствующем периоде».

Данное соглашение является неотъемлемой частью коллективного договора бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской области «Калачинский аграрно-технический техникум» и вступает в силу с 07 октября 2025 года.

ПЕРЕЧЕНЬ

наименований стимулирующих выплат, показателей эффективности деятельности
педагогических работников (преподавателей, мастеров производственного обучения, иных педагогических работников)
учреждения, при достижении которых стимулирующие выплаты производятся

№ п/п	Показатели, при достижении которых производятся стимулирующие выплаты	Критерии оценки показателей	Кол-во баллов, /процент/ абсолютный размер	Период назначения выплаты
Ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда				
1.	1.1. Систематическое выполнение срочных и неотложных работ <i>(1.1.10. оценивается руководителем СП, заместителем директора)</i>	1.1.1 Выполнение работником конкретной срочной и неотложной работы на систематической основе	до 100%	по факту
		1.1.2. Разовые поручения директора	до 100%	по факту
		1.1.3 Значительный объем выполненной конкретной срочной и неотложной работы	до 100%	по факту
		1.1.4 Соблюдение работником установленных сроков для выполнения конкретной срочной и неотложной работы	до 100%	по факту
		1.1.5 Уровень результативности при выполнении конкретной срочной и неотложной работы	до 100%	по факту
		1.1.6 Руководство деятельностью Цикловой методической комиссии, МО кураторов, МО педагогов (филиал)	до 30%	месяц
		1.1.7 Ведение протоколов Педагогического совета, Методического Совета, Совета профилактики, Службы медиации, Аттестационной комиссии, Психолого-педагогического консилиума и (или) других комиссий	500 рублей (1-2 страницы) 1000 рублей (3 и более страницы)	по факту
		1.1.8. Администрирование автоматизированных информационных систем	до 100%	месяц
		1.1.9. Наставничество (в трудовой сфере)	до 30%	месяц

	1.1.10. Заведование кабинетом, лабораторией, мастерской и др. учебными помещениями: <ul style="list-style-type: none"> - учебный кабинет - гараж с учебными автомобилями - мастерская, лаборатория, учебный цех - спортивный зал, тренажерный зал - иное помещение (музей, молодежный Центр и т.п.) 	1000 руб. 1500 руб. 2000 руб. 2000 руб. 1000 руб.	месяц
1.2. Проверка письменных работ обучающихся <i>(оценивается руководителем СП, заместителем директора)</i>	1.2.1. По дисциплинам общеобразовательной подготовки (в зависимости от объема дисциплины): <ul style="list-style-type: none"> - русскому языку, литературе, родному языку - математике - физике, химии - другие предметы 	15% 10% 5% 5%	месяц месяц месяц квартал
	1.2.2. По дисциплинам профессиональных циклов и МДК (в зависимости от объема дисциплины): <ul style="list-style-type: none"> -инженерная графика, техническое черчение - другие дисциплины 	5% 5%	месяц квартал
1.3. Кураторство <i>(оценивается руководителем СП, заместителем директора)</i>	1.3.1. Осуществление кураторства в учебной группе с фактической численностью: <ul style="list-style-type: none"> - 26 и более человек - 21-25 человека - 15-20 студентов - коррекционная группа студентов 	2500 руб. 2000 руб. 1500 руб. 1500 руб.	месяц
	1.3.2. Обеспечение посещаемости занятий в группах СПО: <ul style="list-style-type: none"> - 75-84% - 85-89% - 90 % и более 	2 3 4	месяц
1.4. Работа с детьми из семей СОП, с детьми-сиротами и детьми, оставшимся без попечения родителей	1.4.1 Организация занятости и отдыха в каникулярный период обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	до 2	по факту
	1.4.2. Проведение профилактической работы, в том числе по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних обучающихся из образовательной организации, осуществление закрепленного наставничества	до 2	по факту

Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ

2.	2.1. Осуществление инновационной деятельности				
	- Руководитель проекта;	1-5	по факту		
	- Член рабочей группы	1-3			
	2.2 Применение в образовательном процессе информационных технологий	2.2.1 Разработка ЭОР в соответствии с требованиями ФГОС и прошедших экспертизу:		по факту	
		- методический кабинет;	1		
		- ИРООо;	2		
		- ИРПО	5		
		2.2.2 Руководство Медиациентром	до 50%	месяц	
	2.3 Реализация дополнительных проектов	2.3.1. Разработка грантового проекта для участия в конкурсных отборах и (или) иного проекта	до 5	по факту	
		2.3.2. Реализация дополнительных проектов (социальные проекты, образовательные проекты и др.)	до 10	по факту	
	2.4. Организация (участия) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	2.4.1 Ведение портфолио индивидуальных достижений обучающихся, группы, учреждения	до 2	семестр	
		2.4.2 Мониторинг трудоустройства выпускников/по служебной записке руководителя Центра Карьеры	1	по факту	
		2.4.3 Доля выпускников, получивших по результатам ГИА итоговые отметки «хорошо» и «отлично», для руководителей ВКР:	- 50% выпускников	3	по факту
			- 75% выпускников	4	
			- 100% выпускников	5	
2.4.4 Количество выпускников, сдавших промежуточную аттестацию и (или) ГИА в форме ДЭ с результатом от 40% - 69,99% выполнения задания по компетенции:	- 1-4 выпускника;	2	по факту		
	- 5-8 выпускников;	3			
	- 9-12 выпускников;	4			
	- 13 и более	5			
2.4.5. Количество выпускников, сдавших промежуточную аттестацию и (или) ГИА в форме ДЭ с результатом от 70% - 100% выполнения задания по компетенции:					

	<ul style="list-style-type: none"> - 1- 4 выпускника; - 5- 8 выпускников; - 9-12 выпускников; - 13 и более 	5 7 9 11	по факту
	2.4.6. Организация и проведение мониторингов с целью поддержки образовательного процесса СПТ, МБОС и др.	1-5	По факту
	2.4.7. Наличие системы и анализ результатов диагностической работы педагога-психолога в техникуме (при условии предоставления обработанного материала) <ul style="list-style-type: none"> - с обучающимися - с педагогами - с родителями 	1-3	По факту
	2.4.8. Проведение мероприятий, направленных на <ul style="list-style-type: none"> - психологическое просвещение участников образовательной деятельности; - на предупреждение возникновения явлений дезадаптации и асоциального поведения обучающихся; -профилактику по итогам СПТ 	1-3	По факту
2.5 Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	2.5.1 Привлечение родителей к общественной жизни техникума	1	по факту
	2.5.2 Проведение тематических консультаций /онлайн- консультаций для родителей	1	по факту
2.6 Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	2.6.1 Организация физкультурно-оздоровительных мероприятий на уровне техникума	до 3	по факту
	2.6.2 Организация участия команд техникума в: <ul style="list-style-type: none"> - внутриучрежденческих соревнованиях; -районных соревнованиях; - областных соревнованиях 	до 2 до 3 до 4	по факту
	2.6.3 Организация мероприятий военно-спортивной направленности	до 5	по факту
	2.6.4 Организация работы Спортивного клуба техникума	до 50%	месяц
2.7. Применение в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий		до 3	по факту
Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год)			

3.	3.1 Участие и результаты участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др. <i>(оценка осуществляется по результатам конечного этапа)</i>	3.1.1 Подготовка обучающихся для участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др. (входящих в список, рекомендованный Министерством образования и науки РФ; МО Омской области и др. (по входящим письмам)): - на всероссийском и международном уровнях - на региональном уровне - на муниципальном уровне - на уровне техникума	3 2 1 0,5	по факту
		3.1.2. Участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др. (входящих в список, рекомендованный Министерством образования и науки РФ; МО Омской области и др. (по входящим письмам)): - на всероссийском и международном уровнях - на региональном уровне - на муниципальном уровне - на уровне техникума	Очное /заочное 5/ 3 2/ 1,5 1/ 0,5 0,5/0	по факту
		3.1.3. Подготовка победителя (призера, лауреата) олимпиад, конкурсов, соревнований и др. (входящих в список, рекомендованный Министерством образования и науки РФ; МО Омской области и др. (по входящим письмам)): -на международном уровне -на всероссийском уровне - на региональном уровне -на муниципальном уровне -на уровне техникума	Очное /заочное 10/5 5/ 3 3/ 2 2/1 1/0,5	по факту
3.2 Создание элементов образовательной инфраструктуры	3.2.1 Организация деятельности по оформлению помещения (в зависимости объема выполненной работы, системности, эстетики оформления)	до 5	по факту	
	3.2.2. Подготовка учебных помещений (иных помещений) к новому учебному году	до 8	по факту	
	3.2.3 Участие в пополнении МТБ учебного (иного) помещения	до 5	по факту	
	3.2.4. По итогам смотра -конкурса учебных помещений	до 8	по факту	
	3.2.5. Подготовка документов для закупки оборудования, инструментов, расходных материалов, спецодежды и др. (по служебной записке)	1-4	по факту	
3.3 Выполнение заданий особой важ-	3.3.1 Конкретный личный вклад работника в обеспечение выполнения задания особой важности и сложности	до 100%	по факту	

ности и сложности	3.3.2 Профессионализм работника в решении вопросов, входящих в его компетенцию в процессе выполнения задания особой важности и сложности	до 100%	по факту
	3.3.3 Завершенность выполнения задания особой важности и сложности	до 100 %	по факту
3.4 Организация работы по социальной адаптации обучающихся	3.4.1. Реализация индивидуальных межведомственных профилактических программ в отношении обучающихся, состоящих на различных видах учета	1-3	по факту
	3.4.2. Отсутствие правонарушений обучающимися, состоящими на внутреннем учете, закрепленных за социальным педагогом	1	месяц
	3.4.3. Снижение доли обучающихся, состоящих на профилактическом учете по направлению	2	ежеквартально
	3.4.4. Активное участие в профориентационных мероприятиях	2	по факту
	3.4.5. Посещаемость учебных занятий обучающимися, состоящими на профилактическом учете: 100% посещаемость, кроме отсутствия по уважительным причинам 90% посещаемость, кроме отсутствия по уважительным причинам	1 0,5	месяц
	3.4.6. Активное участие в содействии трудоустройству выпускников техникума (в том числе лиц с инвалидностью, ОВЗ): 71-73 % трудоустроенных выпускников	1 3	по факту
	3.4.7. Своевременная подготовка документов для предоставления мер социальной поддержки, стипендии/ в зависимости от объема и количества обучающихся	1-5	по факту
	3.5 Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы	3.5.1 Разработка новых рабочих программ (при отсутствии примерных) в соответствии с установленным сроком: - ПМ (36-72 часа/ 73-144 часа/ 145-216 часов/ свыше 216 часов) - дисциплин (36-72 часа/ 73-144 часа/ 145-216 часов/ свыше 216 часов) - общеобразовательных предметов (36-72 часа/ 73-144 часа/ 145-216 часов/ свыше 216 часов)	2/4/6/8 2/3/4/6 1/2/3/4
3.5.2 Актуализация рабочей программы		0,5	по факту
3.5.3 Разработка ФОС: - 36-72 часов; - 73-144 часов; - 145-216 часов; - свыше 216 часов.		2 3 4 5	по факту
3.5.4 Актуализация ФОС		0,5	по факту

	3.5.5 Разработка элементов методических рекомендаций, методических указаний, методических материалов, имеющих положительную экспертизу	до 2	по факту
	3.5.6 Руководство индивидуальным проектом обучающихся по итогам защиты - 1- 4 проектов; - 5 - 8 проектов; - 9 и более проектов	2 3 4	по факту
	3.5.7. Проведение открытых уроков, занятий, мастер-классов, внеучебных мероприятий: - на высоком уровне; - на достаточном уровне.	3 2	по факту
	3.5.8. Ведение внеучебной деятельности (кружки, клубы, молодежные объединения) / по журналу учета фактически проведенных занятий	1-5	месяц
	3.5.9. Организация событий, конкурсов, предметных недель, недель профмастерства и др. на уровне техникума/ по служебной записке, справке	1-5	по факту
	3.5.10. Сопровождение группы в выездных мероприятиях, экскурсиях, учебных занятиях вне образовательной организации: - от 5 до 8 обучающихся группы; - от 9 до 13 обучающихся группы; - от 14 до 20 обучающихся группы; - от 21 и более обучающихся группы	1 1,5 2 2,5	по факту
3.6 Непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных, областных, муниципальных программ, проектов	3.6.1 Участие в реализации педагогических проектах на уровне техникума (Наставничество (в детско-взрослом коллективе), Успешный выпускник и др.)	до 100%	по факту
	3.6.2. Участие в мероприятии образовательного и (или) имиджевого характера (РУМО, семинар, конференция, фестиваль, конкурс, выставка и т.д.): - организация мероприятия - выступление на мероприятии областного уровня - выступление на мероприятии в техникуме - иные поручения - участие	3 2 1 1-3 0,5	по факту
3.7. Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и	3.7.1. Инициатива и творчество работников в реализации проектов, событий и др.	до 3	по факту
	3.7.2. Реализация индивидуальной профессиональной программы развития педагогического работника	до 10	по факту

методов организации труда	3.7.3. Прохождение курсов повышения квалификации: - объемом 16 часов - 36 часов на бюджетной основе; - объемом 37 часов - 72 часа на бюджетной основе; - более 73 часов на бюджетной основе; - на внебюджетной основе	1 2 до 5 до 50%	по факту
3.8 Активное участие в работе представительного органа работников учреждения		до 25%	по факту
3.9 Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа техникума среди населения	3.9.1. Участие/ призер/победитель профессиональных конкурсах: - на уровне техникума; - в областных конкурсах; - во всероссийских конкурсах	1/3/5 3/5/7 5/7/10	по факту
	3.9.2. Активное участие в проведении профориентационной работы со школьниками, с абитуриентами и их родителями: - выступление на родительских собраниях в школах; - проведение площадки в техникуме (ФП «Билет в будущее») - участие в работе по созданию рекламных материалов о техникуме и др.	1-3	по факту
	3.9.3. Размещение новостных публикаций на сайте техникума, в госпаблике (по справке администратора сайта)	1	по факту
	3.9.4 Ведение паблика по отдельной УГПС в социальной сети с целью профориентации абитуриентов и содействия трудоустройства выпускников техникума (не менее 3-х публикаций в неделю)	до 3	по факту
	3.9.5 Публикация статьи, доклада работника по проблемам образования в сборниках научно-практических конференций, семинаров и прочих мероприятий различного уровня	до 5	по факту
	3.9.6. Публикация о деятельности техникума в СМИ, формирующих положительный имидж техникума	до 2	по факту
	3.9.8. В связи с: -награждением грамотой (благодарственным письмом) техникума; -награждением грамотой (благодарственным письмом) муниципального уровня; - награждением грамотой (благодарственным письмом) регионального уровня, - награждением грамотой (благодарственным письмом) федерального уровня;	до 2000 рублей до 4000 рублей до 5000 рублей до 6000 рублей до 7000 рублей	по факту

	- ведомственным награждением		
	3.9.9 Привлечение представителей работодателей к участию в образовательной деятельности (проведение мастер-классов, встреч, конференций, учебных занятий, квалификационных экзаменов, демонстрационных экзаменах, защиты ВКР и др.)	0,5-1	по факту
	3.9.10 Привлечение представителей от работодателей к обсуждению и экспертизе содержания образовательных программ техникума	0,5-1	по факту

ПЕРЕЧЕНЬ

наименований стимулирующих выплат, показателей, при достижении которых стимулирующие выплаты производятся, а также размеры стимулирующих выплат работникам, отнесенным к должностям

руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, учебно-вспомогательного персонала, рабочих

№ п/п	Наименование стимулирующей выплаты	Показатели, при достижении которых стимулирующие выплаты производятся	Размер стимулирующей выплаты	Периодичность назначения выплаты	Категории работников, которым устанавливается выплата		
					Руководители структурных подразделений	Специалисты и служащие	Рабочие
1.	Ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность труда	1.1. Систематическое выполнение срочных и неотложных работ	до 100%	месяц/ по факту	+	+	+
		1.2.Выполнение разовых поручений	до 100%	по факту	+	+	+
		1.3. Выполнение задания на систематической основе и (или) особой важности и (или) сложности	до 100%	месяц/ по факту	+	+	+
		1.4. Особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения техникума, транспортных средств, компьютерного оборудования и оргтехники, внутренней локальной сети	до 100%	месяц	+	+	+

		1.5. Выполнение работы с применением информационных технологий в бухгалтерском учете, финансово-экономической деятельности, кадровой службы, контрактной деятельности, юриста, хозяйственной и иной деятельности	до 100%	месяц		+	+	
		1.6. Ведение протоколов педсоветов, приемной комиссии и др.	до 20%	месяц		+	+	
		1.7. Участие в работе комиссий: -инвентаризационная комиссия; -ответственный секретарь приемной комиссии; -член приемной комиссии; - по стажу и др.	до 50%	по факту		+	+	+
		1.8. Администрирование автоматизированных информационных систем, связанных с образовательной деятельностью. Ведение сайта учреждения, администрирование мессенджеров, паблика учреждения	до 100%	месяц		+	+	
		1.9. Организация деятельности Центра карьеры	до 100%	месяц		+	+	
2.	Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ	2.1. Осуществление инновационной деятельности	до 100%	месяц		+	+	
		2.2. Организация и проведение мероприятий по созданию и совершенствованию информационной среды техникума	до 100%	по факту		+	+	
		2.3. Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты и др.)	до 100%	по факту		+	+	
		2.4. Организация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	до 100%	месяц / по факту		+	+	
		2.5. Оперативная подготовка и качественное сопровождение мероприятий, проводимых совместно с учреждениями здравоохранения, социальными центрами, внутриведомственными организациями и др.	до 100%	по факту		+	+	
		2.6. Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	до 100%	по факту		+	+	
		2.7. Осуществление мероприятий, направленных на предупреждение возникновения кредиторской и дебиторской задолженности на конец отчетного периода	до 100%	месяц		+	+	
		2.8. Осуществление мероприятий, направленных на	до 100%	месяц /		+		

		сохранение контингента обучающихся (отсев не более 7%)		по факту			
		2.9. Обеспечение своевременных и достоверных отчетов, информации, а так же документов финансово-экономической деятельности, кадровой службы, юрисконсульта	до 100%	месяц	+	+	
		2.10. Реализация мероприятий, направленных на экономию потребления электрической энергии, воды, улучшения качества теплоснабжения объектов техникума	до 50%	по факту	+	+	+
		2.11. Ведение кружковой деятельности, деятельности клубов различной направленности, молодежных объединений, ее результативность	до 20%	по факту	+	+	
		2.12. Реализация мероприятий, направленных на соблюдение правил техники безопасности, пожарной и антитеррорстической безопасности	до 100%	по факту	+	+	+
3.	Премия по итогам работы	3.1. Активное участие в работах по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	до 100%	по факту	+	+	+
		3.2. Повышенная ответственность, связанная с исполнением трудовых обязанностей	до 100%	месяц	+	+	+
		3.3. Создание элементов образовательной инфраструктуры	до 100%	по факту	+	+	+
		3.4. Участие в обновлении сайта, подготовка и создание презентаций, рекламных продуктов, связанных с образовательной деятельностью	До 100%	по факту	+	+	
		3.5. Организация работы по социальной адаптации обучающихся	до 100%	месяц	+	+	
		3.6. Непосредственное участие в реализации национальных федеральных, областных, муниципальных проектов и (или) программ	до 100%	месяц / по факту	+	+	
		3.7. Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	до 100%	месяц	+	+	+
		3.8. Умение оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции, правильно расставлять приоритеты, адаптироваться к новой ситуации и применять новые подходы к решению возникающих проблем, видеть, поддерживать и применять новое и передовое	До 100 %	По факту	+	+	+

		3.9. Активное участие в работе представительного органа работников Техникума	до 50%	по факту	+	+	+
		3.10. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Техникума среди населения, представление Учреждения в различных мероприятиях имиджевого характера, в том числе с награждением грамотой, благодарственным письмом муниципального, регионального, федерального уровня	до 100%	по факту	+	+	+
		3.11. Участие в профорientационной работе с населением при выполнении контрольных цифр приема в техникум	до 100%	по факту	+	+	
		3.12. Подготовка публикаций о деятельности техникума в СМИ, формирующий положительный имидж учреждения	до 50%	по факту	+		
		3.13. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, СанПиНа	до 50%	месяц, квартал	+	+	+
		3.14. Внедрение разнообразных форм мониторинга в деятельность техникума	до 100%	месяц, квартал	+	+	
		3.15. Участие в мероприятиях, направленных на развитие предпринимательской и ной приносящей доход деятельности Техникума	до 100%	месяц, квартал	+	+	
		3.16. В связи с: - награждением грамотой (благодарственным письмом) техникума; -награждением грамотой (благодарственным письмом) муниципального уровня; - награждением грамотой (благодарственным письмом) регионального уровня, - награждением грамотой (благодарственным письмом) федерального уровня; - ведомственным награждением	до 2000 рублей до 4000 рублей до 5000 рублей до 6000 рублей до 7000 рублей рублей	по факту	+	+	+
4	Ежемесячная надбавка за стаж	4.1. От 2 лет до 5 лет	5%	месяц	+	+	
		4.2. От 5 до 10 лет	10%	месяц	+	+	

работы по занимаемой должности в учреждении руководителям структурных подразделений, служащим*	4.3. Свыше 10 лет	15%	месяц	+	+	
--	-------------------	-----	-------	---	---	--

*Периоды, засчитываемые в стаж работы, суммируются. Стаж работы исчисляется календарно (в годах, месяцах, днях). Время нахождения граждан на военной службе по контракту включается в стаж работы из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения граждан на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы. Основным документом для установления стажа работы является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут выступать надлежащим образом заверенные справки органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, подтверждающие наличие обстоятельств, имеющих значение при определении стажа работы. Стаж работы работника учреждения устанавливается распорядительным актом учреждения на основании решения комиссии по установлению трудового стажа, состав которой утверждается распорядительным актом учреждения.

**Перечень, наименование показателей эффективности
деятельности **руководящих работников****

№ п/п	Наименование показателя	Соотношение значения показателя с количеством баллов
Заместитель директора (по направлению учебно-производственная работа)		
За счет средств субсидии из областного бюджета		
1.	Выполнение плановых показателей приема обучающихся по программам СПО (КЦП)	10 баллов
2.	Сохранность контингента 1-го курса	от 90 % до 93 % – 5 баллов; от 93,1 % до 95 % – 10 баллов; от 95,1 % и более – 15 баллов
3.	Отсев обучающихся 2-4 курсов, не превышающий 7% в год	10 баллов
4.	Достижение показателя трудоустройства выпускников не ниже регионального	15 баллов
5.	Организация работ по созданию, внедрению и функционированию информационной системы / базы данных (по курируемому направлению образовательной деятельности)	5 баллов
6.	Наличие статуса региональной инновационной площадки, участие техникума в региональных и национальных проектах (профессиональной направленности)	5 баллов
7.	Участие обучающихся в региональном этапе чемпионатов профессионального мастерства	Участие (личное или командное) – 5 баллов, но не более 10 баллов
8.	Наличие победителей и призеров по итогам участия обучающихся в региональных и всероссийских олимпиадах профессионального мастерства, профессиональных конкурсах в текущем году	3-е место – 8 баллов; 2-е место – 9 баллов; 1-е место – 10 баллов, но не более 10 баллов
9.	Организация и проведение встреч с социальными партнерами, работодателями	от 25 до 40 участников – 5 баллов; свыше 41 участника – 10 баллов
10.	Обеспечение актуальности нормативно-правового сопровождения деятельности техникума (по направлению деятельности)	5 баллов за каждый нормативно-правовой акт (положение, регламент)
11.	Количество реализуемых образовательных программ профессионального обучения	от 3 до 5 программ – 5 баллов; от 6 до 10 – 15 баллов
12.	Результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности учреждением, проведенной в текущем году	от 80% до 90% - 5 баллов; от 90,01% до 100% - 10 баллов
13.	Разработка и внедрение мероприятий, обеспечивающих внедрение бережливых технологий в подразделениях и в техникуме	5 баллов за каждое мероприятие
За счет доходов от иной приносящей доход деятельности		
14.	Деятельность по оказанию платных образовательных услуг: профессиональное обучение, переподготовка, повышение квалификации, освоение грантов	за каждый грант- 5 баллов; от 50 до 75 человек – 5 баллов; от 76 до 100 – 7 баллов; от 101 и выше – 10 баллов
15.	Выполнение плана приема по договорам с физическими лицами (внебюджетный прием)	1 балл за каждого обучающегося

Заместитель директора (по направлению учебно-методическая работа)		
За счет средств субсидии из областного бюджета		
1.	Выполнение плановых показателей приема обучающихся по программам СПО (КЦП)	15 баллов
2.	Сохранность контингента 1-го курса	от 90 % до 93 % – 5 баллов; от 93,1 % до 95 % – 10 баллов; от 95,1 % и более – 15 баллов
3.	Отсев обучающихся 2-4 курсов, не превышающий 7% в год	10 баллов
4.	Наличие статуса региональной инновационной площадки, участие техникума в региональных и национальных проектах	10 баллов
5.	Организация и проведение на базе учреждения мероприятий регионального и всероссийского уровней	5 баллов за каждое мероприятие, но не более 10 баллов
6.	Доля педагогических работников, аттестованных на первую и высшую квалификационные категории, от общей численности педагогических работников	от 50 % до 60% – 5 баллов; от 61 % до 70 % – 10 баллов; от 71 % и выше – 15 баллов
7.	Наличие педагогических работников ОО, прошедших отборочный тур для участия в мероприятиях всероссийского, международного уровня	Участие (личное или командное) – 5 баллов; 3-е место – 8 баллов; 2-е место – 9 баллов; 1-е место – 10 баллов
8.	Наличие победителей и призеров по итогам участия обучающихся в региональных и всероссийских олимпиадах, конкурсах, конференциях (учебно-исследовательской, опытно-экспериментальной и научно-методической направленности) в текущем году	3-е место – 3 балла; 2-е место – 4 балла; 1-е место – 5 баллов, но не более 15 баллов
9.	Организация работ по созданию, внедрению и функционированию информационной системы / базы данных (по курируемому направлению образовательной деятельности)	5 баллов
10.	Количество реализуемых образовательных программ профессионального обучения	от 3 до 5 программ – 5 баллов; от 6 до 10 – 15 баллов
11.	Обеспечение актуальности нормативно-правового сопровождения деятельности техникума (по направлению деятельности)	5 баллов за каждый нормативно-правовой акт (положение, регламент)
12.	Разработка и внедрение мероприятий, обеспечивающих внедрение бережливых технологий в подразделениях и в техникуме	5 баллов за каждое мероприятие
13.	Результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности учреждением, проведенной в текущем году	от 80% до 90% - 5 баллов; от 90,01% до 100% - 10 баллов
За счет доходов от иной приносящей доход деятельности		
14.	Деятельность по оказанию платных образовательных услуг: профессиональное обучение, переподготовка, повышение квалификации, освоение грантов	За каждый грант- 5 баллов; от 50 до 75 человек – 5 баллов; от 76 до 100 – 7 баллов; от 101 и выше – 10 баллов

15.	Выполнение плана приема по договорам с физическими лицами (внебюджетный прием)	1 балл за каждого обучающегося
Заместитель директора		
(по направлению учебно-воспитательная работа)		
За счет средств субсидии из областного бюджета		
1.	Сохранность контингента 1-го курса	от 90 % до 93 % – 5 баллов; от 93,1 % до 95 % – 7,5 баллов; от 95,1 % и более – 10 баллов
2.	Выполнение плановых показателей приема обучающихся по программам СПО (КЦП)	10 баллов
3.	Отсев обучающихся 2-4 курсов, не превышающий 7% (кроме отчислений по уважительным причинам)	5 баллов
4.	Организация и проведение массовых мероприятий регионального, муниципального значения с участием обучающихся, педагогических работников, родительской ответственности	от 30 до 50 участников – 5 баллов; от 51 до 75 участников – 10 баллов; от 76 и выше – 15 баллов
5.	Наличие победителей и призеров по итогам участия обучающихся в региональных и всероссийских конкурсах (творческой направленности, художественной самодеятельности и т.п.) в текущем году	3-е место – 3 баллов; 2-е место – 4 баллов; 1-е место – 5 баллов, но не более 15 баллов
6.	Наличие педагогических работников ОО, победителей (призеров) в мероприятиях регионального, всероссийского, международного уровня	Участие (личное или командное) – 5 баллов; 3-е место – 8 баллов; 2-е место – 9 баллов; 1-е место – 10 баллов
7.	Доля обучающихся, охваченных дополнительными общеразвивающими программами (при выполнении государственного задания)	30% – 10 баллов
8.	Организация и сопровождение работы по созданию и (или) внедрению проектов социальной направленности	5 баллов – за каждый проект
9.	Доля обучающихся из числа детей-сирот, получающих академическую стипендию, от общего количества обучающихся этой категории	до 30% - 5 баллов; от 31 до 40% - 10 баллов; 41% и выше – 15 баллов
10.	Снижение доли (отсутствие) обучающихся, совершивших правонарушения, в сравнении с предыдущим периодом (состоящих на учете)	10 баллов
11.	Организация работ по созданию, внедрению и функционированию информационной системы / базы данных (по курируемому направлению образовательной деятельности)	5 баллов
12.	Обеспечение актуальности нормативно-правового сопровождения деятельности техникума (по направлению деятельности)	5 баллов за каждый нормативно-правовой акт (положение, регламент)
13.	Разработка и внедрение мероприятий, обеспечивающих внедрение бережливых технологий в подразделениях и в техникуме	5 баллов за каждое мероприятие
За счет доходов от иной приносящей доход деятельности		

14.	Деятельность по оказанию платных образовательных услуг: профессиональное обучение, переподготовка, повышение квалификации, освоение грантов	За каждый грант- 5 баллов; от 50 до 75 человек – 5 баллов; от 76 до 100 – 7 баллов; от 101 и выше – 10 баллов
15.	Выполнение плана приема по договорам с физическими лицами (внебюджетный прием)	1 балл за каждого обучающегося
Главный бухгалтер		
За счет средств субсидии из областного бюджета		
1.	Отсутствие обоснованных замечаний по результатам проверок финансово- хозяйственной деятельности (при наличии проверки в текущем периоде)	15 баллов
2.	Отсутствие просроченной задолженности (по итогам текущего периода)	дебиторской задолженности – 5 балла; кредиторской задолженности – 5 балла; по налогам – 5 балла
3.	Своевременное и полное исполнение финансовых обязательств	отсутствие пени по платежам за текущий период – 5 баллов
4.	Своевременность предоставления статистической и бухгалтерской отчетности	Годовой отчет – 15 баллов Квартальный отчет 5 баллов
5.	Отсутствие нарушений законодательства РФ о закупках в текущем периоде	15 баллов
6.	Организация работ по созданию, внедрению и функционированию информационной системы / базы данных (по курируемому направлению образовательной деятельности)	5 баллов
7.	Обеспечение актуальности нормативно-правового сопровождения деятельности техникума (по направлению деятельности)	5 баллов за каждый нормативно-правовой акт (положение, регламент)
8.	Разработка и внедрение мероприятий, обеспечивающих внедрение бережливых технологий в подразделениях и в техникуме	5 баллов за каждое мероприятие
9.	Результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности учреждением, проведенной в текущем году	От 80% до 90% - 5 баллов; от 90,01% до 100% - 10 баллов
За счет доходов от иной приносящей доход деятельности		
10.	Доля доходов от иной приносящей доход деятельности в общем объеме финансовых средств учреждения	До 10 % – 10 баллов; от 10 % до 20 % – 25 баллов; от 20 % до 40 % – 37,5 балла; от 40 % и более – 50 баллов
11.	Деятельность по оказанию платных образовательных услуг: профессиональное обучение, переподготовка, повышение квалификации, освоение грантов	За каждый грант- 5 баллов; от 50 до 75 человек – 5 баллов; от 76 до 100 – 7 баллов; от 101 и выше – 10 баллов
Заместитель директора (по направлению административно-хозяйственная деятельность)		
За счет средств субсидии из областного бюджета		
1.	Организация функционирования объектов техникума	- своевременное заключение хозяйственных договоров: от 40 до 50 договоров в квартал – 5 баллов;

		51 и более договоров в квартал – 7,5 баллов; - отсутствие аварийных ситуаций в работе инженерно-технических систем по вине персонала – 5 баллов
2.	Отсутствие обоснованных замечаний по результатам проверок органов надзора	при наличии проверки в текущем периоде – 10 баллов
3.	Обеспечение готовности учреждения к новому учебному году	-получение акта готовности ОО, в том числе филиалами в основные сроки – 15 баллов
4.	Выполнение мероприятий по соблюдению правил противопожарного режима, охраны труда, СанПин, ГО ЧС в соответствии с утвержденным планом проведения указанных мероприятий	- соблюдение сроков при выполнении плановых мероприятий – 5 баллов; - отсутствие нарушений работниками правил противопожарного режима, требований охраны труда – 5 баллов
5.	Своевременное планирование и выполнение работ по капитальному и текущему ремонту	- организация ремонтных работ с использованием конкурсных закупочных процедур – 5 баллов; - высокое качество проведения работ; - 5 баллов за каждый вид работы по ремонту (в соответствии с локальным сметным расчетом), но не более 15 баллов
6.	Отсутствие нарушений законодательства РФ о закупках в текущем периоде	15 баллов
7.	Выполнение мероприятий по благоустройству и озеленению территории техникума	- своевременность и высокое качество уборки прилегающих территорий – 5 баллов
8.	Соответствие условий безаварийного использования учебного, лабораторного, производственного оборудования	- проведение своевременного списания и/или ремонта оборудования и мебели – 5 баллов (при наличии в текущем периоде)
9.	Выполнение мероприятий, направленных на энергоэффективность	-потребления теплоэнергоносителей – 5 баллов; -потребления электроэнергии–5 баллов; - обеспечение бесперебойной работы приборов учета теплоэнергоносителей – 2,5 балла
10.	Разработка и внедрение мероприятий, обеспечивающих внедрение бережливых технологий в подразделениях и в техникуме	5 баллов за каждое мероприятие
11.	Обеспечение актуальности нормативно-правового сопровождения деятельности техникума (по направлению деятельности)	5 баллов за каждый нормативно-правовой акт (положение, регламент)
12.	Результаты независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности учреждением, проведенной в текущем году	От 80% до 90% - 5 баллов; от 90,01% до 100% - 10 баллов

За счет доходов от иной приносящей доход деятельности

13.	Доля доходов от иной приносящей доход деятельности в общем объеме финансовых средств учреждения	до 10 % – 10 баллов; от 10 % до 20 % – 25 баллов; от 20 % до 40 % – 37,5 балла; от 40 % и более – 50 баллов
14.	Деятельность по оказанию платных образовательных услуг: профессиональное обучение, переподготовка, повышение квалификации, освоение грантов	За каждый грант- 5 баллов; от 50 до 75 человек – 5 баллов; от 76 до 100 – 7 баллов; от 101 и выше – 10 баллов

Приложение № 4
к Положению об оплате
труда работников БПОУ КАТТ

В комиссию по распределению
стимулирующих выплат

(ФИО, должность)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

о выполнении показателей стимулирования

за _____ 202__ года

(месяц)

Наличие должностных взысканий _____

№ п/п	Номер критерия	Выполненная работа* (указать конкретно вы- полненную работу)	Размер стимулирующей выплаты (балл, процент, рубли)		
			Самооценка	Оценка эксперта	Комиссионная оценка
1.					
2.	...				
ИТОГО					

Дата _____

Подпись работника _____

**Дата _____

Подпись работника _____

** Наименование показателя и критерия не требуется указывать (достаточно указать номер критерия по положению)*

** * После ознакомления*

(для педагогических
работников)

В комиссию по распределению
стимулирующих выплат

(ФИО, должность)

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА
о выполнении показателей стимулирования
за _____ 202__ года
(месяц)

Структурное подразделение _____

№ п/п	ФИО работника	Должность	Ежемесячная надбавка за		Премия по результатам работы	ИТОГО
			интенсивность и напряженность труда	качество выполняемых работ		
1.						
2.						
3.	...					

Дата _____

Подпись руководителя структурного подразделения/заместителя директора _____

(для непедagogических
работников)

В комиссию по распределению
стимулирующих выплат

(ФИО, должность)

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА
о выполнении показателей стимулирования
за _____ 202__ года
(месяц)

Структурное подразделение _____

№ п/ п	ФИО работни- ка	Долж- ность	Ежемесячная надбавка за		Премия по результатам работы	Надбав- ка за стаж	ИТО- ГО
			интенсив- ность и напряжен- ность труда	качество выполняе- мых работ			
1.							
2.							
3.	...						

Дата _____

Подпись руководителя структурного подразделения/заместителя директора _____