

Министерство образования Омской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области «Калачинский аграрно-технический техникум»
(БПОУ КАТТ)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом БПОУ КАТТ

Страздина Е.А.
от 04 мая 2026 г. № 226

Порядок разработки, утверждения и обновления
основных программ профессионального обучения

Взамен/введено впервые	Введено впервые
------------------------	-----------------

г. Калачинск,

2026 год

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки, утверждения и обновления основных программ профессионального обучения (далее – Порядок) определяет виды, содержание и структуру, порядок разработки, утверждения и обновления основных программ профессионального обучения, реализуемых в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Омской области «Калачинский аграрно-технический техникум» (далее – техникум, образовательная организация).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании в РФ»);

– Приказом Минпросвещения России от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– Приказом Минобрнауки России от 14.07.2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

– Уставом техникума и иными локальными нормативными актами.

1.3. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональных компетенций, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.4. Программа профессионального обучения – нормативный документ, определяющий наиболее оптимальное и эффективное содержание, формы, методы и приемы организации обучения с целью получения результата, направленного на приобретение новых компетенций, получение или повышение квалификаций.

1.5. Слушатель – лицо, осваивающее программу профессионального обучения.

1.6. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются основной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой техникумом, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований.

1.7. Формы обучения по основной программе профессионального обучения определяются образовательной организацией. Обучение может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной форме, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.8. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах

освоения образовательной программы среднего профессионального образования предоставляется бесплатно.

2. Виды основных программ профессионального обучения

2.1. Профессиональное обучение осуществляется по трем видам основных программ:

- профессиональная подготовка по профессиям рабочих и должностям служащих лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;
- профессиональная переподготовка рабочих и служащих, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;
- повышение квалификации рабочих и служащих уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

3. Содержание и структура основных программ профессионального обучения

3.1 Содержание основных программ профессионального обучения (далее – ОП ПО) должно учитывать:

- квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим профессиям и должностям или профессиональных стандартах (при наличии);
- утвержденный перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение.

3.2 Получаемые знания, умения и навыки, необходимые для выполнения трудовых функций, которые приведены в соответствующих разделах квалификационных требований и профессиональных стандартов (при наличии) должны быть отражены в содержании рабочих программ дисциплин, практик.

3.3 Содержание ОП ПО должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения. Результатом освоения ОП ПО может быть как один вид профессиональной деятельности и составляющие его компетенции (т.е. готовность выполнять обобщенные трудовые функции), так и несколько видов профессиональной деятельности.

3.4 Квалификационные разряды, классы, категории по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий) присваиваются лицам по результатам итоговой аттестации по ОП ПО, проводимой в форме квалификационного

экзамена. Если Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, предусмотрено присвоение квалификационного разряда, класса или категории по итогам профессионального обучения, то в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего необходимо указывать квалификацию и соответствующий разряд, класс или категорию, присвоенные по результатам итоговой аттестации.

3.5. ОП ПО состоит из:

- титульного листа;
- пояснительной записки к ОП ПО;
- планируемые результаты освоения программы;
- форм аттестации;
- учебного плана;
- календарного учебного графика;
- содержания разделов (тем) учебных дисциплин, практик программы;
- оценочных материалов для промежуточной аттестации;
- оценочных материалов для итоговой аттестации;
- иных методических материалов (при необходимости).

3.6. Титульный лист содержит наименование техникума, ОП ПО, присваиваемой слушателям квалификации, информацию о разработчиках ОП ПО, о рассмотрении ОП ПО на заседании методического совета техникума, об утверждении ОП ПО директором техникума.

3.7. Пояснительная записка к ОП ПО включает в себя общую характеристику, нормативно-правовые основания разработки программы, цель реализации программы, категорию слушателей, язык реализации, трудоемкость, срок и форму обучения.

3.8. В планируемых результатах освоения программы перечисляются компетенции, которые будут приобретены слушателями в результате обучения.

3.9. В формах аттестации устанавливаются форма промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

3.10. Учебный план представляет собой таблицу с указанием перечня дисциплин, практик их трудоемкости в часах, с распределением их по типам занятий.

3.11. Календарный учебный график содержит все дисциплины, практики учебного плана, распределенные по учебным неделям.

3.12. Содержание разделов (тем) учебных дисциплин, практик программы включает:

- распределение учебных часов по разделам и темам;
- для дисциплины, содержание учебного материала и формы организации деятельности слушателей, структурированное по разделам (при необходимости) и темам с указанием трудоемкости освоения каждой темы (раздела) в часах; форму промежуточной аттестации;

– для практики, виды работ, позволяющие сформировать умения выполнять определенные трудовые действия.

3.13. Учебно-методическое обеспечение программы содержит информацию о: методическом, материально-техническом, кадровом, информационном обеспечении программы.

3.14. В оценочных материалах для промежуточной аттестации приводятся задания к промежуточной аттестации, показатели и критерии оценивания их выполнения.

3.15. Оценочные материалы для итоговой аттестации содержат перечень вопросов теоретической части квалификационного экзамена, задания к практической части квалификационного экзамена, а также показатели и критерии оценивания их выполнения.

3.16. Макет ОП ПО с рекомендациями и примерами оформления приведены в приложении к настоящему Порядку.

4. Порядок разработки, утверждения и обновления основных программ профессионального обучения

4.1. Общее руководство разработкой ОП ПО осуществляется заместителем директора техникума по учебно-производственной работе.

4.2. Проектирование ОП ПО осуществляется коллективом разработчиков из числа ведущих педагогических работников, участвующих в реализации соответствующей программы.

4.3. Для повышения качества разработки ОП ПО с учетом требований профессиональных стандартов в группу разработчиков наряду с педагогическими работниками и руководителями организации (структурного подразделения) могут включаться представители работодателей и (или) объединений работодателей.

4.4. ОП ПО проходит процедуру внутреннего согласования с методическим отделом техникума, который проверяет соответствие содержания ОП ПО квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим профессиям и должностям или профессиональных стандартах (при наличии);

4.5. Согласованная методическим отделом ОП ПО рассматривается на заседании Методического совета, рекомендуется к утверждению на заседании Педагогического совета.

4.6. ОП ПО утверждается приказом директора техникума. На титульном листе ставится гриф «Утверждено», дата и номер приказа об утверждении ОП ПО.

4.7. Утвержденная ОП ПО размещается на официальном сайте техникума.

4.8. ОП ПО обновляются с учетом развития науки, экономики, техники, технологий, культуры и социальной сферы по мере необходимости.

4.9. Все вносимые в ОП ПО изменения и дополнения обсуждаются

на заседании методического совета техникума, фиксируются в листе регистрации изменений, утверждаются приказом директора техникума.

4.10. В случае, если профессиональная подготовка по профессиям рабочих и должностям служащих реализуется в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, то программа профессионального обучения является ее частью и утверждается в соответствии с требованиями, установленными положением о порядке разработки, обновления, утверждения образовательной программы среднего профессионального образования.

4.11. При необходимости организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья содержание программы профессионального обучения и условия (при отсутствии противопоказаний для обучения и работы по данной профессии) определяются адаптированной образовательной программой, самостоятельно разрабатываемой техникумом.

Приложение
Макет ОП ПО

Министерство образования Омской области
Бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«Калачинский аграрно-технический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ КАТТ
« ___ » _____ г.

ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ
по профессии *рабочего/должности служащего*
«Название программы/профессии¹»
(профессиональная подготовка, повышение квалификации, переподготовка)

Квалификация: *присваиваемая квалификация - разряд*

Разработчики:
(ФИО, должность)

Рекомендовано:
На заседании МС протокол №__от _____г.
Секретарь МС: _____
(подпись)(расшифровка подписи)

Калачинск, 20.. г.

Курсивом в тексте выделены рекомендации для разработчиков программы.

¹ В соответствии с Приказом Минобрнауки от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении перечня Профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Пояснительная записка к основной программе профессионального обучения	...
2.	Планируемые результаты освоения программы	...
3.	Формы аттестации	...
4.	Учебный план	...
5.	Календарный учебный график	...
6.	Содержание разделов (тем) учебных дисциплин, практик программы	...
7.	Учебно-методическое обеспечение программы	...
	Приложение 1 Оценочные материалы для промежуточной аттестации	...
	Приложение 2 Оценочные материалы для итоговой аттестации	...

Требования к оформлению программы

- 1) Заголовки могут содержать выделение (курсив, полужирный и т.д.).*
- 2) Шрифт Times NewRoman, начертание – обычный, размер 14 (для таблиц 12), межстрочный интервал – 1,0. Поля: слева – 3,0 см, справа – 1,5 см, нижнее 2,0 см, верхнее – 2,0 см. Цвет текста – черный.*
- 3) Выравнивание текста по ширине страницы. Абзацные отступы 1,25.*
- 4) Нумерация страниц, разделов, пунктов осуществляется арабскими цифрами. После заголовков точка не ставится. Заголовки располагаются по центру, подзаголовки – с абзацного отступа.*
- 5) Нумерация страниц сквозная по всему тексту программы. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу страницы, точка после номера страницы не ставится. Титульный лист подвергается общей нумерации, но номер на нём не проставляется.*

1. Пояснительная записка к основной программе профессионального обучения

1.1. Общая характеристика

Основная образовательная программа профессионального обучения по *(выбрать ваш вариант, далее указано курсивом) профессии рабочего/должности служащего код наименование* (далее – программа) разработана с учётом требований профессионального стандарта «*наименование*», утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от *дата словесно-цифровым способом* года № ... «*наименование*».

Квалификационные требования к специалисту приводятся из *квалификационных справочников, и (или) профессиональных стандартов по соответствующей профессии рабочего/должности служащего:*

- ...;
- ...;
-

1.2. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативные основания для разработки программы по *профессии рабочего/должности служащего код наименование:*

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации»;

2. Приказ Министерство образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

3. Приказ Министерство образования и науки Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

4. Профессиональный стандарт «*наименование*».

1.3. Цель реализации программы

При наличии утвержденного профессионального стандарта для формулировки цели программы рекомендуется использовать информацию подраздела «Основная цель вида профессиональной деятельности» первого раздела стандарта «Общие сведения». Тексты профессиональных стандартов представлены на сайте profstandart.rosmintrud.ru.

Целью реализации программы подготовки является формирование профессиональных компетенций, обеспечивающих получение соответствующей квалификации по *профессии рабочего/должности служащего код наименование*. Программа направлена на профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего, должности служащего.

По результатам профессионального обучения и успешной сдачи квалификационного экзамена слушателю присваивается квалификация «*Наименование квалификации*» _____ *квалификационного разряда/категории*

(при наличии), что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

ИЛИ

Целью реализации программы переподготовки является формирование профессиональных компетенций, обеспечивающих получение соответствующей квалификации по *профессии рабочего/должности служащего код наименование*. Программа направлена на обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего (профессии рабочих) или должность служащего (должности служащих) в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности, требований квалификационных характеристик, профстандарта (*при наличии указать*).

По результатам профессионального обучения и успешной сдачи квалификационного экзамена слушателю присваивается квалификация «*Наименование квалификации*» _____ *квалификационного разряда/категории* (*при наличии*), что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего)

ИЛИ

Целью реализации программы повышения квалификации является обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего (профессии рабочих) или должность служащего (должности служащих), в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся *профессии рабочего/должности служащего код наименование* без повышения образовательного уровня, с учетом требований квалификационных характеристик, профстандарта (*при наличии указать*).

По результатам профессионального обучения и успешной сдачи квалификационного экзамена слушателю присваивается квалификация «*Наименование квалификации*» _____ *квалификационного разряда/категории* (*при наличии*), что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

1.4. Категория слушателей

К освоению программы допускаются лица различного возраста, без предъявления требований к уровню образования.

При необходимости указываются требования к уровню знаний поступающего на обучение, возрастные или медицинские ограничения.

1.5. Язык реализации, трудоемкость, срок и форма обучения

Программа реализуется на русском языке. Общая трудоемкость программы составляет ... часа (ов). Срок обучения составляет ... недель. Форма обучения – (*указываются возможные формы обучения – очная, очно-заочная, заочная, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Форма обучения устанавливается при наборе группы слушателей и фиксируется в договорах с заказчиками на оказание образовательных услуг*)

2. Планируемые результаты освоения программы

В планируемых результатах освоения программы перечисляются компетенции, которые будут приобретены слушателями в результате обучения.

Например:

Согласно профессиональному стандарту «Специалист, участвующий в организации деятельности детского коллектива (вожатый)», утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2018 г. № 840н, видом профессиональной деятельности выпускника является содействие организации по сопровождению деятельности детского коллектива.

Трудовая функция	Трудовые действия
Сопровождение деятельности временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в организациях отдыха детей и их оздоровления под руководством педагогического работника	Планирование деятельности временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) под руководством педагогического работника в соответствии с планом работы организации отдыха детей и их оздоровления
	Сопровождение временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) под руководством педагогического работника в соответствии с ежедневным планом работы организации отдыха детей и их оздоровления
	Проведение под руководством педагогического работника игр, сборов и иных мероприятий во временном детском коллективе (группе, подразделении, объединении), направленных на формирование коллектива, его развитие, поддержание комфортного эмоционального состояния
	Включение участников временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в систему мотивационных мероприятий организации отдыха детей и их оздоровления
Оказание организационной поддержки обучающимся образовательной организации в создании, развитии и деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения) под руководством педагогического работника	Информирование обучающихся о возможности создания и участия в деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения)
	Планирование деятельности детского коллектива (группы, подразделения, объединения) под руководством

	<i>педагогического работника с учетом мнения обучающихся</i>
	<i>Проведение под руководством педагогического работника организационных сборов, мероприятий и игр, направленных на формирование и развитие детского коллектива (группы, подразделения, объединения), анализ результатов его деятельности</i>
	<i>Информирование обучающихся – членов детского коллектива (группы, подразделения, объединения) о возможностях участия в конкурсах и проектах, направленных на развитие личностных качеств отдельных участников и всего детского коллектива в целом</i>

В результате освоения программы профессионального обучения по программе подготовки по должности служащего «Вожатый» обучающийся должен:

Знать:

законодательные и иные нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, в том числе международные, в сфере организации отдыха и оздоровления детей, обеспечение безопасности жизни и здоровья детей, а также их информационной безопасности, включая защиту персональных данных;

....

Уметь:

составлять ежедневный план работы для временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в соответствии с планом работы образовательной организации или организации отдыха и оздоровления детей, возрастными особенностями детей;

....

3. Формы аттестации

3.1. Промежуточная аттестация.

Реализация программы сопровождается проведением промежуточной аттестации слушателей в форме дифференцированного зачета.

3.2. Итоговая аттестация.

Обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия программе полученных знаний, умений и навыков.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в *квалификационных*

справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих, утверждённого приказом (указать реквизиты приказа). Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора техникума. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений. Решение аттестационной комиссии фиксируется в протоколе.

Проверка теоретических знаний по программе реализуется в форме (указать).

Практическая квалификационная работа представляет собой (тезисно описать).

Итоговое представление практических квалификационных работ допускается в мини-группах или в парах (указать при необходимости).

4. Учебный план

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, практики	Количество часов			
		Общая трудоемкость, часов	В том числе аудиторные занятия		Самостоятельная внеаудиторная работа*
			теоретические	практические	
1. Базовый цикл					
1.1.					
1.2.					
1.3.					
2. Профессиональный цикл					
2.1.					
2.2.					
2.3.					
3. Практическая подготовка					
3.1.			-		
3.2.			-		
3.3.			-		
		Квалификационный экзамен			
Итого					

* при наличии

5. Календарный учебный график**

Наименование учебной дисциплины, практики	1 месяц				2 месяц				Всего часов
	1 нед	2 нед	3 нед	4 нед	1 нед	2 нед	3 нед	4 нед	
1.1									
1.2									
2.1									
...									

Квалификационный экзамен									
Всего часов									

***Даты обучения будут определены в расписании занятий при наборе группы на обучение*

6. Содержание разделов (тем) учебных дисциплин, практик программы Базовый цикл

« _____ »,
(наименование учебной дисциплины)

Распределение учебных часов по разделам и темам

Раздел 1.....		
Наименование темы	Содержание учебного материала и формы организации деятельности слушателей	Кол-во часов
Тема 1.1.	Содержание	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
Тема 1.2.		
Раздел 2.		
Тема 2.1.		
	<i>Самостоятельная внеаудиторная работа: (при наличии)</i>	
Дифференцированный зачет		

Профессиональный цикл

« _____ »,
(наименование учебной дисциплины)

Распределение учебных часов по разделам и темам

Раздел 1.		
Наименование темы	Содержание учебного материала и формы организации деятельности слушателей	Кол-во часов
Тема 1.1.	Содержание	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
Тема 1.2.		
Раздел 2.		
Тема 2.1.		
	<i>Самостоятельная внеаудиторная работа: (при наличии)</i>	
Дифференцированный зачет		

Практическая подготовка

« _____ »,
(наименование практики)

Распределение учебных часов по разделам и темам

Раздел 1.		
Наименование темы (совпадает с формируемой трудовой функцией, формулировка начинается с отглагольного существительного)	Виды работ	Количество часов
Тема 1.1.		
Тема 1.2.		
Раздел 2.		
Тема 2.1.		
Дифференцированный зачет		

7. Учебно-методическое обеспечение программы

Методическое обеспечение

Например: Данная программа предполагает использование разных методов, форм, технологий учебно-воспитательного процесса. На занятиях большое значение имеет дружеская атмосфера, доброжелательное отношение. Необходимо, чтобы обучающиеся почувствовали свои силы и возможности, уверенность в себе, способствовать раскрытию своих накопленных знаний, умений и навыков. Широко используются нетрадиционные формы и методы работы через игровые технологии, технологии КТД, ИКТ, технологии решения проблемных ситуаций: конкурсы, тесты, обыгрывание, выполнение упражнений и творческих заданий на коммуникацию, сотворчество и взаимопонимание, сплочение, лидерство.

Поддача теоретического материала осуществляется в форме занимательного рассказа, беседы с демонстрацией учебного материала. Практическая часть занятий организована в форме коллективной деятельности, обучающиеся могут самостоятельно выступать в качестве помощников педагога: готовить сообщения по теме занятия, презентации, подбирать нужную информацию из доступных источников.

7.2. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение (далее – МТО) необходимо для проведения всех видов учебных занятий, промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренных учебным планом по программе, и соответствует действующим санитарным и гигиеническим нормам и правилам.

Наименование учебных помещений (кабинет, лаборатория, мастерская и т.п.)	Наименование оборудования, программного обеспечения
Аудитория ...	компьютер, мультимедийный проектор,

	экран, доска
Лаборатория...	учебные макеты для изучения основ микропроцессорной техники
Компьютерный класс ...	компьютеры, инструментальная система программирования

7.3. Кадровое обеспечение. Требования к квалификации педагогических кадров

Например:

К реализации программы привлекается лица, имеющие:

- *среднее профессиональное и/или высшее образование, направление которого соответствует профилю программы;*
- *опыт решения практических задач по тематике программы;*
- *опыт деятельности в системе дополнительного профессионального образования;*
- *опыт участия в.....;*
- *опыт экспертизы/ квалификацию «.....».*

7.4. Информационное обеспечение

Например:

1. Айзман Р. И. *Возрастная психофизиология: учебное пособие для магистрантов и аспирантов биологического и психологического профилей / Р. И. Айзман; Новосиб. гос. пед. ун-т [Электронный ресурс]. – Новосибирск: Гаудеамус, 2022. – 312 с.: ил., табл.*

2. Аникеева Н. П. *Технологии профессионального взаимодействия [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. П. Аникеева; Новосибирский государственный педагогический университет. – Новосибирск: НГПУ, 2023. – 134 с. – URL:<https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/2963/read.php>.*

3.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Приводятся задания к промежуточной аттестации

Показатели и критерии оценивания

Оценочные материалы для итоговой аттестации

Перечень вопросов теоретической части квалификационного экзамена

Приводятся задания к теоретической части квалификационного экзамена

Показатели и критерии оценивания

Перечень заданий практической части квалификационного экзамена

Приводятся задания к практической части квалификационного экзамена

Показатели и критерии оценивания
