

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Калачинский аграрно-технический техникум»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Государственной
экзаменационной комиссии
Кулеви́ч Ю.С. /
«18» ноября 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ КАТТ

Страздина Е.А. /
«18» ноября 2025 г.



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по программе подготовки по профессии 38.01.02 Продавец

Квалификация: Продавец-кассир

на 2025-2026 учебный год

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического
совета

Протокол №3

от «17» ноября 2025 г.

г. Калачинск - 2025 год

№	Содержание	Стр.
1.	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
1.1.	Общие принципы организации и проведения ГИА	3
1.2.	Нормативные правовые акты и иные документы, на основе которых разработана программа ГИА	3
1.3.	Список используемых терминов и сокращений	4
2.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГИА	6
2.1.	Профессия / специальность СПО	6
2.2.	ФГОС СПО	6
2.3.	Квалификация	6
2.4.	Срок получения СПО по программе	6
2.5.	Итоговые образовательные результаты по программе	6
3.	ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГИА	8
3.1.	Форма и сроки проведения ГИА	8
3.2.	Проведение демонстрационного экзамена	8
3.3.	Условия подготовки и проведения ГИА	8
3.3.1.	Кадровое обеспечение	9
3.3.2.	Документационное обеспечение	10
3.3.3.	Информационное обеспечение	11
3.3.4.	Условия допуска выпускников к государственной итоговой аттестации	12
3.3.5.	Комплект оценочной документации	12
4.	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА	14
4.1.	Критерии оценивания демонстрационного экзамена	14
5.	УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА	16
6.	УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬЦЕВ (ВОЛОНТЕРОВ) К ГИА	16
7.	ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГИА	16
7.1.	Порядок апелляции	16
7.2.	Порядок пересдачи ГИА	17
8.	ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ	17
9.	ОСОБЕННОСТИ ГИА В ФОРМЕ ДЭ БАЗОВОГО УРОВНЯ, СОВМЕЩЕННОГО С НОК	19
10.	ДОКУМЕНТЫ ВЫПУСКНИКА ПОСЛЕ УСПЕШНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГИА	20
	ПРИЛОЖЕНИЯ К ПРОГРАММЕ ГИА	
	Приложение 1. КОД	21
	Приложение 2. Лист ознакомления с программой ГИА	48

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Общие принципы организации и проведения ГИА

Цель проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям ФГОС СПО по профессии 38.01.02 Продавец.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

1.2 Нормативные правовые акты и иные документы, на основе которых разработана программа ГИА

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе:

Нормативных документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, утвержденный приказом № 518 от 01.08.2024 года

– Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Методических документов:

– Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;

– Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 26 июня 2023 г. № П-293 «О введении в

действие Положения о цифровом паспорте компетенций, утверждении примерной формы цифрового паспорта компетенций»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 23 сентября 2025 г. № 05-2658 «О направлении методических рекомендаций» (Рекомендации по переводу результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную оценку и Рекомендации по учету результатов демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации при выставлении оценки по итогам государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена).

Локальных нормативных актов БПОУ КАТТ, регулирующих вопросы организации и проведения ГИА в образовательной организации:

– Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования БПОУ КАТТ;

– Приказ директора ПОО о создании государственных экзаменационных комиссий и апелляционной комиссии, и утверждении их составов от «__» ____ 20__ г. №__.

– Учебный план по профессии 38.01.02 Продавец;

– График проведения демонстрационного экзамена по программам среднего профессионального образования на 2026 год.

1.3 Список используемых терминов и сокращений

Демонстрационный экзамен (ДЭ) – форма аттестации, направленная на определение уровня освоения обучающимся, выпускником материала, предусмотренного образовательной программой среднего профессионального образования или ее частью, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных обучающимся, выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

Задание демонстрационного экзамена – комплексная практическая задача, моделирующая один или несколько видов профессиональной деятельности и выполняемая в режиме реального времени в условиях реального или смоделированного производственного процесса.

Комплект оценочной документации (КОД) – комплекс требований для

проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Критерии оценивания – система оценки результатов демонстрационного экзамена, содержащая декомпозицию умений, навыков / практического опыта (подкритериев), представляющую собой перечень конкретных оцениваемых действий (операций) или наборов действий (операций), с описанием результата их выполнения и указанием соответствующей оценки в баллах.

Обучающийся – лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (обучающийся с ОВЗ) – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Подготовительный день демонстрационного экзамена (ПД ДЭ) – день, назначаемый не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена, в течение которого главным экспертом проводится комплекс мероприятий по проверке готовности центра проведения демонстрационного экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы, распределение рабочих мест (с использованием способа случайной выборки) и знакомство с ними участников демонстрационного экзамена в присутствии членов экспертной группы, технического эксперта, участников демонстрационного экзамена.

Продолжительность демонстрационного экзамена – промежуток времени, непосредственно затрачиваемый участниками демонстрационного экзамена на выполнение задания в соответствии с условиями комплекта оценочной документации.

Цифровой паспорт компетенций (ЦПК) – электронный документ, формируемый оператором демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования методом автоматизированной генерации на основании информации, содержащейся в информационных системах оператора демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования, о результатах прохождения обучающимся, выпускником аттестации в форме демонстрационного экзамена по образовательной программе среднего

профессионального образования.

Центр проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) – это оборудованная и оснащённая площадка для проведения демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации. *Экзаменационная группа* – группа обучающихся, выпускников образовательной организации, проходящая демонстрационный экзамен в соответствии с требованиями одного комплекта оценочной документации, в одном центре проведения демонстрационного экзамена, созданная решением образовательной организации.

Эксперт демонстрационного экзамена – физическое лицо, приглашенное из сторонней организации и обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен, включенное в состав экспертной группы и осуществляющее независимую экспертную оценку выполненных выпускником, обучающимся заданий демонстрационного экзамена.

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГИА

2.1 Профессия / специальность СПО

38.01.02 Продавец

2.2 ФГОС СПО

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии **38.01.02 Продавец**, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.08.2024 № 518 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 04.09.2024, регистрационный № 79379).

2.3 Квалификация в соответствии с профессиональной образовательной программой: Продавец-кассир

2.4 Срок получения среднего профессионального образования по программе в очной форме обучения на базе основного общего образования – 1 года 10 месяцев.

2.5 Итоговые образовательные результаты по программе:

Выпускник, освоивший ОП СПО по профессии 38.01.02 Продавец, должен обладать общими компетенциями (далее – ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Результаты освоения образовательной программы по профессии 38.01.02
Продавец

Таблица 1

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности
1. Продажа продовольственных и непродовольственных товаров	ПК 1.1 Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов; ПК 1.2 Соблюдать санитарно-гигиенические требования к условиям и срокам хранения товаров; ПК 1.3 Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку с применением основ мерчандайзинга; ПК 1.4 Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструментов; ПК 1.5 Предоставлять информацию и консультировать о потребительских свойствах товаров, обслуживать покупателей с применением норм деловой этики; ПК 1.6. Применять цифровые технологии при продаже товаров; ПК 1.7. Осуществлять продажи на электронных площадках, торговых маркетплейсах.
2. Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике	ПК 2.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовых машин и компьютерной техники с необходимым программным обеспечением для осуществления эквайринга;

при расчетах с покупателями:	ПК 2.2. Осуществлять операции по приему, учету, хранению, сохранности и выдаче денежных средств; ПК 2.3. Осуществлять денежные расчеты с покупателями; ПК 2.4. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и т.д.; ПК 2.5. Составлять кассовую отчетность, участвовать в инкассации денежных средств. ПК 2.6. Оформлять витрину и презентовать товар в прикассовой зоне, работать с акционными товарами.
------------------------------	---

3. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГИА

3.1 Форма и сроки проведения ГИА

В соответствии с ФГОС СПО **38.01.02 Продавец** ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена.

Сроки проведения ГИА: очная форма обучения: с 22 июня по 27 июня 2026 года.

3.2 Проведение демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится на базовом уровне.

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

3.3 Условия подготовки и проведения ГИА

3.3.1 Кадровое обеспечение

ГИА проводится Государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК), созданной по профессии 38.01.02 Продавец, предусмотренном Приказом Министерства просвещения России от 08.11.2021 г. №800 «Об

утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок):

ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом *БПОУ КАТТ* и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Министерства образования Омской области.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

Экспертная группа создается по профессии среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Секретарь ГЭК назначается приказом директора БПОУ КАТТ, осуществляет документационное сопровождение ГИА.

3.3.2 Документационное обеспечение

Для подготовки и проведения ГИА в форме ДЭ в образовательной организации издаются следующие локальные и организационно-распорядительные акты:

- Приказ о подготовке к проведению ГИА в 2026 году по профессии 38.01.02 Продавец;
- Приказ о допуске к ГИА в 2026 году;

- Приказ об утверждении графика сдачи ГИА в 2026 году;
- Приказ о переводе результатов ДЭ в пятибальную отметку;
- Приказ о создании и утверждении состава ГЭК в 2026 году по профессии 38.01.02 Продавец;
- Приказ о создании и утверждении состава апелляционной комиссии.

3.3.3 Информационное обеспечение

В соответствии с Приказом Министерства просвещения России от 08.11.2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»:

п. 24 Порядка Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА

п. 26 Порядка Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

п. 28 Порядка Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

п. 32 Порядка Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

п. 44 Порядка Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения де

п. 45 Порядка Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

3.3.4 Условия допуска выпускников к государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

3.3.5 Комплект оценочной документации

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации (КОД), варианты заданий и критерии оценивания.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплекта оценочной документации КОД (38.01.02-1-2026), включенного в Программу

ГИА(Приложение №1),(<https://bom.firpo.ru/file/public/117823/КОД%2038.01.02-1-2026%20Том%201.pdf>).

Комплект оценочной документации включает:

- комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
- перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
- примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена;
- требования к составу экспертных групп;
- условия привлечения добровольцев (волонтеров) (при необходимости);
- инструкции по технике безопасности;
- образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Доступ выпускников к конкретному варианту задания, а также к критериям их оценивания осуществляется только в день демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения демонстрационного экзамена: БПОУ «Калачинский аграрно-технический техникум», г. Калачинск, ул. Черепова, 87.

ДЭ проводится в Центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

Демонстрационный экзамен предполагает обязательное наличие подготовительного дня, проводимого не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена.

В подготовительный день главным экспертом ДЭ осуществляется распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки, выпускники знакомятся со своими рабочими местами, с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена.

Технический эксперт под подпись знакомит выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Сроки проведения демонстрационного экзамена: с 08 июня по 16 июня 2026 года.

Подготовительный день – 05 июня 2026 г.

Продолжительность демонстрационного экзамена: 3 часа 00 минут.

В день экзамена участник ознакомляется с заданиями ДЭ и занимает свое рабочее место. После объявления главным экспертом начала ДЭ выпускники приступают к выполнению заданий, а после объявления окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

4.1 Критерии оценивания демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (Приложение А).

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Критерии оценивания и количество начисляемых баллов приведены в Таблице 2.

Таблица 2 - Распределение значений максимальных баллов

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная часть)	Максимальный балл
ГИА	ДЭ БУ	Инвариантная часть	50 из 50

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлен в таблице 3.

Таблица 3 – Распределение баллов по критериям

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерии оценивания	Баллы
1	Продажа продовольственных и непродовольственных товаров	Осуществление приемки товаров по количеству и качеству, контроля за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов	11,00
		Соблюдение санитарно-гигиенических требований к условиям и срокам хранения товаров	4,00

		Осуществление подготовки, размещения товаров в торговом зале и выкладки с применением основ мерчандайзинга	9,00
		Предоставление информации и консультирование о потребительских свойствах товаров, обслуживать покупателей с применением норм деловой этики	16,00
		Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно контекстам к различным	1,00
		Использование современных средств поиска, интерпретации анализа информации и информационных технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	9,00
ИТОГО:			50,00

Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 24 сентября 2025 г. №05-2658 «О направлении методических рекомендаций» (Рекомендации по переводу результатов демонстрационного экзамена в пятибалльную оценку)

Результаты демонстрационного экзамена в баллах переводятся в оценку в соответствии со Шкалой перевода результатов ДЭ в экзаменационную оценку (таблица 4.).

Максимальное количество баллов, которое можно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

Таблица 4– Шкала перевода результатов ДЭ в экзаменационную оценку

Оценка	«2» неудовлетвори тельно	«3» удовлетворите льно»	«4 хорошо»	«5 отлично»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00-49,99 %	50,00-64,99 %	65,00-89,99 %	90,00-100 %
Пороги для перевода баллов в оценки	0-24,9	25-32,4	32,5-44,9	45-50

5. УЧЕТ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА

При проведении ДЭ по профессии 38.01.02 Продавец не предусмотрен учет результатов ПА, в связи с тем, что ПА не проводилась в соответствии с требованиями предусмотренными письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 сентября 2025 г. №05-2658 «О направлении

методических рекомендаций» (Рекомендации по учету результатов демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации при выставлении оценки по итогам государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена).

6. УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬЦЕВ (ВОЛОНТЕРОВ) К ГИА

Оценочные материалы для проведения ДЭ по профессии 38.01.02 Продавец, утвержденные приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 29.09.2025 № 01-09-538/2025, не предусматривают привлечения добровольцев (волонтеров) к проведению ГИА.

7. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГИА

7.1 Порядок апелляции

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»:

п. 71 Порядка По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция)

п. 72 Порядка Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

п. 73 Порядка Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

п. 78 Порядка В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол

7.2 Порядок пересдачи ГИА

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»:

п.67 Порядка Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из образовательной

п.68 Порядка Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

п. 69 Порядка Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

п. 70 Порядка Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»:

п. 83 Порядка Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности)

п. 84 Порядка При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

п. 85 Порядка Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка)

п. 86 Порядка Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

9. ОСОБЕННОСТИ ГИА В ФОРМЕ ДЭ БАЗОВОГО УРОВНЯ, СОВМЕЩЕННОГО С НОК

Проведение демонстрационного экзамена базового уровня, совмещенного с НОК, данной программой ГИА не предусмотрено.

10. ДОКУМЕНТЫ ВЫПУСКНИКА ПОСЛЕ УСПЕШНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГИА

Выпускнику, завершившему обучение и успешно прошедшему ГИА по ОП СПО, на основании решения ГЭК, выдается документ об образовании и о квалификации (диплом о среднем профессиональном образовании) по установленному образцу.

Диплом выдается с приложением к нему не позднее 10 календарных дней после издания приказа об отчислении выпускника.

Диплом без приложения к нему действителен. Приложение к диплому

недействительно без диплома.

Диплом с отличием выдается при выполнении следующих условий:

- все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты), за исключением оценок «зачтено», являются оценками «отлично» и «хорошо»;
- все оценки по результатам ГИА являются оценками «отлично»;
- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам ГИА, составляет не менее 75 % от общего количества оценок, указанных в приложении, за исключением оценок «зачтено».

Выпускник, успешно сдавший ДЭ, наряду с дипломом о среднем профессиональном образовании получает цифровой паспорт компетенций (ЦПК).

ЦПК – электронный документ, подтверждающий уровень владения профессиональными умениями и навыками. Документ формируется по итогам прохождения аттестации по ОП СПО в форме ДЭ. Результаты ДЭ отражаются в ЦПК в виде набранных баллов в разрезе критериев/модулей задания.

Приложение № 1 к программе
ГИА по профессии 38.01.02
Продавец (2024 – 2026 г.)

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Код и наименование профессии среднего профессионального образования	38.01.02 Продавец
Наименование квалификации (наименование направленности)	Продавец-кассир
Уровни демонстрационного экзамена:	Базовый
Шифр комплекта оценочной документации (КОД):	КОД 38.01.02-1-2026

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 5.

Таблица № 5 – Содержательная структура КОД

Вид деятельности	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Продажа продовольственных и непродовольственных товаров	ПК 1.1. Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов	Навык: проводить идентификацию товаров различных групп
		Навык: подготовка к использованию обработанного сырья, полуфабрикатов, пищевых продуктов, других расходных материалов
		Умение: производить органолептическую оценку качества; диагностику дефектов товаров
		Умение: осуществлять приемку товаров по

		количеству и качеству, обеспечивая контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов
		Умение: проверять наименования, количество и качество, сортность, цены, состояние упаковки, правильность маркировки и расфасовки товаров
		Умение: идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных и непродовольственных товаров
		Умение: оформлять документацию при приёмке, отгрузке/выдаче товара
	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умение: оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
	ПК 1.2. Соблюдать санитарно - гигиенические требования к условиям и срокам хранения товаров	Умение: осуществлять контроль за сохранностью товаров, исправностью и правильной эксплуатацией торгово - технологического оборудования для хранения товаров
		Умения: создавать оптимальные условия хранения продовольственных и непродовольственных товаров
	ПК 1.3. Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку с применением основ мерчандайзинга	Навык: подготавливать рабочее место и товары к продаже, осуществлять размещение и выкладку товара в торговом зале
		Умение: подготавливать рабочее место продавца, проверять наличие и исправность инвентаря, инструмента и оборудования
		Умение: размещать товары по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы
Умение: заполнять и размещать ценники на товары		
	Умение: обеспечивать сохранность товаров,	

	ПК 1.5. Предоставлять информацию и консультировать о потребительских свойствах товаров, обслуживать покупателей с применением норм деловой этики	чистоту и порядок на рабочем месте
		Навык: предоставлять информацию о товаре
		Умение: предоставлять покупателю полную и достоверную информацию о товарах, качестве, потребительских свойствах, правилах обмена и возврата отдельных видов товара
	ОК. 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умение: выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		Умение: использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		Умение: использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
Работа на контрольно - кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями	ПК 2.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно - кассовых машин и компьютерной техники с необходимым программным обеспечением для осуществления эквайринга	Навык: эксплуатировать ККМ и компьютерную технику
		Навык: использовать необходимое программное обеспечение
	ПК 2.2. Осуществлять операции по приему, учету, хранению, сохранности и выдаче денежных средств	Умение: принимать, выдавать, вести учёт и хранение денежных средств
		Умение: проверять подлинность и платежеспособность государственных денежных знаков, платежных средств безналичного расчета
		Навык: составлять, оформлять документацию, связанную с осуществлением кассовых операций
	ПК 2.5. Составлять кассовую отчетность, участвовать в инкассации денежных средств	Умение: составлять отчеты кассира в конце рабочей смены
		Умение: проводить инкассацию денежных средств

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания представлен в таблице № 6.

Таблица № 6 – Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Зоны площадки							
Наименование зоны площадки (наименование модуля задания)							Код зоны площадки
1. Рабочее место участника							А
2. Общая площадка							Б
3. Рабочее место экспертов /Главного эксперта							В
Инфраструктура рабочего места участника ДЭ							
№ п/п	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва	Количество	Единица измерения	Код зоны площадки
Перечень оборудования							
1.	Горка торговая	На усмотрение образовательной организации	31.01.13	На 1 раб. место	2	шт	А
2.	Прилавок торговый	На усмотрение образовательной организации	28.93.15	На 1 раб. место	1	шт	А
3.	Персональный компьютер в сборе / ноутбук / моноблок	На усмотрение образовательной организации	26.20.13	На 1 раб. место	1	шт	А
4.	Стол	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	На 1 раб. место	1	шт	А
5.	Стул	На усмотрение образовательной организации	31.01.12	На 1 раб. место	1	шт	А
6.	Весы	Настольные. Диапазон измерений до 3 кг.	28.29.31	На 1 раб. место	1	шт	А
7.	Сканер штрих-кода	Совместимость с табличным редактором,	26.20.16	На 1 раб.	1	шт	А

		остальные технические характеристики на усмотрение образовательной организации		место			
Перечень инструментов							
1.	Ножницы канцелярские	На усмотрение образовательной организации	25.71.11	На 1 раб. место	1	шт	А
2.	Держатель для ценника	Настольный 70*50 мм	22.29.29	На 1 раб. место	20	шт	А
3.	Корзина мусорная	На усмотрение образовательной организации	22.22.13	На 1 раб. место	1	шт	А
4.	Калькулятор ученический	На усмотрение образовательной организации	28.23.12.110	На 1 раб. место	1	шт	А
5.	Набор совок + щетка	На усмотрение образовательной организации	32.91.11.000	На 1 раб. место	1	шт	А
Перечень расходных материалов							
1.	Ручка шариковая	На усмотрение образовательной организации	32.99.12	На 1 раб. место	1	шт	А
2.	Маркер	Перманентный, цвет черный/красный/синий	32.99.12	На 1 раб. место	1	шт	А
3.	Ценник	Картонный/бумажный, стандартный 70x50 мм	58.19.19	На 1 участника	30	шт	А
4.	Ветошь	Не менее 50x60 мм	13.92.29	На 1 участника	1	шт	А
5.	Средство для уборки универсальное	Спрей для ручной уборки, объем 250 мл	20.41.32.110	На 1 раб. место	1	шт	А
6.	Бумага	Офисная, формат А4, белая	17.12.14	На 1 участника	2	шт	А
7.	Нитки швейные	Возможно использование муляжей, технические характеристики на усмотрение образовательной организации	13.10.85	На 1 раб. место	3	шт	А
8.	Нитки мулине	Возможно использование муляжей,	13.10.85	На 1 раб.	3	шт	А

		технические характеристики на усмотрение образовательной организации		место			
9.	Нитки вязальные (пряжа)	Возможно использование муляжей, технические характеристики на усмотрение образовательной организации	13.10.85	На 1 раб. место	3	шт	А
10.	Иглы для ручного шитья	Возможно использование муляжей, технические характеристики на усмотрение образовательной организации	25.93.18	На 1 раб. место	1	набор	А
11.	Пуговицы	Возможно использование муляжей, технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.99.23	На 1 раб. место	5	шт	А
12.	Саморезы, упаковка 10 шт.	Возможно использование муляжей, технические характеристики на усмотрение образовательной организации	25.94.11	На 1 раб. место	5	упак	А
13.	Гвоздь строительный, упаковка 10 шт.	Возможно использование муляжей, технические характеристики на усмотрение образовательной организации	25.93.14	На 1 раб. место	3	упак	А
14.	Кисть малярная	Возможно использование муляжей, технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.91.19	На 1 раб. место	3	шт	А
15.	Перчатки рабочие, х/б	Возможно использование муляжей, технические характеристики на усмотрение образовательной организации	14.12.30	На 1 раб. место	3	пар	А
16.	Карандаш чернографитный	Возможно использование муляжей, технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.99.15	На 1 раб. место	3	шт	А
17.	Ручка шариковая в ассортименте (товар)	Возможно использование муляжей, технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.99.12	На 1 раб. место	3	шт	А
18.	Тетрадь, 12 л. в ассортименте	Возможно использование муляжей, технические характеристики на усмотрение образовательной организации	17.23.13	На 1 раб. место	5	шт	А

19.	Блок для записей в ассортименте	Возможно использование муляжей, технические характеристики на усмотрение образовательной организации	17.23.13	На 1 раб. место	2	шт	А
20.	Ластик	Возможно использование муляжей, технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.29.25	На 1 раб. место	3	шт	А
21.	Линейка в ассортименте	Возможно использование муляжей, технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.51.33	На 1 раб. место	3	шт	А
22.	Вода минеральная, 0,5 л.	Возможно использование муляжей, технические характеристики на усмотрение образовательной организации	11.07.11	На 1 раб. место	1	шт	А
23.	Кетчуп	Возможно использование муляжей, технические характеристики на усмотрение образовательной организации	10.84.12	На 1 раб. место	1	шт	А
24.	Кисель быстрорастворимый, в ассортименте, уп. 30 гр	Возможно использование муляжей, технические характеристики на усмотрение образовательной организации	10.89.19	На 1 раб. место	3	шт	А
25.	Дрожжи сухие хлебопекарные, 12 гр	Возможно использование муляжей, технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.91.19	На 1 раб. место	3	пач	А
26.	Сок детский в ассортименте, 0,125 л	Возможно использование муляжей, технические характеристики на усмотрение образовательной организации	14.12.30	На 1 раб. место	2	шт	А
27.	Крупа манная	Возможно использование муляжей, технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.99.15	На 1 раб. место	3	пач	А
28.	Кукуруза консервированная	Возможно использование муляжей, технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.99.12	На 1 раб. место	1	шт	А
29.	Специи в ассортименте	Возможно использование муляжей, технические характеристики на усмотрение образовательной	17.23.13	На 1 раб. место	5	пач	А

		организации					
30.	Крахмал картофельный	Возможно использование муляжей, технические характеристики на усмотрение образовательной организации	17.23.13	На 1 раб. место	2	пач	А
31.	Пюре картофельное быстрого приготовления	Возможно использование муляжей, технические характеристики на усмотрение образовательной организации	10.31.13	На 1 раб. место	3	упак	А
32.	Печенье, уп. 100 гр	Возможно использование муляжей, технические характеристики на усмотрение образовательной организации	10.72.12	На 1 раб. место	3	упак	А
33.	Чай пакетированный в ассортименте	Возможно использование муляжей, технические характеристики на усмотрение образовательной организации	10.83.13	На 1 раб. место	2	пач	А
34.	Суп быстрого приготовления в пачке в ассортименте	Возможно использование муляжей, технические характеристики на усмотрение образовательной организации	10.89.11	На 1 раб. место	3	пач	А
35.	Паштет рыбный	Возможно использование муляжей, технические характеристики на усмотрение образовательной организации	10.20.25	На 1 раб. место	1	штг	А
36.	Лист лавровый	Возможно использование муляжей, технические характеристики на усмотрение образовательной организации	10.84.23	На 1 раб. место	2	пач	А
37.	Бумага для печати этикеток	В соответствии с оборудованием для печати этикеток	17.12.14	На 1 участника	1	рул	А
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности							
	Не требуется	-	-	-	-	Не требуется	-

Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ

№ п/п	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва	Количество	Единица измерения	Код зоны площадки
Перечень оборудования							
1.	Оборудование для отсчёта времени	На усмотрение образовательной организации	26.52.28	На всю площадку	1	шт	Б
2.	Многофункциональное устройство / принтер	На усмотрение образовательной организации	26.20.18	На всю площадку	1	шт	Б
3.	Корзина мусорная	На усмотрение образовательной организации	22.22.13	На всю площадку	1	шт	Б
4.	Стол / стеллаж / система хранения для инструментов и расходного материала	На усмотрение образовательной организации	31.09.11	На всю площадку	2	шт	Б
5.	Этикетировщик (оборудование для печати этикеток)	На усмотрение образовательной организации	26.20.18	На кол-во раб. мест	1	шт	Б

Инструкция по технике безопасности

1. Общие требования по технике безопасности.

Требования по технике безопасности и охране труда разработаны согласно постановлению Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" №28 от 28.09.2020 г. и постановлению Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2"Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания".

В процессе выполнения заданий демонстрационного экзамена обучающийся обязан:

- соблюдать личную гигиену;
- соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;
- использовать соответствующие средства индивидуальной защиты (головной убор, специальную одежду, перчатки, сменная обувь).

При несчастном случае обязан немедленно сообщить о случившемся техническому эксперту.

2. Требования по технике безопасности перед началом работы.

2.1. Все участники демонстрационного экзамена должны:

- подготовить рабочее место в соответствии с заданием;
- надеть необходимые средства защиты для выполнения задания и подготовки рабочих мест, инструмента и оборудования.

Приступать к выполнению работ можно только по разрешению главного эксперта при отсутствии жалоб на состояние здоровья и после ознакомления с инструкциями.

2.2. Подготовить рабочее место:

- проверить исправность приборов, работоспособность электроприборов;
- проверить наличие и целостность стеклянной посуды, керамики и т.д.
- подготовить инструмент и оборудование, разрешенные к работе.

2.3. Выполнять только те работы, которые указаны в задании.

3. Требования по технике безопасности во время работы.

3.1. При выполнении заданий демонстрационного экзамена и уборке рабочих мест:

- быть внимательным, не отвлекаться разговорами и не отвлекать других участников;
- соблюдать правила эксплуатации оборудования, не допускать падений, механических ударов;
- пролитая жидкость должна быть немедленно убрана;
- просыпанные сыпучие вещества должны быть немедленно убраны.

3.2. При неисправности инструмента и оборудования прекратить выполнение задания и сообщить об этом техническому эксперту.

4. Требования по технике безопасности в аварийных ситуациях.

5. При возникновении аварийной ситуации участник ДЭ обязан прекратить работу, выключить оборудование, немедленно сообщить о случившемся непосредственному руководителю и далее выполнять его указания по предупреждению несчастных случаев и устранению возникшей аварийной ситуации.

6. Требования по технике безопасности по окончании работы.

7. После окончания работ участник обязан привести в порядок рабочее место, убрать СИЗ в отведенное для хранения место, убрать инструмент, посуду в мойку и отключить оборудование от сети.

Организационные требования:

1. Технический эксперт вносит необходимые дополнения в инструкцию по технике безопасности и охране труда (далее – Инструкция) с учетом особенностей ЦПДЭ. Дополнения необходимо оформить не позднее подготовительного дня перед началом экзамена. Инструкция должна включать следующие аспекты:

- специфические операции и виды работ, выполняемые на конкретном оборудовании, с указанием его марок;
- особенности расположения эвакуационных выходов;
- расположение санитарных комнат;
- иные важные моменты, которые не были включены в базовую инструкцию КОД.

2. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

3. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

Образцы задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание, продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице № 7.

Таблица 7 - Задание ДЭ

Номер и наименование модуля задания	Продолжительность выполнения модуля задания
Модуль № 1: Продажа продовольственных и непродовольственных товаров	1 ч. 30 мин.
Модуль № 2: Продажа продовольственных и непродовольственных товаров	1 ч. 30 мин.

Образец задания для ГИА ДЭ БУ

Модуль 1. Продажа продовольственных и непродовольственных товаров

Произвести приемку и выкладку согласно варианту задания предоставленных продовольственных и непродовольственных товаров по количеству и качеству, в том числе с использованием специального оборудования, заполнить торговую документацию (Приложение Прил_1_к оценочным материалам). При необходимости составить акт о несоответствии товара по количеству и качеству, согласно варианту задания (Приложение Прил_2_к оценочным материалам). Оформить ценники на полученные товары, в том числе с использованием специального оборудования (Приложение Прил_3_к оценочным материалам). Более детальная информация содержится в инструкции по использованию приложений.

Приложение №1

Унифицированная форма № ТОРГ-1
 Утверждена постановлением Госкомстата
 России от 25.12.98 № 132

		Код	
Форма по ОКУД		0330201	
по ОКПО			
Вид деятельности по ОКДП			
Основание для составления акта	приказ, распоряжение <small>(ненужное зачеркнуть)</small>	Номер	камера
			секция
			номер
			дата
Вид операции			

А К Т

Номер документа	Дата составления

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

_____ (должность)
 _____ (подпись) (расшифровка подписи)

о приемке товаров

«___» _____ г.

Место приемки товара _____
 Настоящий акт составлен комиссией, которая установила: «___» _____ г.
 по сопроводительным документам _____

_____ (наименование, номер, дата)

доставлен товар. Документ о вызове представителя _____ грузоотправителя, поставщика, производителя:
 _____ (ненужное зачеркнуть)

телеграмма, факс, телефонограмма, радиogramма № _____ от «___» _____ г.
 _____ (ненужное зачеркнуть)

Грузоотправитель _____
 Производитель _____ (наименование, адрес, номер
 Поставщик Страховая _____ телефона) (наименование, адрес,
 компания _____ номер телефона) (наименование,
 _____ адрес, номер телефона)
 _____ (наименование, адрес, номер
 _____ телефона)

Договор (контракт) на поставку товара № _____ от «___» _____ г.

Счет-фактура № _____ от «___» _____ г.

Коммерческий акт № _____ от «___» _____ г.

Ветеринарное свидетельство (свидетельство) № _____ от «___» _____ г.

Железнодорожная накладная № _____ Способ _____ доставки _____

Дата отправления товара « ____ » _____ от « ____ » _____ г.

со станции (пристани, порта) отправления или со _____ г.
склада отправителя товара (вид транспортного средства) № _____

_____ г.
_____ (

Температура в толще мяса (рыбы) _____ °C

Дата, время, ч. мин.				
прибытия товара	приемки товара			
	начало	приостановление	возобновление	окончание

Все члены комиссии ознакомлены с правилами приемки товаров по количеству и качеству и предупреждены об ответственности за подписание акта, содержащего данные, не соответствующие действительности.

Правильность количества и качества товара подтверждаем: Председатель комиссии

Члены комиссии:	_____	_____	_____
	(место работы, должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____	_____
	(место работы, должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Заключение комиссии	_____	_____	_____
	(место работы, должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
	_____	_____	_____
	(место работы, должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Представитель грузоотправителя (поставщика, производителя) Документ,

удостоверяющий полномочия

№ _____ выдан « _____ » _____ г.

_____	_____	_____
(место работы, должность)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)

Акт с приложением на _____ листах получил

Главный (старший) бухгалтер

_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)

« _____ » г.

Решение руководителя

Товар и тару на ответственное хранение принял

Заведующий складом (кладовщик)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение №2

Код
 Унифицированная форма № ТОРГ-2
 Утверждена постановлением
 Госкомстата России от 25.12.98 №
 132

Форма по ОКУД

0330202		
по ОКПО		

Вид деятельности по ОКДП приказ, _____

_____ (организация, адрес, номер телефона)

_____ (структурное подразделение)

_____ (неужное зачеркнуть)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (номер документа) _____ (Дата составления)

_____ (должность)

_____ (номер дата)

_____ Вид операции _____

_____ УТВЕРЖДАЮ _____

Руководитель _____

А К Т _____

ОБ УСТАНОВЛЕННОМ РАСХОЖДЕНИИ ПО КОЛИЧЕСТВУ

И КАЧЕСТВУ ПРИ ПРИЕМКЕ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

Место приемки товара _____

Настоящий акт составлен комиссией, которая установила: _____ г.

по сопроводительным документам _____

_____ (наименование, номер, дата)

_____ доставлен товар. Документ о вызове представителя _____ грузоотправителя, поставщика, производителя: _____ (неужное зачеркнуть)

_____ телеграмма, факс, телефонограмма, радиogramма № _____ от « _____ » _____ г.

_____ (неужное зачеркнуть)

Грузоотправитель _____ (наименование, адрес, номер тел _____)

Производитель _____ (наименование, адрес, номер тел _____)

Поставщик Страховая _____ (наименование, адрес, номер тел _____)

компания _____ (наименование, адрес, номер тел _____)

Договор (контракт) на поставку товара № _____ от « _____ » _____ г.

Счет-фактура № _____ от « _____ » _____ г.

Коммерческий акт № _____ от « _____ » _____ г.

Ветеринарное свидетельство (свидетельство) № _____ от « _____ » _____ г.

Железнодорожная накладная № _____ от « _____ » _____ г.

Способ доставки №(вид транспортного средства) _____

Дата отправления товара « _____ » _____ г.

со станции (пристани, порта) отправления или со _____ (наименовани _____)

склада отправителя товара _____ (наименовани _____)

Определение количества товара (продукции) проводилось

_____ (взвешиванием, счетом мест, обмером и т.п.,

_____ место определения количества товара (продукции))

Взвешивание товаров (продукции) проводилось на исправных весах, проверенных в установленном порядке. Сведения об исправности весоизмерительных приборов (тип весов, год клеймения)

Другие данные _____

По остальным товарно-материальным ценностям, перечисленным в сопроводительных документах поставщика, расхождений в количестве и качестве нет.

Подробное описание дефектов (характер недостачи, излишков, ненадлежащего качества, брака, боя) и мнение комиссии о причинах их образования _____

Заключение комиссии _____

Члены комиссии предупреждены об ответственности за подписание акта, содержащего данные, не соответствующие действительности.

Председатель комиссии _____

Члены комиссии:

_____ (место работы, должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (место работы, должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (место работы, должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Представитель грузоотправителя (поставщика, производителя) _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (место работы, должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Документ, удостоверяющий полномочия _____

№ _____ выдан « _____ » _____ г.

Акт с приложением на _____ листах получил _____

Главный (старший) бухгалтер _____

Решение руководителя _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение №3

«__» _____ 20__ г.

НАКЛАДНАЯ № 1

Кому: Магазин «Удача»

От: Склад «Оптовик»

№ п/п	Наименование	Кол-во	Цена	Сумма, руб
1	Паста зубная	3	156-00	468-00
2	Мыло	5	45-00	225-00
3	Платочки бумажные	10	25-00	250-00
4	Расческа	3	56-00	168-00
5	Губка хозяйственная	10	30-00	300-00
6	Порошок стиральный	3	120-00	360-00
7	Перчатки хозяйственные	3	150-00	450-00
8	Тряпка для уборки	3	58-00	174-00
9	Чистящее средство	2	180-00	360-00
1	Пакет майка	5	10-00	50-00

Сдал: _____ Принял: _____

«__» _____ 20__ г.

НАКЛАДНАЯ № 2

Кому: Магазин «Удача»

От: Склад «Оптовик»

№ п/п	Наименование	Кол-во	Цена	Сумма, руб
1.	Лапша быстрого приготовления	5	40-00	200-00
2.	Килька в томате	3	120-00	360-00
3.	Макаронные изделия, 0,5 кг	5	75-00	375-00
4.	Молоко сгущенное	3	98-00	294-00
5.	Лук репчатый, 0,5 кг	2	56-00	112-00
6.	Горошек зеленый	3	67-00	201-00
7.	Шоколад	3	120-00	360-00
8.	Майонез	2	89-00	178-00
9.	Мука, 1 кг	2	56-00	112-00
10	Сахар рафинированный, 200 гр.	1	120-00	120-00

Сдал: _____ Принял: _____

Модуль 2. Предоставление информации о потребительских свойствах товаров

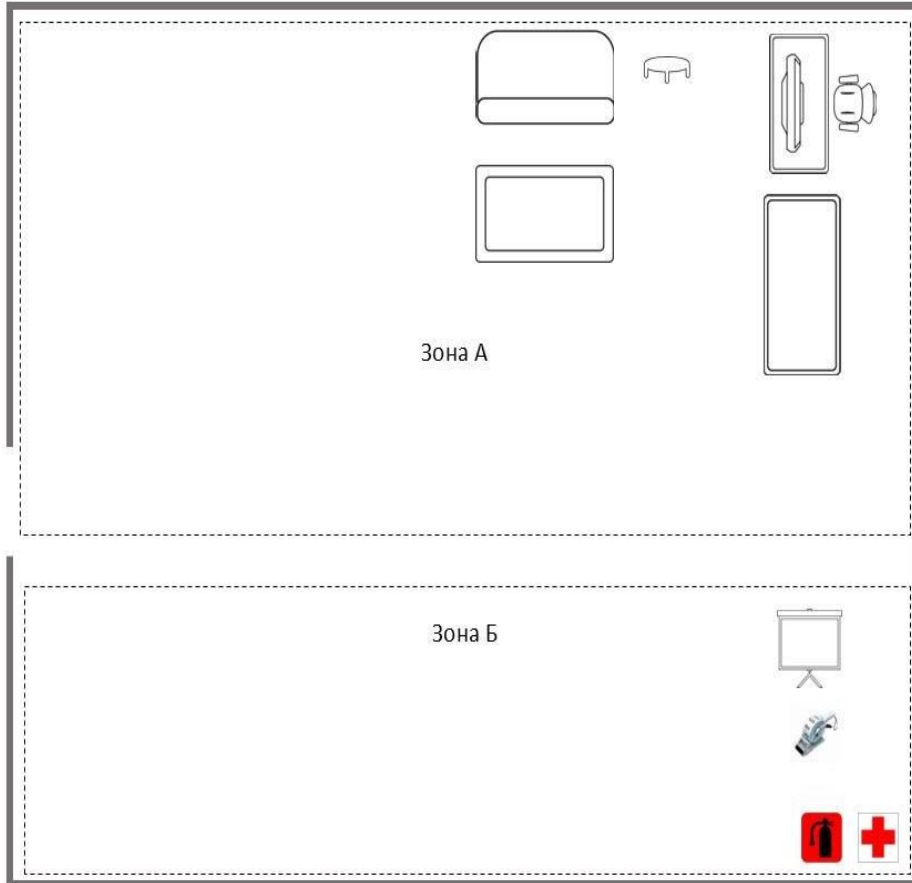
1. Составить интерактивную карточку товаров с использованием программного обеспечения: 1) товар продовольственной группы по варианту (например: мука пшеничная цельнозерновая), 2) товар непродовольственной группы по варианту (например: карандаши акварельные). Карточка должна содержать не менее двух фото товара, а также описание основных характеристик, свойств, данных о производителе, поставщиках, стоимость, другую информацию для максимально полной характеристики. Карточка должна содержать переходы через гиперссылки, понятный и удобный интерфейс.

2. Разработать эффективное решение конфликтной ситуации, с применением нормативных документов в сфере торговли. Оформить необходимые документы в соответствии с требованиями законодательства и обосновать свою позицию, ссылаясь на конкретные статьи и пункты нормативных документов. Поиск необходимых нормативных документов осуществить самостоятельно.

Пример ситуации: Покупатель Х, живущий в Новосибирске приобрел 1 октября текущего года в магазине зимнюю кожаную обувь по цене 12000 рублей за пару. 13 декабря этого же года он обратился с требованием вернуть деньги за обувь, т.к. за время носки разошелся задний шов левого ботинка, на правом ботинке образовалась отдушистость кожаной ткани. Гарантийный срок носки, установленный изготовителем – 3 месяца. Стоимость аналогичной пары обуви на 13 декабря текущего года составила 13800 рублей.

Необходимые приложения: отсутствуют.

Примерный план застройки площадки для ГИА БУ



-  Рабочее место
-  Прилавок торговый
-  Прилавок демонстрационный
-  Прилавок пристенный
-  Стул
-  Табурет универсальный со ступенькой
-  Оборудование для отсчета времени
-  Оборудование для этикетирования (наклеивания этикеток)
-  Аптечка
-  Огнетушитель

ЦПДЭ при создании плана застройки ориентируется на примерный план застройки и определяет размер рабочих мест, расстояние между ними, исходя из особенностей помещений, габаритов оборудования и соблюдения норм СанПиН

Приложение № 2 к программе ГИА
по профессии 38.01.02 Продавец
(2024 – 2026 г.)

Лист ознакомления выпускников с программой ГИА.