

6х 20487А (13)

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Министерства
образования Омской области
от 28 ноября 2014 № 4060

СОГЛАСОВАН
распоряжением Министерства
имущественных отношений
Омской области
от 24 ноября 2014 № 2923-р

УСТАВ
бюджетного профессионального образовательного учреждения Омской
области "Калачинский аграрно-технический техникум"

(редакция № 9)

Устав юридического лица
ОГРН 1025501596405, представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 08.12.14 за ГРН 2145543656069



ст. ГИИ Е.И. Клышова

08.12.14

Омская область, Калачинский муниципальный район,
2014 год

I. Общие положения

1.1. Государственное образовательное предприятие начального профессионального образования – профессионально-техническое училище № 41 зарегистрировано постановлением Главы администрации Калачинского района от 1 ноября 1993 года № 707-п.

Как государственное образовательное учреждение начального профессионального образования "Профессиональное училище № 41" зарегистрировано Постановлением Главы местного самоуправления Калачинского района Омской области от 30 января 2001 года № 31-п.

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2004 года № 1565-р государственное образовательное учреждение начального профессионального образования "Профессиональное училище № 41" принято в собственность Омской области.

В Межрайонной ИФНС России № 1 по Омской области 7 апреля 2005 года зарегистрирована третья редакция Устава, в соответствии с которой государственное образовательное учреждение начального профессионального образования "Профессиональное училище № 41" переименовано в государственное образовательное учреждение Омской области начального профессионального образования "Профессиональное училище № 41".

В Межрайонной ИФНС России № 1 по Омской области 11 апреля 2008 года зарегистрированы изменения в Устав, в соответствии с которыми государственное образовательное учреждение Омской области начального профессионального образования "Профессиональное училище № 41" переименовано в бюджетное образовательное учреждение Омской области начального профессионального образования "Профессиональное училище № 41".

В соответствии с распоряжением Правительства Омской области от 11 августа 2010 года № 122-рп "О реорганизации бюджетных образовательных учреждений Омской области" бюджетное образовательное учреждение Омской области начального профессионального образования "Профессиональное училище № 41" реорганизовано путем присоединения к нему бюджетного образовательного учреждения Омской области начального профессионального образования "Профессиональное училище № 19" и является его правопреемником в соответствии с передаточным актом.

В соответствии с постановлением Правительства Омской области от 24 ноября 2010 года № 226-п "Об утверждении перечня казенных учреждений Омской области, создаваемых путем изменения типа бюджетных учреждений Омской области" создано казенное образовательное учреждение Омской области начального профессионального образования "Профессиональное училище № 41" путем изменения типа бюджетного образовательного учреждения Омской области начального

профессионального образования "Профессиональное училище № 41" и является его правопреемником.

18 августа 2011 года в Межрайонной ИФНС зарегистрирована седьмая редакция Устава, в соответствии с которой бюджетное образовательное учреждение Омской области начального профессионального образования "Профессиональное училище № 41" переименовано в казенное образовательное учреждение Омской области начального профессионального образования "Профессиональное училище № 41".

В соответствии с распоряжением Правительства Омской области от 7 декабря 2011 года № 167-рп создано бюджетное образовательное учреждение Омской области среднего профессионального образования "Калачинский аграрно-технический техникум" путем изменения типа казенного образовательного учреждения Омской области начального профессионального образования "Профессиональное училище № 41" и является его правопреемником.

На основании распоряжения Правительства Омской области от 24 декабря 2013 года № 214-рп "Об изменении целей и предмета деятельности государственных образовательных учреждений Омской области" цель деятельности бюджетного образовательного учреждения Омской области среднего профессионального образования "Калачинский аграрно-технический техникум" изменена.

В соответствии с распоряжением Правительства Омской области от 30 июня 2014 года № 80-рп "О реорганизации бюджетных образовательных учреждений Омской области" бюджетное образовательное учреждение Омской области среднего профессионального образования "Калачинский аграрно-технический техникум" реорганизовано в форме присоединения к нему бюджетного образовательного учреждения Омской области начального профессионального образования "Профессиональное училище № 34" и бюджетного образовательного учреждения Омской области начального профессионального образования "Профессиональное училище № 63" и является их правопреемником в соответствии с передаточными актами, утвержденными Министерством образования Омской области от 15 сентября 2014 года № 3014, от 17 сентября № 3076.

С принятием настоящей редакции Устава бюджетное образовательное учреждение Омской области среднего профессионального образования "Калачинский аграрно-технический техникум" переименовано в бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области "Калачинский аграрно-технический техникум" (далее – Учреждение).

1.2. Учредителем Учреждения является Омская область.

Функции Учредителя от имени Омской области в пределах своих полномочий осуществляют:

1) Министерство образования Омской области как отраслевой орган исполнительной власти Омской области (далее – Отраслевой орган);

2) Министерство имущественных отношений Омской области, как орган исполнительной власти Омской области в сфере управления собственностью Омской области (далее – Минимущество).

1.3. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной Омской областью для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Отраслевого органа.

1.4. Полное наименование Учреждения: бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области "Калачинский аграрно-технический техникум".

Сокращенное наименование Учреждения: БПОУ КАТТ.

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеющим обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

Учреждение по типу образовательной организации является профессиональной образовательной организацией. Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение. Тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.7. Учреждение имеет право приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждению предоставляется право осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Омская область.

1.9. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.10. Место нахождения Учреждения: Россия, 646905, Омская область, г. Калачинск, ул. Черепова, д. 87.

Почтовый адрес Учреждения: Россия, 646905, Омская область, г. Калачинск, ул. Черепова, д. 87.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его

государственной регистрации, а право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, – с момента выдачи ему лицензии.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.3. Учреждение реализует образовательные программы следующих видов:

- основные профессиональные образовательные программы;
- основные программы профессионального обучения.

2.4. Основные профессиональные образовательные программы реализуются по уровню профессионального образования – среднее профессиональное образование.

2.5. Основным видом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ.

2.6. Помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доходы, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава:

1) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

2) производство, переработка и реализация продукции производственного, сельскохозяйственного, технического, учебного, и бытового назначения, в том числе изготовленной обучающимися в период производственной практики;

3) организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, лотерей, форумов, олимпиад, мастер-классов, конференций, слетов, смотров-конкурсов, конкурсов, областных этапов всероссийских конкурсов, межрегиональных, всероссийских, международных конкурсов, семинаров, совещаний, педагогических чтений, "круглых столов", фестивалей, торжественных мероприятий для педагогических работников образовательных организаций, педагогических марафонов, культурно-досуговых и других мероприятий;

4) оказание услуг по реализации рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной продукции;

5) оказание услуг по проведению лицензионной экспертизы условий осуществления образовательного процесса и по проведению в рамках государственной аккредитации образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, экспертизы реализуемых образовательных программ соответствующего уровня и направленности,

соответствия содержания и качества подготовки выпускников федеральным государственным образовательным стандартам и требованиям, показателям деятельности Учреждения;

6) оказание услуг по руководству учебной и производственной практикой обучающихся профессиональных образовательных организаций;

7) оказание услуг общественного питания;

8) сдача лома и отходов черных металлов и других видов вторичного сырья;

9) оказание транспортных услуг, в том числе перевозки пассажиров и грузов;

10) ксерокопирование, тиражирование, выполнение работ на компьютере;

11) реализация литературы, в том числе учебно-методических рекомендаций, пособий, учебников;

12) сдача в аренду имущества, находящегося в собственности Омской области и переданного Учреждению в оперативное управление;

13) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа;

14) спортивная, физкультурно-оздоровительная деятельность.

2.7. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.8. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензий в установленном федеральным законодательством порядке.

III. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в собственности Омской области, в том числе недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определены федеральным законодательством.

Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и областным законодательством.

3.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное им за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретаемое по сделкам;

3) доходы Учреждения от приносящей доход деятельности;

4) субсидии из областного бюджета;

5) средства, получаемые от сдачи в аренду имущества;

6) средства, получаемые от арендаторов, иных пользователей на возмещение эксплуатационных и коммунальных расходов;

7) безвозмездные поступления, добровольные пожертвования и целевые взносы от физических и юридических лиц;

8) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

Закрепление имущества, находящегося в собственности Омской области, за Учреждением на праве оперативного управления при его учреждении осуществляется Правительством Омской области.

Закрепление имущества, находящегося в собственности Омской области, за Учреждением на праве оперативного управления в процессе осуществления его деятельности осуществляется Минимуществом.

3.5. Учреждение не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия Минимущества.

Учреждение вправе с предварительного согласия Минимущества принимать решения о сдаче в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения либо приобретенного за счет средств, выделенных ему, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

3.6. Решение о совершении крупной сделки, связанной с распоряжением денежными средствами, принимается Учреждением с предварительного согласия Отраслевого органа, оформленного распоряжением.

Решение о совершении крупной сделки, связанной с распоряжением иным имуществом, принимается Учреждением с предварительного согласия Отраслевого органа, оформленного распоряжением, проект которого согласовывается с Минимуществом.

3.7. Отраслевой орган устанавливает государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Формирование и финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется Отраслевым органом с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.8. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Отраслевым органом, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.9. В случае сдачи в аренду с согласия Минимущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Отраслевым органом не осуществляется.

3.10. Средства, полученные Учреждением от иной приносящей доходы деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе в форме добровольных пожертвований, учитываются на лицевых счетах Учреждения.

3.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

2) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.12. Минимущество по согласованию с Отраслевым органом вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

3.13. Земельные участки, занимаемые Учреждением, предоставляются ему в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством.

3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляют Минимущество и Отраслевой орган.

3.15. Учреждение обязано представлять уполномоченным органам сведения, запрашиваемые ими в пределах их компетенции.

3.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

IV. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

4.2. Учреждение вправе в установленном законом порядке:

1) осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом;

2) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном федеральным законодательством;

3) приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;

4) осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством;

5) вносить денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только по согласованию с Минимуществом в соответствии с законодательством;

6) приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

7) создавать филиалы, открывать представительства, а также их ликвидировать на основании распоряжения Отраслевого органа, проект которого предварительно согласовывается с Минимуществом.

Руководители филиалов и представительств Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения и действуют на основании выданной директором Учреждения доверенности;

8) самостоятельно распоряжаться и учитывать на отдельном балансе имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, в соответствии с законодательством;

9) распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с бюджетным законодательством;

10) направлять в Минимущество предложения о приватизации имущества, находящегося в собственности Омской области.

4.3. Учреждение обязано:

1) представлять Отраслевому органу и Минимуществу сметно-проектную, финансовую документацию в полном объеме по всем видам деятельности Учреждения;

2) согласовывать с Отраслевым органом структуру и штатное расписание Учреждения;

3) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать требования о защите здоровья работников, населения и потребителей;

4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением безопасных условий труда, санитарно-гигиенических норм и правил;

5) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6) обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;

7) осуществлять бухгалтерский учет результатов финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном федеральным и областным законодательством;

8) эффективно использовать средства, полученные из областного бюджета, в соответствии с их целевым назначением;

9) представлять Отраслевому органу своевременно отчет и иные сведения об использовании средств, полученных из областного бюджета;

10) обеспечивать проведение мероприятий по государственной регистрации права собственности Омской области, права оперативного управления на имущество, приобретенное Учреждением в собственность Омской области, в том числе посредством его создания, в соответствии с федеральным и областным законодательством;

11) соблюдать требования пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.4. Проверки деятельности Учреждения осуществляются Отраслевым органом, Минимуществом, а также иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством.

4.5. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности Отраслевому органу, Минимуществу в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

4.6. Учреждение несет ответственность за несохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), несоблюдение норм бюджетного законодательства и установленного порядка ведения лицевых счетов.

4.7. Учреждение обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствующий архив, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

V. Общие права и обязанности, ответственность отдельных категорий работников Учреждения

5.1. Инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции (далее – иные работники Учреждения) имеют право на:

- работу, отвечающую уровню их образования и (или) квалификации;
- производственные и социально-бытовые условия, обеспечивающие безопасность и соблюдение требований гигиены труда;
- охрану труда;
- оплату труда, без какой бы то ни было дискриминации и не ниже минимального размера оплаты труда;
- отдых, который гарантируется установленной трудовым законодательством максимальной продолжительностью рабочего времени и обеспечивается предоставлением еженедельных выходных дней, праздничных нерабочих дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, сокращенного дня для ряда профессий, работ и отдельных категорий работников;
- возмещение ущерба, причиненного их здоровью или имуществу в связи с работой;
- объединение в профессиональные союзы и другие организации, представляющие интересы работников;

- досудебную и судебную защиту своих трудовых прав;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

5.2. Иные работники Учреждения обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав, локальные нормативные акты Учреждения;
- выполнять обязанности, возложенные на них трудовым законодательством и Уставом, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией;
- соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно;
- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- беречь имущество Учреждения, предоставленное им для исполнения должностных обязанностей;
- своевременно и точно исполнять поручения директора Учреждения, использовать рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- повышать качество работы, выполнять установленные нормы труда;
- принимать активные меры по устранению причин и условий, нарушающих нормальный ход образовательного процесса;
- содержать свое рабочее оборудование и приспособления в исправном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- экономно и рационально расходовать сырье, энергию, топливо и другие материальные ресурсы;
- соблюдать права, законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, трудового договора, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, законных поручений директора Учреждения, должностных обязанностей иные работники Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

6.2. К компетенции Отраслевого органа относятся следующие вопросы:

- 1) определение основных направлений деятельности Учреждения;
- 2) заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, если иной порядок не предусмотрен федеральным законом;
- 3) организация мероприятий по исполнению решения Правительства

Омской области о ликвидации Учреждения, в том числе назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса Учреждения;

4) решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение возглавляет директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности учредителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на срок до пяти лет.

6.5. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия и подотчетен Отраслевому органу.

6.6. При осуществлении трудовой функции директор Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

2) совершает сделки от имени Учреждения;

3) утверждает по согласованию с Отраслевым органом структуру и штатное расписание Учреждения;

4) реализует права и обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения;

5) в пределах своей компетенции утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения;

6) утверждает положения о представительствах и филиалах Учреждения;

7) обеспечивает охрану конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;

8) действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно, обеспечивает выполнение Учреждением государственных заданий (заданий) по предоставлению государственных услуг;

9) обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за Учреждением движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;

10) обеспечивает своевременную уплату Учреждением в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

11) обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

12) обеспечивает использование по целевому назначению имущества Учреждения, а также целевое использование Учреждением средств, полученных из областного бюджета, и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

13) представляет отчетность и иные документы в порядке, установленном Правительством Омской области;

14) осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором к полномочиям директора Учреждения.

6.7. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном Отраслевым органом.

6.8. Трудовой коллектив Учреждения вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

6.9. В Учреждении создаются следующие коллегиальные органы управления:

- 1) общее собрание работников и обучающихся Учреждения;
- 2) педагогический совет Учреждения;
- 3) попечительский совет Учреждения.

6.10. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждения, порядок принятия ими решения и выступления от имени Учреждения устанавливается настоящим Уставом. Состав коллегиальных органов управления Учреждением утверждается распорядительным актом Учреждения.

6.11. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения.

Срок полномочий Общего собрания работников и обучающихся Учреждения составляет 3 года.

Общее собрание работников и обучающихся Учреждения состоит из штатных работников Учреждения, для которых трудовая деятельность в Учреждении является основным видом деятельности, а также представители обучающихся. Председателем общего собрания работников и обучающихся Учреждения является директор Учреждения.

6.12. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения:

- заслушивает отчеты директора Учреждения;
- организует работу по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, устанавливает порядок их использования;
- вносит предложения об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения, организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- осуществляет содействие деятельности педагогических общественных организаций и методических объединений;
- принимает решения о проведении в Учреждении организационно-экономических, педагогических и других экспериментов;
- рассматривает документы контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;

- принимает локальные нормативные акты Учреждения;
- участвует в разработке Устава, положений коллективного договора.

Общее собрание работников и обучающихся Учреждения собирается не реже одного раза в год.

Заседание общего собрания работников и обучающихся Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 50% членов общего собрания работников и обучающихся Учреждения.

Решение общего собрания работников и обучающихся Учреждения принимается простым большинством голосов путем открытого голосования.

6.13. Педагогический совет Учреждения создается для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы.

Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

Срок полномочий педагогического совета Учреждения составляет 1 год.

Педагогический совет Учреждения состоит из всех педагогических работников Учреждения, а также других работников Учреждения, непосредственно участвующих в образовательном процессе. Председателем педагогического совета Учреждения является директор Учреждения.

6.14. Педагогический совет Учреждения:

- обсуждает:

план работы Учреждения;

направление образовательной деятельности;

- утверждает:

вопросы содержания, формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Учреждения;

итоги учебной, методической работы Учреждения;

сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима в Учреждении;

другие вопросы деятельности Учреждения;

вопросы соблюдения педагогической этики в ходе образовательного процесса;

- принимает решения:

о переводе обучающихся в группу следующего года обучения;

о формах промежуточной аттестации на учебный год;

о допуске обучающихся к итоговой аттестации;

о выдаче документа об образовании и (или) о квалификации;

об отчислении обучающегося по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

о создании кружков, групп, студий и других объединений

обучающихся.

6.15. Заседания педагогического совета Учреждения собираются по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Заседания педагогического совета Учреждения проводятся открыто, как в полном составе, так и в форме малого педагогического совета, в случае если на нем рассматриваются частные вопросы.

Заседание педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 50% членов от его списочного состава.

6.16. Решения педагогического совета Учреждения принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования.

Решения педагогического совета Учреждения оформляются протоколами.

6.17. В целях обеспечения деятельности и развития Учреждения создается попечительский совет.

6.18. В структуру попечительского совета Учреждения входят участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Осуществление членами попечительского совета Учреждения своих функций производится на безвозмездной основе. Попечительский совет Учреждения возглавляет председатель, который избирается путем открытого голосования простым большинством членов попечительского совета Учреждения.

6.19. К компетенции попечительского совета Учреждения относится:

1) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

2) содействие организации и улучшению условий труда работников Учреждения;

3) содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

4) содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

5) рассмотрение других вопросов, вносимых на рассмотрение председателем попечительского совета Учреждения.

6.20. Попечительский совет Учреждения формируется из числа представителей производственно-финансовой, научной, культурной, образовательной сфер и общественных деятелей.

6.21. Срок полномочий попечительского совета Учреждения составляет 5 лет.

6.22. Заседание попечительского совета Учреждения считается состоявшимся, если в нем участвовало двух третей от общего числа членов педагогического совета.

6.23. Решение попечительского совета Учреждения принимается большинством голосов (не менее двух третей) путем открытого голосования.

Решения попечительского совета Учреждения оформляются

протоколами.

6.24. Попечительский совет Учреждения собирается не реже 2 раз в год.

6.25. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

Деятельность указанных органов регламентируются соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

VII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

7.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Правительства Омской области или суда в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

Решение об изменении типа Учреждения принимается Правительством Омской области в соответствии с федеральным и областным законодательством. В случае создания автономного учреждения путем изменения типа Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

Учреждение может быть преобразовано в некоммерческую организацию иных организационно-правовых форм в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

7.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном законом порядке, составляет казну Омской области и передается по акту приема-передачи Минимущество.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.6. В случае реорганизации Учреждения все документы в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством.

VIII. Порядок изменения Устава Учреждения

8.1. Все изменения в настоящий Устав предварительно согласовываются с Минимуществом и утверждаются Отраслевым органом. Указанные изменения подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Прошито, пронумеровано
на 12 (всего 12 листов)

_____ листах

_____ зам. начальника инспекции

Л.В.Процкевич

